

ALQUILER TAQUILLAS CURSO 2017/18

Para el curso 2017/18 mantendremos el procedimiento para alquilar las taquillas por correo electrónico. A continuación procedemos a explicar los pasos que habrá que seguir para solicitar la taquilla. Para cualquier duda podéis mandar vuestras preguntas por mail a pal.taquillas@gmail.com.

PASO 1:

El plazo de solicitudes se abrirá el lunes 3 de julio a las 9:00. (*No se atenderán las solicitudes anteriores a esta fecha y hora*)

A partir de esa fecha se podrán solicitar las taquillas enviando un email a la dirección:

pal.taquillas@gmail.com

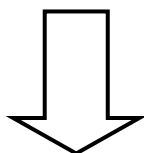
En el email habrá que indicar los siguientes datos:

Nombre y apellidos del alumno/a:

Nivel de estudios que cursará en el año 2017/18:

Si solicita taquilla pequeña (15€) o grande (30€):

(En este último punto se deberá indicar la preferencia de tamaño en primer lugar. Por ejemplo Grande / Pequeña, para indicar que se prefiere una grande y si no hay disponibles grandes en esa planta entonces una pequeña. Las opciones por tanto serían: *Grande/Pequeña, Pequeña/Grande, Grande, Pequeña*. Estas dos últimas opciones en caso de que solo se opte a taquillas de un tipo.)



PASO 2:

Desde el correo pal.taquillas@gmail.com contestaremos a cada solicitud indicando el número de taquilla asignado y el tamaño y precio de la misma.

Con el dato del número de taquilla se realizará una transferencia a la cuenta del instituto. Bankia: (ES23 2038 2493 4660 0003 4427) **indicando en observaciones el número de taquilla asignado y el nombre y apellidos del alumno/a.** ¡¡¡ATENCIÓN EL NÚMERO DE CUENTA ES DIFERENTE AL DEL CURSO PASADO!!!



PASO 3:

Una vez realizado el pago ya solo quedará esperar a recibir un mail desde pal.taquillas@gmail.com en el que os indicaremos el código de la taquilla (si ha sido asignada una taquilla con código) o el visto bueno para pasar a recoger la llave de la misma por conserjería (en caso de asignación de taquillas de llave).