

P.G.A. BIBLIOTECA

Curso 2015-2016



I.E.S. "PINTOR ANTONIO LÓPEZ"
TRES CANTOS (MADRID)

ÍNDICE

1. EQUIPO DE PROFESORES Y TAREAS ASIGNADAS.....	Pág. 3
- Área de informática	
- Actividades de dinamización de la biblioteca	
- Préstamo de fondos	
- Catalogación de los fondos	
- Elaboración de documentos	
2. FUNCIONAMIENTO.....	Pág. 4
- Horario de guardias de biblioteca	
3. OBJETIVOS PARA EL PRESENTE CURSO.....	Pág. 8
4. ACTUACIONES PARA CONSEGUIR LOS OBJETIVOS.....	Pág. 9

1. EQUIPO DE PROFESORES ENCARGADOS DE LA BIBLIOTECA Y TAREAS ASIGNADAS

Una vez que Jefatura de Estudios nos comunicó qué profesores iban a tener guardias de biblioteca durante el curso 2015-16, elaboramos un plan de trabajo. La tarea ha quedado repartida de la siguiente manera:

Área de informática

Teresa Vílchez (Departamento de Lengua) se ocupará de actualizar el programa Abies y de realizar semanalmente una copia de seguridad del mismo.

Actividades de dinamización de la biblioteca

Antonio Martín (Departamento de Latín), responsable de la biblioteca, se encargará de las actividades de dinamización.

Préstamo de fondos

Marta Navarro (Departamento de Inglés) y Concepción Vicente (Departamento de Matemáticas) serán los profesores encargados del préstamo de los fondos.

Los préstamos se realizarán de 11:15 a 11:40, coincidiendo con el primer recreo.

Catalogación de los fondos

Rosa Alonso (Departamento de Francés), Susana Crespo (Departamento de Inglés), Roberto García (Departamento de Educación Plástica y Visual), Cecilia Gutiérrez (Departamento de Lengua), Christiane Lachaud (Departamento de Francés), Julián Martínez (Departamento de Filosofía) y Manuel Montalbán se encargarán de la catalogación. Los profesores con

experiencia en catalogar formarán a los compañeros que desconocen esta tarea.

Elaboración de documentos

Antonio Martín, responsable de la biblioteca, se encargará de la elaboración de los documentos relacionados con ella (Programación, Memoria, informes solicitados por el Equipo Directivo, etc.). Coordinará y apoyará todas las actividades que se realicen relacionadas con la biblioteca e impulsará su uso. Con tal fin mantendrá contacto con los jefes de departamento y los tutores.

2. FUNCIONAMIENTO DE LA BIBLIOTECA

Cualquier miembro de la Comunidad Educativa puede conocer el funcionamiento de la biblioteca a través de la información publicada en la página web del centro, la agenda escolar o el tablón de anuncios que hay a la entrada de la biblioteca.

SERVICIOS

- **Lectura en Sala**
- **Préstamo**
 - La Biblioteca ofrece un servicio de préstamo de sus fondos de acuerdo con las siguientes condiciones:

<i>Tipo de material</i>	<i>Nº máximo de ejemplares</i>	<i>Plazo de entrega</i>
Libros	3	15 días (renovable)
CD	2	7 días

DVD

2

7 días

- Los préstamos y devoluciones se realizarán durante el primer recreo (de 11,15 a 11,40 h.).
- **Acceso a Internet** en sus cuatro ordenadores con conexión a la red.
- **Ludoteca** equipada con diversos juegos educativos (ajedrez, damas, parchís, etc.).
- **Sala de conferencias**
- **Sala de proyecciones**

UBICACIÓN DE LOS FONDOS

- La mayor parte de los libros están colocados por materias, siguiendo la Clasificación Decimal Universal (CDU), según la cual a cada materia le corresponde un número. El esquema general consta de diez grandes grupos:

0. Generalidades

1. Filosofía. Psicología

2. Religión. Teología

3. Ciencias Sociales

5. Matemáticas. Ciencias Naturales

6. Ciencias Aplicadas

7. Bellas Artes. Juegos. Deportes. Espectáculos

8. Lingüística. Filología. Literatura

9. Geografía. Biografías. Historia

Estos números forman parte de lo que llamamos *signatura*. La signatura es fundamental para localizar el libro en el estante. Consta de tres partes:

- El número correspondiente a la materia del libro.
- Las tres primeras letras en mayúscula del apellido del autor.
- Las tres primeras letras en minúscula del título del libro.

Por ejemplo, la signatura de *San Manuel Bueno Mártir*, novela de Miguel de Unamuno, sería:

860

UNA

san

Estos datos aparecen en una etiqueta pegada al lomo del libro que se llama *tejuelo*.

- El catálogo de la Biblioteca puede consultarse en la página web del Centro.
- A la entrada de la Biblioteca hay un tablón de anuncios con información sobre nuevos fondos, publicaciones recientes, propuestas de actividades, horario de guardias de Biblioteca, etc..

NORMAS DE COMPORTAMIENTO EN LA BIBLIOTECA

- Debemos cuidar las instalaciones de la Biblioteca. Quienes no las utilicen correctamente estarán obligados a reponer el material perdido o deteriorado.
- En la Biblioteca hay que guardar silencio para permitir un ambiente adecuado de lectura y trabajo.
- No está permitido acceder a la Biblioteca con comida o bebidas.
- Los profesores encargados de la Biblioteca podrán impedir el acceso o expulsar a aquellas personas que incumplan cualquiera de estas normas.

HORARIO DE GUARDIAS DE BIBLIOTECA

	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
1ª	ROBERTO GARCÍA		ANTONIO MARTÍN		ANTONIO MARTÍN
2ª	MANUEL MONTALBÁN			CECILIA GUTIÉRREZ	
3ª	ROSA ALONSO			SUSANA CRESPO	
RECREO	MARTA NAVARRO	CONCEPCIÓN VICENTE	CONCEPCIÓN VICENTE	CONCEPCIÓN VICENTE	CONCEPCIÓN VICENTE
4ª	ANTONIO MARTÍN	CECILIA GUTIÉRREZ	ROSA ALONSO		ROBERTO GARCÍA
5ª	CHRISTIANE LACHAUD JULIÁN MARTÍNEZ	ANTONIO MARTÍN			TERESA VÍLCHEZ
6ª				JULIÁN MARTÍNEZ	
RECREO					
7ª					

3. OBJETIVOS PARA EL PRESENTE CURSO

- Fomentar la lectura.
- Formar al alumnado en la búsqueda, análisis y tratamiento de la información y documentación.
- Fomentar el trabajo interdisciplinar en el centro tomando como punto de referencia la lectura y la comprensión de los textos.
- Adecuar los fondos (libros, audiovisuales, música, material para el aprendizaje de lenguas extranjeras, revistas, juegos educativos, etc.) de nuestra biblioteca a las necesidades del alumnado en las distintas etapas educativas.
- Promover desde la biblioteca actividades relacionadas con el mundo de la cultura y de los libros que contribuyan a animar la vida del centro y a mejorar el rendimiento académico de nuestros alumnos.
- Dar a conocer a la comunidad educativa los fondos de la biblioteca y las actividades relacionadas con ella.
- Mejorar las instalaciones de la biblioteca para hacer de la biblioteca un espacio atractivo.
- Revisar los fondos catalogados y catalogar las novedades siguiendo unos criterios comunes de catalogación.
- Animar a nuestros alumnos a que se hagan usuarios de la Biblioteca “Lope de Vega” y de la Casa de la Juventud de Tres Cantos.

4. ACTUACIONES PARA CONSEGUIR LOS OBJETIVOS

Apoyar el Plan de Lectura del centro para mejorar la comprensión lectora y la expresión oral y escrita de los alumnos.

Presentaremos en la Comisión de Coordinación Pedagógica iniciativas para que los distintos departamentos didácticos tengamos una línea de trabajo común basada en la lectura y comprensión de los textos que ayude a mejorar el rendimiento académico de nuestros alumnos.

Adquirir nuevos fondos.

Como en los últimos años, el principal criterio en la adquisición de nuevos fondos será atender las peticiones y sugerencias de los distintos departamentos didácticos. Por otra parte, seguiremos incorporando a nuestros fondos películas y cortometrajes que faciliten a los profesores la realización de actividades relacionadas con la educación en valores.

Organizar el XI Concurso de Lectura en Público.

Organizar un certamen literario en coordinación con el Departamento de Lengua.

Promocionar y apoyar todo tipo de actividades relacionadas con el mundo de la cultura y de los libros (encuentros con autores, concursos literarios, cuentacuentos, exposiciones...).

Pensamos organizar una actividad de cuentacuentos dirigida a los alumnos de los primeros cursos de ESO.

Informar a través de la página web del centro de todas las novedades relacionadas con la biblioteca.

Habilitar un espacio para dar a conocer nuestros fondos.

Ese espacio servirá para dar a conocer mensualmente las novedades adquiridas y sugerir lecturas con motivo de distintas efemérides.

Difundir entre la Comunidad Educativa aquellas actividades culturales que organiza el Ayuntamiento de Tres Cantos.

Nos seguiremos haciendo eco de aquellas actividades culturales que organiza el Ayuntamiento de Tres Cantos que guardan relación con los objetivos que nos hemos propuesto.

Nos pondremos en contacto con la Casa de la Juventud de Tres Cantos y con la Biblioteca "Lope de Vega" con el fin de realizar conjuntamente algunas actividades.

Proponer un intercambio de libros entre los profesores y alumnos que lo deseen con motivo del Día del Libro.

Este intercambio de libros se realizaría en fechas próximas al Día del Libro.

Facilitar a los profesores el uso de la biblioteca para que puedan desarrollar su actividad docente.

La biblioteca, dotada de proyector, pantalla y equipo de sonido, presta apoyo a todos los departamentos en el desarrollo de su actividad docente. La instalación de vídeo y audio de la biblioteca permite a los profesores proyectar audiovisuales en unas condiciones adecuadas, sobre todo cuando hay que ver esos audiovisuales con subtítulos.

Utilizar la biblioteca para la realización o exposición de trabajos relacionados con los distintos departamentos.

Tanto en los claustros como en la Comisión de Coordinación Pedagógica se animará a los profesores de las distintas materias a programar actividades cuya realización requiera que los alumnos visiten la biblioteca, conozcan sus fondos y realicen algunos trabajos de investigación.

El Departamento de Educación Plástica y Visual seguirá utilizando la biblioteca como sala de exposición permanente de los trabajos de los alumnos.

Tres Cantos, 1 de octubre de 2015

Fdo: Antonio Martín Chaves
(Responsable de Biblioteca)