

MODULO PROFESIONAL DE FORMACIÓN EN CENTROS DE TRABAJO

PROGRAMA FORMATIVO

| CENTRO DOCENTE: IES PINTOR ANTONIO LÓPEZ. PROFESOR TUTOR: ISABEL MOZÚN BORLAZ. | | CENTRO DE TRABAJO: CET (COMMUNITY ENVIRONMENTA TRUST). RESPONSABLE DE LA FCT: ALICIA GRANDE CRISTÓBAL. | HOJA Nº.1 |
|---|--|--|-----------|
| FAMILIA PROFESIONAL: ACTIVIDADES FÍSICAS | | CICLO FORMATIVO: ANIMACIÓN DE ACTIVIDADES FÍSICAS Y DEPORTIVAS | |
| CAPACIDADES TERMINALES | ACTIVIDADES FORMATIVO PRODUCTIVAS | CRITERIOS DE EVALUACIÓN | |
| 1. Siguiendo las directrices de su supervisor, concretar la programación de las actividades en las que se va a intervenir, en función de las características y funciones de la empresa. | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Realización de actividades que tiendan a ampliar e integrar los conocimientos, habilidades y destrezas adquiridas en el centro de trabajo: <ul style="list-style-type: none"> • Fitness para la tercera edad. • Bicicleta en Birmingham -promocionar rutas y ejercicio en bicicletas • Apoyo al departamento de Salud y Bienestar social organizando/participando en la semana del deporte • Apoyo al grupo de la Juventud CVCRS – (apoyo a sesiones deportivas y actividades extraescolares) para chicos entre 8 y 13 años • Mini-proyecto a elegir por los estudiantes en función de sus intereses y/o habilidades. • Colaborar en las sesiones del programa formativo "Educación en los bosques para colegios" • Ayudar organizando la Semana del deporte, mini olimpiadas y otras actividades deportivas en los colegios • Dirigir los paseos saludables como parte del proyecto "Mantente Activo" para apoyar a la asociación de ayuda a enfermos de Alzheimer • Apoyar a la Asociación de Jóvenes en sesiones de boxeo como propuesta de nuevos deportes | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Identificar y describir los objetivos y los procesos de prestación de servicios propios de las empresas y el conjunto de actividades físicas y deportivas que se ofertan. ✓ Interpretar las distintas programaciones de actividades, la utilización de las instalaciones, selección del material, espacios, clasificación de los grupos de usuarios, etc. ✓ Elaborar la programación de la actividad a desarrollar concretando para cada sesión: los objetivos, los contenidos, su temporalización, los medios necesarios, los métodos que garanticen la mejor consecución de los objetivos, las actividades y tareas a realizar secuenciadas y temporalizadas. ✓ Preparar el material necesario para el desarrollo del juego o la actividad programada y distribuirlo entre los participantes, atendiendo a la adecuación de la instalación. ✓ Recibir a los usuarios/clientes de forma que se sientan motivados y atendidos. ✓ Informar sobre : los objetivos de la sesión, los aspectos relevantes a tener en cuenta y las normas de seguridad e higiene que se deben respetar ✓ Organizar los grupos de forma que se optimice el tiempo y los recursos disponibles. ✓ Seleccionar y utilizar la forma de transmisión del mensaje docente más adecuada a la tarea a realizar. ✓ Corregir errores en la ejecución de los ejercicios e indicar las causas. ✓ Dirigir la sesión de forma amena y divertida fomentando la participación de todos los miembros del grupo. | |

| CAPACIDADES TERMINALES | ACTIVIDADES FORMATIVO PRODUCTIVAS | CRITERIOS DE EVALUACIÓN |
|--|--|--|
| <p>2. Dirigir y dinamizar actividades físico –deportivas de animación.</p> <p>3. Comportarse de forma autónoma y responsable con el grupo asignado e integrarse en el equipo de trabajo de la empresa.</p> | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Proponer nuevos proyectos para promover estilos de vida saludables apoyando eventos de fin de semana que realcen los beneficios de las actividades al aire libre ✓ Apoyar sesiones de natación y cricket ocasionalmente los fines de semana ✓ Apoyar en clases de educación física en los colegios ✓ Ayudar en el desarrollo de actividades en recinto cerrado y al aire libre para la asociación de chicos con discapacidad ✓ Organización y distribución de actividades que se realizan en el centro de trabajo, así como la utilización de equipamiento y material necesario. ✓ Observación, seguimiento y ejecución de las actividades que se realizan en el centro de trabajo, reconociendo los planteamientos didácticos (objetivos, secuenciación de contenidos métodos y evaluación) ✓ Aplicación de las programaciones de los centros de trabajo en situación real de enseñanza-aprendizaje. ✓ Realización de tantas actividades prácticas como para adquirir la destreza suficiente que le permita resolver de forma autónoma los imprevistos que pudieran aparecer. ✓ Colaboración en las actividades de animación físico-deportivas complementarias que organiza el centro de trabajo incluso con horario festivo. | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Solucionar los imprevistos que se produzcan en relación a la instalación, al material y a las personas, comunicándolo al responsable del centro. ✓ Detectar signos y síntomas de fatiga, cansancio, aburrimiento, desmotivación, etc., adaptando el tipo, duración e intensidad de los juegos y actividades a la dinámica del grupo de clientes. ✓ Dejar la instalación en correcta disposición para actividades posteriores. ✓ Notificar a la persona responsable los aspectos relacionados con el desarrollo de la sesión y las incidencias surgidas. ✓ Incorporarse puntualmente al puesto de trabajo. ✓ Interpretar y ejecutar con diligencia e iniciativa las instrucciones recibidas, responsabilizándose del trabajo asignado. ✓ Asumir las normas y los procedimientos de trabajo participando en las actividades complementarias que se desarrollen o en las que participe la empresa: conferencias, sesiones informativas, eventos, etc. ✓ Respetar las normas internas del centro de trabajo sobre condiciones de seguridad, uso de instalaciones y material, horarios establecidos, etc. ✓ Mantener relaciones interpersonales fluidas y correctas con los miembros del centro de trabajo y los usuarios/clientes de la empresa/institución. ✓ Canalizar las demandas y sugerencias de los usuarios a las personas adecuadas. ✓ Coordinar su actividad con la del resto de personal de la empresa/institución, informando de cualquier cambio, necesidades o contingencia. ✓ Identificar las repercusiones de su trabajo en la actividad y en el logro de los objetivos de la organización. ✓ Adaptar su imagen personal y el lenguaje al contexto de la empresa/institución y a las características de la actividad que debe desarrollar. |

OCCUPATIONAL MODULE: TRAINING AT WORK

LEARNING PROGRAMME

| EDUCATIONAL CENTRE: IES PINTOR ANTONIO LÓPEZ | | COMPANY: CET (COMMUNITY ENVIRONMENTAL TRUST). |
|---|---|---|
| TUTOR OF THE MODULE OF TRAINING IN COMPANIES: ISABEL MOZÚN BORLAZ | | TUTOR IN THE COMPANY: ALICIA GRANDE CRISTÓBAL. |
| VOCATIONAL FAMILY: PHYSICAL AND SPORTS ACTIVITIES | | VOCATIONAL TRAINING PROGRAMME: ANIMATION OF PHYSICAL AND SPORTS ACTIVITIES |
| FINAL CAPACITIES | TRAINING AND PRODUCTIVE ACTIVITIES | ASSESSMENT CRITERIA |
| <ul style="list-style-type: none"> Follow supervisor's guidelines. Establish the programme of activities in which you are going to take part (according to the characteristics and functions of the company). | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Carrying out drills which make student increase and assimilate knowledge and skills: • To assist the Project Officer with the delivery of Outreach Forest School sessions. • To help organizing the Sports Week, mini-Olympics and other activities in schools. • To co-lead healthy walks as part of the Project "Be active". To support CVCHA wardens with the delivery of evening walks. • To organise after school activities for Young people aged 8-13. • To support CVCRS Youth boxing sessions with young people. To propose new sports. • To promote healthy lifestyles by encouraging more cycling and promoting cycling routes. To lead bike rides • To propose new projects to promote healthier life styles. To support weekend events to encourage the benefits of the outdoors. | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Identify and describe the specific aims, services, sports and physical activities which are offered by the company. ✓ Learn how to use and select the different program activities, the sports facilities, the sports equipment, the classification of the users, etc. ✓ Draw up the plan of activities which should be performed each session (i.e. objectives, drills, tasks, timing, methodologies, sports equipment and facilities), in order to assure their best achievement. ✓ Prepare the required sports equipments that will be used to perform activities, and hand them out to the participants (be sure to take the characteristics of sports facilities into account). ✓ Help users/clients to feel motivated and cared for. ✓ Report on: objectives and aspects of the session, as well as safety rules which must be observed. ✓ Organize groups in the most suitable way, according to both available time and resources. ✓ Communicate clearly and efficiently. ✓ Adapt the message to the task which will be performed. ✓ Correct performance mistakes and point out their causes. ✓ Manage the session in a pleasant and enjoyable way. ✓ Encourage the participation of all the members of the group. ✓ Solve unforeseen events related with facilities, equipment and users; and inform the supervisor of it. |

| | | |
|---|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • Teach and animate sports activities for individuals or teams, and using sports equipment • Act independently and responsibly with the appointed group by integrating in the working group. | <ul style="list-style-type: none"> • To support swimming and cricket lessons (occasional weekends) • To support PE lessons within the schools • To assist with the delivery of indoor/outdoor activities for PHAB (children with disabilities). • To support Extend classes (fitness for the elderly) within several community centers and care home ✓ Making up and programming drills, sports facilities and equipment. ✓ Observation, monitoring and performing drills; whereas student realise the didactic methodology (objectives, timing of drills, methods and assessment) ✓ Implementation of the company programme in a real learning and teaching framework. ✓ Carrying out drills focus on gaining enough skills to solve unforeseen events in an autonomous way. ✓ Collaboration with recreational physical activities which the company organizes, even on holidays. | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Became aware of signs and signals about fatigue, tiredness, boredom, discouragement, etc. ✓ Adapt the kind, duration and intensity of exercises and games for group dynamics. ✓ Pay attention to injured people, following basic first aid rules. ✓ Prepare sports facilities to the following activities. Report to the supervisor about aspects related with the development of the session and the events that took place. ✓ Be always punctual. ✓ Manage and carry out on his/her own initiative and diligent in given instructions. ✓ Be responsible for assigned work. ✓ Assume work rules and methods, taking part in additional activities such as conference, informative meetings, events, etc. ✓ Observe internal rules of the working centre, regarding secure terms, equipment and facilities use, established timetable, etc. ✓ Keep a fluent and proper relationship with users/customers and working group. ✓ Focus user's requirements and suggestions on the proper way ✓ Coordinate his/her activity with the rest of the working group, reporting on any changes, needs, or eventuality. ✓ Determine the impact of his/her work on the activities and achievement objectives. ✓ Adapt his/her personal image and language to the framework and the characteristics of the activities which should be carried out. |
|---|---|---|