IES PINTOR ANTONIO LÓPEZ

TRES CANTOS

PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA

DEPARTAMENTO DE INGLÉS

(1LE, 2LE Y ALEMÁN)

(PROGRAMACIÓN SECCIÓN BILINGÜE EN DOCUMENTO ANEXO)

CURSO ESCOLAR 2021-22

ÍNDICE

1. PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN DEL DEPARTAMENTO **5**

2. OBJETIVOS DE ETAPA **6**

ESO 6
BACHILLERATO 8

3. MARCO LEGISLATIVO LOMCE **9**

4. COMPETENCIAS CLAVE Y SU DESCRIPCIÓN **10**

DESCRIPCIÓN DE LAS COMPETENCIAS CLAVE 10

5. ELEMENTOS TRANSVERSALES **15**

6. CONTENIDOS, CRITERIOS DE EVALUACIÓN, ESTÁNDARES DE **17**

APRENDIZAJE E INDICADORES DE LOGRO DE COMPETENCIAS CLAVE **17**

6.1. 1ºESO 17
6.1.A) ESTRUCTURAS SINTÁCTICO-DISCURSIVAS Y LÉXICO DE ALTA FRECUENCIA *33*
6.1.B) CONTENIDOS LINGÜISTICOS ESPECÍFICOS DE INGLÉS *35*
6.2. 2ºESO 36
6.2.A). ESTRUCTURAS SINTÁCTICO-DISCURSIVAS Y LÉXICO DE ALTA FRECUENCIA *53*
6.2.B) CONTENIDOS LINGÜISTICOS ESPECÍFICOS DE INGLÉS *55*
6.3. 3ºESO 56
6.3.A) ESTRUCTURAS SINTÁCTICO-DISCURSIVAS Y LÉXICO DE ALTA FRECUENCIA *72*
6.3.B) CONTENIDOS LINGÜISTICOS ESPECÍFICOS DE INGLÉS *73*
6.4. 4ºESO 74
6.4.A) ESTRUCTURAS SINTÁCTICO-DISCURSIVAS Y LÉXICO DE ALTA FRECUENCIA *94*
6.4.B) CONTENIDOS LINGÜISTICOS ESPECÍFICOS DE INGLÉS *95*
6.5. 1ºBACHILLERATO 96
6.5.A) ESTRUCTURAS SINTÁCTICAS Y LÉXICO DE ALTA FRECUENCIA *113*
6.5.B) CONTENIDOS LINGÜISTICOS ESPECÍFICOS DE INGLÉS *114*
6.6. 2ºBACHILLERATO 116
6.6.A) ESTRUCTURAS SINTÁCTICO-DISCURSIVAS Y LÉXICO DE ALTA FRECUENCIA *135*
6.6.B) CONTENIDOS LINGÜISTICOS ESPECÍFICOS DE INGLÉS *137*
6.7. ALEMÁN: II LENGUA EXTRANJERA 139
1ºBACHILLERATO *139*
2ºBACHILLERATO *149*
6.8. MÓDULO PROFESIONAL: LENGUA EXTRANJERA PROFESIONAL EN EL 161
CICLO FORMATIVO TEASD. 161

7. TEMPORALIZACIÓN/SECUENCIACIÓN **165**

1ºESO 166
2ºESO 166
3ºESO 167
4ºESO 168
1ºBACHILLERATO – I LENGUA EXTRANJERA 168
2ºBACHILLERATO 169
2ºBACHILLERATO- INGLÉS II LENGUA EXTRANJERA 170
ALEMÁN-II LENGUA EXTRANJERA-1ºBACHILLERATO 171
ALEMÁN-II LENGUA EXTRANJERA-2º BACHILLERATO 171

CICLO FORMATIVO TEASD **172**

8. METODOLOGÍA Y RECURSOS DIDÁCTICOS **172**

9. PROCEDIMIENTOS E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN **176**

10. CRITERIOS DE CALIFICACIÓN **177**

12. SISTEMA DE RECUPERACIÓN DE MATERIAS PENDIENTES **181**

13. PLAN DE REFUERZO PARA ALUMNOS CON INGLÉS PENDIENTE DEL CURSO ANTERIOR Y MEDIDAS DE APOYO Y/O REFUERZO EDUCATIVO DURANTE EL CURSO ACTUAL **182**

14. PROPUESTA DE ACTIVIDADES DE REFUERZO Y AMPLIACIÓN **185**

15. ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD **186**

16. PLAN DE MEJORA Y SEGUIMIENTO **188**

17. COMUNICACIÓN ALUMNADO Y FAMILIAS **190**

18. ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES **190**

19. MEDIDAS PARA EVALUAR LA APLICACIÓN DE LA PROGRAMACIÓN **191**

DIDÁCTICA Y LA PRÁCTICA DOCENTE **191**

20. FOMENTO DE LA LECTURA **192**

21. LIBROS DE TEXTO **194**

22. ANEXOS **195**

ANEXO 1: CUESTIONARIO 195
ANEXO 2: ENCUESTA INICIAL: DESCUBRIR LA MOTIVACIÓN E INTERESES DE 196
NUESTROS/AS ALUMNOS/AS 196
ANEXO 3: STUDENTS' SELF-EVALUATION QUESTIONNAIRE 197
ANEXO 4: END OF YEAR TEACHER'S SELF ASSESSMENT 198

23. PROGRAMACIÓN SECCIÓN BILINGÜE E INGLÉS AVANZADO **199**

(EN DOCUMENTO ADJUNTO) **199**

1. PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN DEL DEPARTAMENTO

Los miembros del Departamento de Inglés en el curso 2020-21 son los siguientes:

- **Rosa Mª Calvo-Manzano Tauste.** Jefa de Departamento. Imparte:
  - Inglés Avanzado a 2ºESO-A y 2ºESO-B, de la Sección Bilingüe de Inglés (10h)
  - Inglés a 3ºESO-D (5h)
  - Inglés a 4ºESO-D (5h)

✓ Hora de atención a padres: Jueves, 9:15h

- **María Isabel Ramírez Pérez.** Directora. Imparte:
  - Inglés Avanzado a 2º Bachillerato-A/C. (4h)

✓ Hora de atención a padres**:** Miércoles, 8:20h

- **Vanesa González Álvarez.** Imparte:
  - Inglés Avanzado a 4ºESO A y 4ºESO B (10h)
  - Inglés a 2ºBACH-C (4h)

✓ Hora de atención a padres: Martes, 12.30h.

- **Pablo Tejedor López.** Coordinador TIC.Imparte:
  - Inglés a 2ºESO-B (5h)
  - Inglés Avanzado a 1ºBachillerato-C/D (5h)
  - Inglés como Primera Lengua Extranjera a 1ºBachillerato-B de Excelencia (4h).
  - Inglés como Primera Lengua Extranjera a 2ºBachillerato-B de Excelencia (4h).
  - Inglés como Segunda Lengua Extranjera a 2ºBachillerato-dos grupos (2h).

✓ Hora de atención a padres**:** Jueves, 11:35

- **Eva Galdón Fernández.** Coordinadora de la Sección Bilingüe de Inglés. Imparte:
  - Inglés Avanzado a 3ºESO-A y 3ºESO B (10h).
  - Inglés Ciclo Formativo Grado Superior TEASD (2h).

✓ Hora de atención a padres: Viernes, 8:20h.

- **Jens Stimpfig.** Imparte:
  - Alemán como Segunda lengua extranjera a 1º Bachillerato. (2h).
  - Alemán como Segunda lengua extranjera a 2º Bachillerato. (2h).
  - Inglés a 1ºESO-A/B Y1ºESO-C (10h).
  - Inglés a 2ºESO C (5h).

- Tutoría 1ºESO-C

✓ Hora de atención a padres: Jueves, 9:15

- **Leyre Carcas Moreno**. Imparte:
  - Inglés Avanzado a 1ºESO-B (5h).
  - Inglés a 3ºESO-B y 3ºESO-C (10h).
  - Inglés a 1ºBACH-C (4h).
  - Tutoría 3ºESO-C (1h)

✓ Hora de atención a padres: Martes, 9:15h.

- **S. Gómez del Pino.** Imparte:
  - Inglés a 4ºESO D y 4ºESO-E (10h)

✓ Hora de atención a padres: Lunes, 12:40

- **Mª del Carmen Herrera Sánchez.** Imparte:
  - Inglés a 4ºESO-C (5h)
  - Valores Éticos (1h)

✓ Hora de atención a padres: Viernes, 8:20h

El departamento de inglés contará este curso escolar con tres auxiliares de conversación de inglés y una auxiliar alemana:

- **Brigid Carr (USA).** Es el segundo curso que trabajará en el centro. Colaborará con el proyecto *Global Classrooms,* que realizarán los alumnos de 3ºESO, de sección inglesa.
- **Isabella van Savage**
- **Michaela Davis**
- **Annemarie Lippold,** auxiliar de conversación alemana que también ayudará en las clases de inglés.

Las reuniones de departamento se llevarán a cabo los martes a las 10:10h

2. OBJETIVOS DE ETAPA

ESO

La Educación Secundaria Obligatoria contribuirá a desarrollar en los alumnos y las alumnas las capacidades que les permitan:

a) Asumir responsablemente sus deberes, conocer y ejercer sus derechos en el respeto a los demás, practicar la tolerancia, la cooperación y la solidaridad entre las personas y grupos, ejercitarse en el diálogo afianzando los derechos humanos y la igualdad de trato y de oportunidades entre mujeres y hombres, como valores comunes de una sociedad plural y prepararse para el ejercicio de la ciudadanía democrática.

b) Desarrollar y consolidar hábitos de disciplina, estudio y trabajo individual y en equipo como condición necesaria para una realización eficaz de las tareas del aprendizaje y como medio de desarrollo personal.

c) Valorar y respetar la diferencia de sexos y la igualdad de derechos y oportunidades entre ellos. Rechazar la discriminación de las personas por razón de sexo o por cualquier otra condición o circunstancia personal o social. Rechazar los estereotipos que supongan discriminación entre hombres y mujeres, así como cualquier manifestación de violencia contra la mujer.

d) Fortalecer sus capacidades afectivas en todos los ámbitos de la personalidad y en sus relaciones con los demás, así como rechazar la violencia, los prejuicios de cualquier tipo, los comportamientos sexistas y resolver pacíficamente los conflictos.

e) Desarrollar destrezas básicas en la utilización de las fuentes de información para, con sentido crítico, adquirir nuevos conocimientos. Adquirir una preparación básica en el campo de las tecnologías, especialmente las de la información y la comunicación.

f) Concebir el conocimiento científico como un saber integrado, que se estructura en distintas disciplinas, así como conocer y aplicar los métodos para identificar los problemas en los diversos campos del conocimiento y de la experiencia.

g) Desarrollar el espíritu emprendedor y la confianza en sí mismo, la participación, el sentido crítico, la iniciativa personal y la capacidad para aprender a aprender, planificar, tomar decisiones y asumir responsabilidades.

h) Comprender y expresar con corrección, oralmente y por escrito, en la lengua castellana y, si la hubiere, en la lengua cooficial de la Comunidad Autónoma, textos y mensajes complejos, e iniciarse en el conocimiento, la lectura y el estudio de la literatura.

i) Comprender y expresarse en una o más lenguas extranjeras de manera apropiada.

j) Conocer, valorar y respetar los aspectos básicos de la cultura y la historia propias y de los demás, así como el patrimonio artístico y cultural.

k) Conocer y aceptar el funcionamiento del propio cuerpo y el de los otros, respetar las diferencias, afianzar los hábitos de cuidado y salud corporales e incorporar la educación física y la práctica del deporte para favorecer el desarrollo personal y social. Conocer y valorar la dimensión humana de la sexualidad en toda su diversidad. Valorar críticamente

los hábitos sociales relacionados con la salud, el consumo, el cuidado de los seres vivos y el medio ambiente, contribuyendo a su conservación y mejora.

l) Apreciar la creación artística y comprender el lenguaje de las distintas manifestaciones artísticas, utilizando diversos medios de expresión y representación.

BACHILLERATO

El Bachillerato contribuirá a desarrollar en los alumnos y las alumnas las capacidades que les permitan:

a) Ejercer la ciudadanía democrática, desde una perspectiva global, y adquirir una conciencia cívica responsable, inspirada por los valores de la Constitución española así como por los derechos humanos, que fomente la corresponsabilidad en la construcción de una sociedad justa y equitativa.
b) Consolidar una madurez personal y social que les permita actuar de forma responsable y autónoma y desarrollar su espíritu crítico. Prever y resolver pacíficamente los conflictos personales, familiares y sociales.
c) Fomentar la igualdad efectiva de derechos y oportunidades entre hombres y mujeres, analizar y valorar críticamente las desigualdades y discriminaciones existentes, y en particular la violencia contra la mujer e impulsar la igualdad real y la no discriminación de las personas por cualquier condición o circunstancia personal o social, con atención especial a las personas con discapacidad.
d) Afianzar los hábitos de lectura, estudio y disciplina, como condiciones necesarias para el eficaz aprovechamiento del aprendizaje, y como medio de desarrollo personal.
e) Dominar, tanto en su expresión oral como escrita, la lengua castellana y, en su caso, la lengua cooficial de su Comunidad Autónoma.
f) Expresarse con fluidez y corrección en una o más lenguas extranjeras.
g) Utilizar con solvencia y responsabilidad las tecnologías de la información y la comunicación.
h) Conocer y valorar críticamente las realidades del mundo contemporáneo, sus antecedentes históricos y los principales factores de su evolución. Participar de forma solidaria en el desarrollo y mejora de su entorno social.
i) Acceder a los conocimientos científicos y tecnológicos fundamentales y dominar las habilidades básicas propias de la modalidad elegida.
j) Comprender los elementos y procedimientos fundamentales de la investigación y de los métodos científicos. Conocer y valorar de forma crítica la contribución de la ciencia y la tecnología en el cambio de las condiciones de vida, así como afianzar la sensibilidad y el respeto hacia el medio ambiente.

k) Afianzar el espíritu emprendedor con actitudes de creatividad, flexibilidad, iniciativa, trabajo en equipo, confianza en uno mismo y sentido crítico.
l) Desarrollar la sensibilidad artística y literaria, así como el criterio estético, como fuentes de formación y enriquecimiento cultural.
m) Utilizar la educación física y el deporte para favorecer el desarrollo personal y social.
n) Afianzar actitudes de respeto y prevención en el ámbito de la seguridad vial.

3. MARCO LEGISLATIVO LOMCE

- La LOMCE es la nueva Ley Orgánica y que entró en vigor el curso 2015/16 en los cursos 1ºESO, 3ºESO y 1ºBachillerato. En el curso 2016/17 entró en vigor para todos los cursos de ESO y Bachillerato.
- Se autodenomina **Ley Orgánica para la Mejora de la Calidad Educativa**. Es un **Artículo Único** que **modifica la anterior Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación**. Aparece como tal en el BOE el 10 de diciembre del 2013 bajo el nombre "Ley Orgánica 8/2013, de 9 de diciembre, para la mejora de la calidad educativa". Se concreta en los siguientes reales decretos, decretos y órdenes.
  En lo que se refiere a la **ESO**, tendremos en cuenta:

- **Decreto 48/2015**, de 14 de mayo, del Consejo de Gobierno, por el que se establece para la Comunidad de Madrid el currículo de la Educación Secundaria Obligatoria.
- **Orden 1493/2015**, de 22 de mayo, de la Consejería de Educación, Juventud y Deporte, por la que se regula la evaluación y la promoción de los alumnos con necesidad específica de apoyo educativo, que cursen segundo ciclo de Educación Infantil, Educación Primaria y Enseñanza Básica Obligatoria, así como la flexibilización de la duración de las enseñanzas de los alumnos con altas capacidades intelectuales en la Comunidad de Madrid.
- **Orden ECD/65/2015**, de 21 de enero, por la que se describen las relaciones entre las competencias, los contenidos y los criterios de evaluación de la educación primaria, la educación secundaria obligatoria y el bachillerato.
- **Orden 2398/2016**, de 22 de julio, por la que se regulan determinados aspectos de organización, funcionamiento y evaluación en la Educación Secundaria Obligatoria.

En cuanto a **Bachillerato**, consideraremos:

- **Real Decreto 1105/2014**, de 26 de diciembre, por el que se establece el currículo básico de la Educación Secundaria Obligatoria y del Bachillerato junto con la Corrección de

errores del Real Decreto 1105/2014, de 26 de diciembre, por el que se establece el currículo básico de la Educación Secundaria Obligatoria y del Bachillerato.

- **Decreto 52/2015**, de 21 de mayo, del Consejo de Gobierno, por el que se establece para la Comunidad de Madrid el currículo del Bachillerato
- **Orden ECD/65/2015**, de 21 de enero, por la que se describen las relaciones entre las competencias, los contenidos y los criterios de evaluación de la educación primaria, la educación secundaria obligatoria y el bachillerato.
- **Orden 2582/2016**, de 17 de agosto por la que se regulan determinados aspectos de organización, funcionamiento y evaluación en el Bachillerato.

4. COMPETENCIAS CLAVE Y SU DESCRIPCIÓN

Las Competencias Clave del currículo son las siguientes:

1. º Comunicación lingüística. (CCL)
2. º Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología. (CMCT)
3. º Competencia digital. (CD)
4. º Aprender a aprender. (CAA)
5. º Competencias sociales y cívicas. (CSC)
6. º Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor. (SIE)
7. º Conciencia y expresiones culturales. (CCEC)

Se potenciará el desarrollo de las **Competencias básicas o disciplinares** (Comunicación lingüística, Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología), aunque también se atenderá al resto de **Competencias Clave de tratamiento transversal.**

DESCRIPCIÓN DE LAS COMPETENCIAS CLAVE

- La **COMPETENCIA EN COMUNICACIÓN LINGÜÍSTICA (CCL)**, es el resultado de la acción comunicativa dentro de prácticas sociales determinadas, en las cuales el individuo actúa con otros interlocutores y a través de textos en múltiples modalidades, formatos y soportes. Estas situaciones y prácticas pueden implicar el uso de una o varias lenguas, en diversos ámbitos y de manera individual o colectiva.

  Para el adecuado desarrollo de esta competencia se debe atender a los cinco componentes que la constituyen y a las dimensiones en las que se concretan:

- El **componente lingüístico** comprende diversas dimensiones: la léxica, la gramatical, la semántica, la fonológica, la ortográfica y la ortoépica, entendida esta como la articulación correcta del sonido a partir de la representación gráfica de la lengua.

- El **componente pragmático-discursivo** contempla tres dimensiones: la sociolingüística (vinculada con la adecuada producción y recepción de mensajes en diferentes contextos sociales); la pragmática (que incluye las microfunciones comunicativas y los esquemas de interacción); y la discursiva (que incluye las macrofunciones textuales y las cuestiones relacionadas con los géneros discursivos).

- El **componente socio-cultural** incluye dos dimensiones: la que se refiere al conocimiento del mundo y la dimensión intercultural.

- El **componente estratégico** permite al individuo superar las dificultades y resolver los problemas que surgen en el acto comunicativo. Incluye tanto destrezas y estrategias comunicativas para la lectura, la escritura, el habla, la escucha y la conversación, como destrezas vinculadas con el tratamiento de la información, la lectura multimodal y la producción de textos electrónicos en diferentes formatos; asimismo, también forman parte de este componente las estrategias generales de carácter cognitivo, metacognitivo y socioafectivas que el individuo utiliza para comunicarse eficazmente, aspectos fundamentales en el aprendizaje de las lenguas extranjeras.

- Por último, la competencia en comunicación lingüística incluye un **componente personal** que interviene en la interacción comunicativa en tres dimensiones: la actitud, la motivación y los rasgos de personalidad.

- La **COMPETENCIA MATEMÁTICA Y COMPETENCIAS BÁSICAS EN CIENCIA Y TECNOLOGÍA (CMCT)**, inducen y fortalecen algunos aspectos esenciales de la formación de las personas que resultan fundamentales para la vida.

  En una sociedad donde el impacto de las matemáticas, las ciencias y las tecnologías es determinante, la consecución y sostenibilidad del bienestar social exige conductas y toma de decisiones personales estrechamente vinculadas a la capacidad crítica y visión razonada y razonable de las personas. A ello contribuyen la competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología.

a) La **competencia matemática** implica la capacidad de aplicar el razonamiento matemático y sus herramientas para describir, interpretar y predecir distintos fenómenos en su contexto.

Para el adecuado desarrollo de la competencia matemática resulta necesario abordar cuatro áreas relativas a los números, el álgebra, la geometría y la estadística, interrelacionadas de formas diversas.

b) Las **competencias básicas en ciencia y tecnología** son aquellas que proporcionan un acercamiento al mundo físico y a la interacción responsable con él desde acciones, tanto individuales como colectivas, orientadas a la conservación y mejora del medio natural, decisivas para la protección y mantenimiento de la calidad de vida y el progreso de los pueblos. Estas competencias contribuyen al desarrollo del pensamiento científico, pues incluyen la aplicación de los métodos propios de la racionalidad científica y las destrezas tecnológicas, que conducen a la adquisición de conocimientos, la contrastación de ideas y la aplicación de los descubrimientos al bienestar social.

Para el adecuado desarrollo de las competencias en ciencia y tecnología resulta necesario abordar los saberes o conocimientos científicos relativos a la física, la química, la biología, la geología, las matemáticas y la tecnología, los cuales se derivan de conceptos, procesos y situaciones interconectadas

- La **COMPETENCIA DIGITAL (CD)** es aquella que implica el uso creativo, crítico y seguro de las tecnologías de la información y la comunicación para alcanzar los objetivos relacionados con el trabajo, la empleabilidad, el aprendizaje, el uso del tiempo libre, la inclusión y participación en la sociedad.

  Esta competencia supone, además de la adecuación a los cambios que introducen las nuevas tecnologías en la alfabetización, la lectura y la escritura, un conjunto nuevo de conocimientos, habilidades y actitudes necesarias hoy en día para ser competente en un entorno digital.

  Para el adecuado desarrollo de la competencia digital resulta necesario abordar: La información, la comunicación, la creación de contenidos, la seguridad y la resolución de problemas.

- La **COMPETENCIA DE APRENDER A APRENDER (CAA)** es fundamental para el aprendizaje permanente que se produce a lo largo de la vida y que tiene lugar en distintos contextos formales, no formales e informales.

  Esta competencia se caracteriza por la habilidad para iniciar, organizar y persistir en el aprendizaje. Esto exige, en primer lugar, la capacidad para motivarse por aprender, y en segundo lugar, el fomento de la organización y la gestión del aprendizaje.

  Para el adecuado desarrollo de la competencia de aprender a aprender se requiere de una reflexión que favorezca un conocimiento de los procesos mentales a los que se entregan las personas cuando aprenden, un conocimiento sobre los propios procesos de aprendizaje, así como el desarrollo de la destreza de regular y controlar el propio aprendizaje que se lleva a cabo.

- Las **COMPETENCIAS SOCIALES Y CÍVICAS (CSC)** implican la habilidad y capacidad para utilizar los conocimientos y actitudes sobre la sociedad –entendida desde las diferentes perspectivas, en su concepción dinámica, cambiante y compleja–, para interpretar fenómenos y problemas sociales en contextos cada vez más diversificados; para elaborar respuestas, tomar decisiones y resolver conflictos, así como para interactuar con otras personas y grupos conforme a normas basadas en el respeto mutuo y en convicciones democráticas. Además de incluir acciones a un nivel más cercano y mediato al individuo como parte de una implicación cívica y social.

  a) La **competencia social** se relaciona con el bienestar personal y colectivo.
  b) La **competencia cívica** se basa en el conocimiento crítico de los conceptos de democracia, justicia, igualdad, ciudadanía y derechos civiles, así como de su formulación en la Constitución española, la Carta de los Derechos Fundamentales de la Unión Europea y en declaraciones internacionales, y de su aplicación por parte de diversas instituciones a escala local, regional, nacional, europea e internacional.

  Adquirir estas competencias supone ser capaz de ponerse en el lugar del otro, aceptar las diferencias, ser tolerante y respetar los valores, las creencias, las culturas y la historia personal y colectiva de los otros; es decir, aunar lo individual y lo social, lo privado y lo público en pos de soluciones constructivas de los conflictos y problemas de la sociedad democrática.

- La competencia **SENTIDO DE INICIATIVA Y ESPÍRITU EMPRENDEDOR (SIE)**, implica la capacidad de transformar las ideas en actos. Ello significa adquirir conciencia de la situación a intervenir o resolver, y saber elegir, planificar y gestionar los conocimientos, destrezas o habilidades y actitudes necesarios con criterio propio, con el fin de alcanzar el objetivo previsto.

  Para el adecuado desarrollo de la competencia sentido de la iniciativa y espíritu emprendedor resulta necesario abordar:

  - La capacidad creadora y de innovación.
  - La capacidad pro-activa para gestionar proyectos.
  - La capacidad de asunción y gestión de riesgos y manejo de la incertidumbre.
  - Las cualidades de liderazgo y trabajo individual y en equipo.
  - Sentido crítico y de la responsabilidad.

- La **COMPETENCIA EN CONCIENCIA Y EXPRESIÓN CULTURAL (CCEC)**, implica conocer, comprender, apreciar y valorar con espíritu crítico, con una actitud abierta y respetuosa, las diferentes manifestaciones culturales y artísticas, utilizarlas como fuente de enriquecimiento y disfrute personal y considerarlas como parte de la riqueza y patrimonio de los pueblos.

  Para el adecuado desarrollo de la competencia para la conciencia y expresión cultural resulta necesario abordar:

  - El conocimiento, estudio y comprensión de los distintos estilos y géneros artísticos y de las principales obras y producciones del patrimonio cultural y artístico.
  - El aprendizaje de las técnicas y recursos de los diferentes lenguajes artísticos.
  - La capacidad de percibir, comprender y enriquecerse con las producciones del mundo del arte y de la cultura.
  - La potenciación de la iniciativa, la creatividad y la imaginación propias de cada individuo de cara a la expresión de las propias ideas y sentimientos.
  - El interés, aprecio, respeto, disfrute y valoración crítica de las obras artísticas y culturales.
  - La promoción de la participación en la vida y la actividad cultural de la sociedad.

- El desarrollo de la capacidad de esfuerzo, constancia y disciplina como requisitos necesarios para la creación de cualquier producción artística de calidad, así como habilidades de cooperación que permitan la realización de trabajos colectivos.

5. ELEMENTOS TRANSVERSALES

Los elementos transversales que se han de tener en cuenta son los establecidos en el artículo 6 del Real Decreto 1105/2014 de 26 de diciembre.

1. En Educación Secundaria Obligatoria, sin perjuicio de su tratamiento específico en algunas de las materias de cada etapa, la comprensión lectora, la expresión oral y escrita, la comunicación audiovisual, las Tecnologías de la Información y la Comunicación, el emprendimiento y la educación cívica y constitucional se trabajarán en todas las materias.

2. Las Administraciones educativas fomentarán el desarrollo de la igualdad efectiva entre hombres y mujeres, la prevención de la violencia de género o contra personas con discapacidad y los valores inherentes al principio de igualdad de trato y no discriminación por cualquier condición o circunstancia personal o social.

3. Las Administraciones educativas fomentarán el aprendizaje de la prevención y resolución pacífica de conflictos en todos los ámbitos de la vida personal, familiar y social, así como de los valores que sustentan la libertad, la justicia, la igualdad, el pluralismo político, la paz, la democracia, el respeto a los derechos humanos, el respeto a los hombre y mujeres por igual, a las personas con discapacidad y el rechazo a la violencia terrorista, la pluralidad, el respeto al Estado de derecho, el respeto y consideración a las víctimas del terrorismo y la prevención del terrorismo y de cualquier tipo de violencia.

4. La programación docente debe comprender en todo caso la prevención de la violencia de género, de la violencia contra las personas con discapacidad, de la violencia terrorista y de cualquier forma de violencia, racismo o xenofobia, incluido el estudio del Holocausto judío como hecho histórico.

5. Se evitarán los comportamientos y contenidos sexistas y estereotipos que supongan discriminación.

6. Los currículos de Educación Secundaria Obligatoria y Bachillerato incorporarán elementos curriculares relacionados con el desarrollo sostenible y el medio ambiente, los riesgos de explotación y abuso sexual, el abuso y maltrato a las personas con discapacidad, las situaciones de riesgo derivadas de la inadecuada utilización de las Tecnologías de la Información y la Comunicación, así como la protección ante emergencias y catástrofes.

7. Los currículos de Educación Secundaria Obligatoria y Bachillerato incorporarán elementos curriculares orientados al desarrollo y afianzamiento del espíritu emprendedor, a la adquisición de competencias para la creación y desarrollo de los diversos modelos de empresas y al fomento de la igualdad de oportunidades y del respeto al emprendedor y al empresario, así como a la

ética empresarial. Las Administraciones educativas fomentarán las medidas para que el alumnado participe en actividades que le permita afianzar el espíritu emprendedor y la iniciativa empresarial a partir de aptitudes como la creatividad, la autonomía, la iniciativa, el trabajo en equipo, la confianza en uno mismo y el sentido crítico.

8.- Las Administraciones educativas adoptarán medidas para que la actividad física y la dieta equilibrada formen parte del comportamiento juvenil. A estos efectos, dichas Administraciones promoverán la práctica diaria de deporte y ejercicio físico por parte de los alumnos y alumnas durante la jornada escolar, en los términos y condiciones que, siguiendo las recomendaciones de los organismos competentes, garanticen un desarrollo adecuado para favorecer una vida activa, saludable y autónoma. El diseño, coordinación y supervisión de las medidas que a estos efectos se adopten en el centro educativo serán asumidos por el profesorado con cualificación o especialización adecuada en estos ámbitos.

9. En el ámbito de la educación y la seguridad vial, las Administraciones educativas incorporarán elementos curriculares y promoverán acciones para la mejora de la convivencia y la prevención de los accidentes de tráfico, con el fin de que el alumnado conozca sus derechos y deberes como usuario de las vías, en calidad de peatón, viajero y conductor de bicicletas o vehículos a motor, respete las normas y señales, y se favorezca la convivencia, la tolerancia, la prudencia, el autocontrol, el diálogo y la empatía con actuaciones adecuadas tendentes a evitar los accidentes de tráfico y sus secuelas.

En la asignatura de Inglés en Educación Secundaria Obligatoria vamos a trabajar los elementos transversales de la siguiente manera:

- la **comprensión lectora**: por medio de lecturas en el libro de texto, así como con textos de otras fuentes. También trabajeremos la compresión lectora mediante los readers que leeremos en clase con los alumnos.
- la **expresión oral**: por medio de exposiciones orales, monólogos, Role Plays, proyectos…
- la **expresión escrita**: por medio de redacciones, análisis sobre lecturas y pequeños escritos que se van haciendo en referencia a los temas que aparecen en los libros de texto.
- la **comunicación audiovisual**: por medio de videos, presentaciones, películas y series.
- las **Tecnologías de la Información y la Comunicación**: por medio de proyectos y tareas a realizar, tales como Powerpoints, vídeos en grupo relacionados con temas comunicativos que puedan representar y grabar para después mostrar al resto de compañeros.
- el **emprendimiento**: por medio de un proceso de enseñanza/aprendizaje basado en la autonomía personal, el trabajo en equipo, la creatividad y el desarrollo.

- la **educación cívica y constitucional:** por medio de actividades que fomentan el respeto hacia los demás y las instituciones.
- Además, La asignatura de Inglés fomenta desde todas sus perspectivas como principios esenciales:
    - el fomento de la **igualdad entre hombres y mujeres**; la prevención de la violencia de género o contra personas con discapacidad; este punto será tratado específicamente dentro del Proyecto Erasmus+ K2: ROTA, donde se trata el tema del machismo estructural y nuestras conductas sexistas a través de debates en clase y lectura de textos originales.
    - el principio de **igualdad de trato y no discriminación** por cualquier condición o circunstancia personal o social;
    - el **desarrollo sostenible** y el **medio ambiente**. Este punto también está contemplado dentro del proyecto ROTA.
    - los **riesgos de explotación y abuso sexual**;
    - las situaciones de riesgo derivadas de la inadecuada utilización de las Tecnologías de la Información y la Comunicación;
    - la protección ante emergencias y catástrofes;
    - el ejercicio físico y los hábitos de vida saludables;
    - la educación vial.

6. CONTENIDOS, CRITERIOS DE EVALUACIÓN, ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE E INDICADORES DE LOGRO DE COMPETENCIAS CLAVE

(Se resaltan en color amarillo los aprendizajes más relevantes para la continuidad del proceso educativo)

ESO

6.1. 1ºESO

BLOQUE 1: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES			
CONTENIDOS	**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**	**ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES**	**INDICADORES DE LOGRO Y COMPETENCIAS CLAVE**
Estrategias de comprensión: - Movilización de información previa sobre tipo de tarea y tema. - Identificación del tipo textual, adaptando la	CE1.1.Identificar la información esencial, los puntos principales y los detalles más relevantes en textos orales breves y bien estructurados, transmitidos de viva	EA1.1. Capta los puntos principales y detalles relevantes de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara (p. e. cambio	IL1.1.1. Escucha indicaciones, instrucciones, anuncios, y capta la información esencial. CCL, SIE IL1.1.2. Utiliza los recursos digitales del curso para afianzar los conocimientos

BLOQUE 1: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES			
CONTENIDOS	**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**	**ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES**	**INDICADORES DE LOGRO Y COMPETENCIAS CLAVE**
comprensión al mismo. - Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes). - Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto. - Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos. - Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos. **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:** convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal. **Funciones comunicativas:** - Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales. - Descripción de cualidades físicas y abstractas de	voz o por medios técnicos y articulados a velocidad lenta o media, en un registro formal, informal o neutro, y que versen sobre asuntos cotidianos en situaciones habituales o sobre temas generales o del propio campo de interés en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho. CE1.2.Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto. CE1.3. Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de	de puerta de embarque en un aeropuerto, información sobre actividades en un campamento de verano, o en el contestador automático de un cine), siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado. EA1.2. Entiende lo esencial de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en hoteles, tiendas, albergues, restaurantes, centros de ocio, de estudios o trabajo). EA1.3. Identifica el sentido general y los puntos principales de una conversación formal o informal entre dos o más interlocutores que	adquiridos en la unidad. CCL, CD IL1.2.1. Escucha diálogos sobre gestiones cotidianas y extrae la información esencial. CCL, SIE IL1.2.2. Escucha y entiende las preguntas del profesor sobre temas familiares y cotidianos. CCL IL1.2.3. Escucha e interpreta diálogos sobre situaciones cotidianas respetando las convenciones sociales. CCL, CSC, SIE IL1.3.1. Presencia conversaciones sobre el tema de la unidad y

BLOQUE 1: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES			
CONTENIDOS	**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**	**ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES**	**INDICADORES DE LOGRO Y COMPETENCIAS CLAVE**
personas, objetos, lugares y actividades. - Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros. - Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos. - Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura. - Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición. - Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios. - Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis.	estudio y de trabajo, actividades de ocio), condiciones de vida (entorno, estructura social), relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el trabajo, en el centro educativo, en las instituciones), comportamiento (gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones). CE1.4. Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización textual (introducción del tema, desarrollo y cambio temático, y cierre textual). CE1.5. Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos	tiene lugar en su presencia, cuando el tema le resulta conocido y el discurso está articulado con claridad, a velocidad media y en una variedad estándar de la lengua. EA1.4. Comprende, en una conversación informal en la que participa, descripciones, narraciones, puntos de vista y opiniones sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y si el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho. EA1.5. Comprende, en una conversación formal, o entrevista (p. e. en centros de estudios o de trabajo) en la que participa lo que se le pregunta sobre asuntos personales, educativos, ocupacionales o de	extrae la información esencial. CCL IL1.3.2. Escucha conversaciones relativas a valores de tipo ético y muestra respeto hacia otras opiniones. CCL, CSC IL1.4.1.Escucha conversaciones informales relacionadas con el tema de la unidad y capta la información básica. CCL, CMCT IL1.4.2. Escucha conversaciones informales relacionadas con temas socioculturales e inter-curriculares. CCL, CSC IL1.5.1.Escucha conversaciones formales acerca del tema de la unidad y capta información específica. CCL, CMCT IL1.5.2. Escucha conversaciones

BLOQUE 1: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES			
CONTENIDOS	**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**	**ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES**	**INDICADORES DE LOGRO Y COMPETENCIAS CLAVE**
- Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. **Estructuras sintáctico-discursivas[1].** **Léxico oral de uso común[2]** (recepción) **Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación.** **CONTENIDOS ESPECÍFICOS** - Comprensión de mensajes orales breves relacionados con las actividades de aula: instrucciones, preguntas, comentarios, diálogos. - Anticipación del contenido general de lo que se escucha con apoyo de elementos verbales y no verbales. - Comprensión de información global en diferentes textos orales. - Comprensión de información específica en textos orales sobre asuntos cotidianos y predecibles como números, precios, horarios, nombres o lugares, presentados	y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia). CE1.6. Reconocer léxico oral de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, e inferir del contexto y del cotexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones de uso menos frecuente o más específico. CE1.7. Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común, y reconocer los significados e	su interés, así como comentarios sencillos y predecibles relacionados con los mismos, siempre que pueda pedir que se le repita, aclare o elabore algo de lo que se le ha dicho. EA1.6. Distingue, con el apoyo de la imagen, las ideas principales e información relevante en presentaciones sobre temas educativos, ocupacionales o de su interés (p. e., sobre un tema curricular, o una charla para organizar el trabajo en equipo). EA1.7. Identifica la información esencial de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés	formales relacionadas con temas socioculturales e inter-curriculares. CCL, CSC IL1.5.3. Escucha entrevistas y extrae la información fundamental. CCL, SIE IL1.6.1. Escucha grabaciones sobre el tema de la unidad e interpreta la información. CCL, CMCT IL1.6.2. Escucha grabaciones sobre temas socioculturales y analiza las diferencias respecto a la propia cultura. CCL, CCEC, CSC IL1.6.3. Escucha grabaciones sobre temas inter curriculares y completa actividades relacionadas. CCL, CCEC, CMCT IL1.6.4. Utiliza recursos audiovisuales para afianzar los conocimientos adquiridos en la unidad. CCL, CCEC IL1.7.1. Escucha extractos de programas de radio o de televisión y extrae información

[1] Ver listado de Estructuras sintáctico-discursivas en el apartado 5.1.A)
[2] Ver listado de Léxico de alta frecuencia en el apartado 5.1.A)

BLOQUE 1: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES			
CONTENIDOS	**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**	**ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES**	**INDICADORES DE LOGRO Y COMPETENCIAS CLAVE**
en diferentes soportes, **descartando las informaciones irrelevantes.**	intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos.	articulados con lentitud y claridad (p. e. noticias, documentales o entrevistas), cuando las imágenes ayudan a la comprensión.	específica. CCL, CCEC, SIE IL1.7.2. Utiliza los recursos digitales del curso para profundizar en los conocimientos adquiridos en la unidad. CCL, CD IL1.7.3. Utiliza recursos audiovisuales para afianzar los conocimientos adquiridos en la unidad. CCL, CCEC

BLOQUE 2: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN			
CONTENIDOS	**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**	**ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES**	**INDICADORES DE LOGRO Y COMPETENCIAS CLAVE**
Estrategias de producción: **Planificación** - Concebir el mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica. - Adecuar el texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso. **Ejecución** - Expresar el mensaje con claridad, coherencia, estructurándolo adecuadamente y	CE2.1. Producir textos breves y comprensibles, tanto en conversación cara a cara como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro neutro o informal, con un lenguaje sencillo, en los que se da, se solicita y se intercambia información sobre temas de importancia en la vida cotidiana y asuntos conocidos o de interés personal, educativo u ocupacional, y se justifican	EA2.1. Hace presentaciones breves y ensayadas, bien estructuradas y con apoyo visual (p. e. transparencias o PowerPoint), sobre aspectos concretos de temas de su interés o relacionados con sus estudios u ocupación, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas.	IL2.1.1. Hace presentaciones simples relacionadas con el tema de la unidad siguiendo un ejemplo. CCL, SIE IL2.1.2. Habla sobre temas socioculturales, mostrando respeto hacia otras culturas. CCL, SIE, CSC IL2.1.3. Habla sobre temas intercurriculares, mostrando sus conocimientos sobre los mismos. CCL, SIE, CMCT IL2.1.4. Responde adecuadamente a las preguntas del profesor sobre temas familiares y cotidianos. CCL, SIE IL2.1.5. Participa en trabajos cooperativos (proyectos,

BLOQUE 2: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN			
CONTENIDOS	**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**	**ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES**	**INDICADORES DE LOGRO Y COMPETENCIAS CLAVE**
ajustándose, en su caso, a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto. - Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles. - Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje 'prefabricado', etc.). - Compensar las carencias lingüísticas mediante procedimientos lingüísticos, paralingüísticos o paratextuales: **Lingüísticos** - Modificar palabras de significado parecido. - Definir o parafrasear un término o expresión. **Paralingüísticos y paratextuales** - Pedir ayuda. - Señalar objetos, usar deícticos o realizar acciones que aclaran el significado.	brevemente los motivos de determinadas acciones y planes, aunque a veces haya interrupciones o vacilaciones, resulten evidentes las pausas y la reformulación para organizar el discurso y seleccionar expresiones y estructuras, y el interlocutor tenga que solicitar a veces que se le repita lo dicho. CE2.2. Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves y de estructura simple y clara, utilizando, entre otros, procedimientos como la adaptación del mensaje a patrones de la primera lengua u otras, o el uso de elementos léxicos aproximados si no se dispone de otros más precisos. CE2.3. Incorporar a la producción del texto oral monológico o	EA2.2. Se desenvuelve correctamente en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento). EA2.3. Participa en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones y puntos de vista, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y	presentaciones, etc.) y los expone ante la clase. CCL, SIE, CCEC IL2.2.1. Practica diálogos sobre situaciones cotidianas siguiendo un modelo. CCL, SIE IL2.2.2. Practica saludos, presentaciones, etc. de forma educada. CCL, CSC; SIE IL2.2.3. Practica y reproduce la pronunciación correcta en situaciones cotidianas de comunicación. CCL, SIE IL2.2.4. Utiliza el lenguaje gestual para favorecer la comunicación en situaciones cotidianas. CCL, CAA IL2.3.1. Interpreta conversaciones informales por parejas respetando las normas y convenciones sociales. CCL, SIE, CSC IL2.3.2. Practica y reproduce la pronunciación correcta en conversaciones informales. CCL, SIE IL2.3.3. Conversa acerca de valores de tipo ético mostrando

BLOQUE 2: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN			
CONTENIDOS	**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**	**ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES**	**INDICADORES DE LOGRO Y COMPETENCIAS CLAVE**
- Usar lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica). - Usar sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales. **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:** convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal. **Funciones comunicativas:** - Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales. - Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades. - Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros.	dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a estructuras sociales, relaciones interpersonales, patrones de actuación, comportamiento y convenciones sociales, actuando con la debida propiedad y respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos. CE2.4. Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más comunes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más frecuente para organizar el texto de manera sencilla con la suficiente cohesión interna y coherencia con respecto al contexto de comunicación. CE2.5. Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras	ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta. EA2.4. Toma parte en una conversación formal, reunión o entrevista de carácter académico u ocupacional (p. e. para realizar un curso de verano, o integrarse en un grupo de voluntariado), intercambiando información suficiente, expresando sus ideas sobre temas habituales, dando su opinión sobre problemas prácticos cuando se le pregunta directamente, y reaccionando de forma sencilla ante	respeto hacia el resto de opiniones. CCL, CSC, SIE IL2.3.4. Participa en juegos poniendo en práctica las explicaciones gramaticales y de vocabulario de la unidad. CCL, SIE, CAA IL2.3.5. Hace preguntas a los compañeros respetando las convenciones sociales. CCL, SIE, CSC IL2.4.1. Interpreta conversaciones formales por parejas siguiendo un modelo. CCL, SIE, CSC IL2.4.2. Practica y reproduce la pronunciación correcta en conversaciones formales. CCL, SIE IL2.4.3. Expresa su opinión sobre cuestiones formales, respetando las opiniones de los demás. CCL, CSC, SIE IL2.4.4. Muestra acuerdo o descuerdo con opiniones diferentes a la suya, de forma respetuosa. CCL, SIE, CSC

BLOQUE 2: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN			
CONTENIDOS	**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**	**ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES**	**INDICADORES DE LOGRO Y COMPETENCIAS CLAVE**
- Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos. - Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura. - Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición. - Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios. - Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis. - Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. **Estructuras sintáctico-discursivas.**[3]	sintácticas de uso habitual, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores conversacionales frecuentes). CE2.6. Conocer y utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información, opiniones y puntos de vista breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas, aunque en situaciones menos corrientes haya que adaptar el mensaje. CE2.7. Pronunciar y entonar de manera clara e inteligible, aunque a veces resulte evidente el acento extranjero, o se cometan errores de pronunciación	comentarios, siempre que pueda pedir que se le repitan los puntos clave si lo necesita.	

[3] Ver listado de Estructuras sintáctico-discursivas en el apartado 5.1.A)

BLOQUE 2: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN			
CONTENIDOS	**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**	**ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES**	**INDICADORES DE LOGRO Y COMPETENCIAS CLAVE**
Léxico oral de uso común[4] (producción) **Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación.** **CONTENIDOS ESPECÍFICOS** - Producción de textos orales breves relacionados con las actividades de aula: instrucciones, preguntas, comentarios, diálogos. - Producción de textos orales sobre asuntos cotidianos y predecibles como números, precios, horarios, nombres o lugares. - Producción de instrucciones básicas para la correcta resolución de actividades.	esporádicos siempre que no interrumpan la comunicación, y los interlocutores tengan que solicitar repeticiones de vez en cuando. CE2.8. Manejar frases cortas, grupos de palabras y fórmulas para desenvolverse de manera suficiente en breves intercambios en situaciones habituales y cotidianas, interrumpiendo en ocasiones el discurso para buscar expresiones, articular palabras menos frecuentes y reparar la comunicación en situaciones menos comunes. CE2.9. Interactuar de manera sencilla en intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas o gestos simples para tomar o ceder el turno de palabra, aunque se dependa en gran medida de la actuación del interlocutor.		

[4] Ver listado de Léxico de alta frecuencia en el apartado 5.1.A)

BLOQUE 3: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS			
CONTENIDOS	**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**	**ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES**	**INDICADORES DE LOGRO Y COMPETENCIAS CLAVE**
Estrategias de comprensión: - Movilización de información previa sobre tipo de tarea y tema. - Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo. - Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales). - Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto. - Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos. - Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos. **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:** convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal. **Funciones comunicativas:**	CE 3.1. Identificar la información esencial, los puntos más relevantes y detalles importantes en textos, tanto en formato impreso como en soporte digital, breves y bien estructurados, escritos en un registro formal, informal o neutro, que traten de asuntos cotidianos, de temas de interés o relevantes para los propios estudios y ocupaciones, y que contengan estructuras sencillas y un léxico de uso común. CE 3.2. Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto. CE 3.3. Conocer, y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida	EA3.1. Identifica, con ayuda de la imagen, instrucciones de funcionamiento y manejo de aparatos electrónicos o de máquinas, así como instrucciones para la realización de actividades y normas de seguridad (p. e., en un centro escolar, un lugar público o una zona de ocio). EA3.2. Entiende los puntos principales de anuncios y material publicitario de revistas o Internet formulados de manera simple y clara, y relacionados con asuntos de su interés, en los ámbitos personal, académico y ocupacional. EA3.3. Comprende correspondencia personal en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos y lugares; se narran acontecimientos pasados, presentes y futuros, reales o	IL3.1.1. Lee instrucciones, indicaciones , carteles, fichas informativas, etc. y comprende información específica. CCL, CCEC IL3.1.2. Lee e identifica información básica e instrucciones en los enunciados de los ejercicios. CCL IL3.1.3. Lee y pone en práctica instrucciones y consejos para mejorar sus técnicas de aprendizaje. CCL, CAA IL3.2.1. Lee un anuncio publicitario, un folleto turístico, una guía de viajes, etc. y analiza la información. CCL, CEEC IL3.2.2. Utiliza los recursos digitales del curso para profundizar en los conocimientos adquiridos en la unidad. CCL, CD IL3.3.1. Lee cartas, e-mails, blogs, postales, etc. de carácter personal y los utiliza como modelo . CCL, CSC, SIE IL3.3.2. Lee descripciones personales y analiza su dimensión social. CCL, CSC

BLOQUE 3: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS			
CONTENIDOS	**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**	**ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES**	**INDICADORES DE LOGRO Y COMPETENCIAS CLAVE**
- Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales. - Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades. - Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros. - Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos. - Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura. - Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición. - Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la	cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio, incluidas manifestaciones artísticas como la música o el cine), condiciones de vida (entorno, estructura social), relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el trabajo, en el centro educativo, en las instituciones), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones). CE 3.4. Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización textual (introducción del tema, desarrollo y cambio temático, y cierre textual). CE 3.5. Reconocer, y aplicar a la comprensión del texto, los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso	imaginarios, y se expresan sentimientos, deseos y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés. EA3.4. Entiende lo esencial de correspondencia formal en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal, educativo u ocupacional (p. e. sobre un curso de idiomas o una compra por Internet). EA3.5. Capta las ideas principales de textos periodísticos breves en cualquier soporte si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos vehiculan gran parte del mensaje.	IL3.3.3. Lee opiniones personales, expresión de sentimientos, deseos, etc. y los compara con los propios. CCL, CSC IL3.4.1. Lee cartas, e-mails, faxes, etc. de carácter formal y extrae información específica. CCL, CEEC IL3.4.2. Utiliza los recursos digitales del curso para profundizar en los conocimientos adquiridos en la unidad. CCL, CD IL3.5.1. Lee artículos de prensa, revistas, páginas web, etc., y analiza la información. CCL, CMCT, CEEC IL3.5.2. Lee noticias relacionadas con valores de tipo ético y expresa su propia opinión. CCL, CSC IL3.6.1. Identifica el vocabulario relativo al tema de la unidad y lo pone en práctica. CCL, SIE

BLOQUE 3: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS			
CONTENIDOS	**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**	**ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES**	**INDICADORES DE LOGRO Y COMPETENCIAS CLAVE**
sorpresa, y sus contrarios. - Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis. - Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. **Estructuras sintáctico-discursivas[5].** **Léxico escrito de uso común[6]** (recepción) **Patrones gráficos y convenciones ortográficas.** **CONTENIDOS ESPECÍFICOS** - Lectura selectiva para la comprensión general e identificación de informaciones específicas, descartando las informaciones irrelevantes, en diferentes textos, sencillos auténticos y adaptados, en soporte papel y digital, sobre diversos temas adecuados a su edad y relacionados con contenidos de otras	frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia). CE 3.6. Reconocer léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, e inferir del contexto y del cotexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones de uso menos frecuente o más específico. CE 3.7. Reconocer las principales convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso	EA3.6. Entiende información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a materias académicas, asuntos ocupacionales, o de su interés (p. e. sobre un tema curricular, un programa informático, una ciudad, un deporte o el medio ambiente), siempre que pueda releer las secciones difíciles. EA3.7. Comprende lo esencial (p. e. en lecturas para jóvenes) de historias de ficción breves y bien estructuradas y se hace una idea del carácter de los	IL3.6.2. Lee textos informativos sobre el tema principal de la unidad y extrae información relevante. CCL, CMCT, CCEC IL3.6.3. Lee textos informativos sobre temas socio-culturales y extrae la información fundamental. CCL, CSC CCEC IL3.6.4. Lee textos informativos sobre el temas inter-curriculares y los analiza. CCL, CMCT, CCEC IL3.6.5. Lee una reseña, una biografía, un informe, un resumen, etc. y extrae información específica. CCL, CEEC IL3.6.6. Lee y comprende las explicaciones gramaticales y de vocabulario de la unidad. CCL, CAA IL3.6.7. Lee y comprende las secciones de repaso de la unidad fomentando el aprendizaje autónomo. CCL, CAA IL3.7.1. Lee historias, cuentos, extractos de novelas, ensayos, narraciones, etc. y comprende

[5] Ver listado de Estructuras sintáctico-discursivas en el apartado 5.1.A)
[6] Ver listado de Léxico de alta frecuencia en el apartado 5.1.A)

BLOQUE 3: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS			
CONTENIDOS	**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**	**ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES**	**INDICADORES DE LOGRO Y COMPETENCIAS CLAVE**
materias del currículo. - Lectura comentada y recitado de poemas, reconociendo algunos de sus elementos básicos. - Lectura comentada de relatos breves, reconociendo algunos de sus elementos básicos. - Iniciativa para leer con cierta autonomía textos adecuados a la edad, intereses y nivel de competencia. - Reconocimiento de algunas de las características y convenciones del lenguaje escrito y su diferenciación del lenguaje oral. - Introducción a los géneros literarios a través de la lectura comentada de fragmentos representativos de obras adecuadas a la edad. Análisis de sus rasgos más característicos. - El lenguaje literario: Lectura de textos de varias obras o fragmentos, adecuados en extensión y contenido, a la edad. Apreciación de los rasgos distintivos del lenguaje literario. - Utilización dirigida de la biblioteca del centro y de bibliotecas virtuales.	común (p. e. ☮, %, ☑), y sus significados asociados.	distintos personajes, sus relaciones y del argumento.	información detallada. CCL, CEEC IL3.7.2. Identifica el vocabulario relativo al tema de la unidad y lo pone en práctica. CCL, SIE

BLOQUE 3: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS			
CONTENIDOS	**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**	**ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES**	**INDICADORES DE LOGRO Y COMPETENCIAS CLAVE**

BLOQUE 4: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN			
CONTENIDOS	**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**	**ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES**	**INDICADORES DE LOGRO Y COMPETENCIAS CLAVE**
Estrategias de producción: **Planificación** - Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar eficazmente la tarea (repasar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o se quiere decir, etc.). - Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda, etc.). **Ejecución** - Expresar el mensaje con claridad ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto. - Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el	CE4.1. Escribir, en papel o en soporte electrónico, textos breves, sencillos y de estructura clara sobre temas cotidianos o de interés personal, en un registro formal, neutro o informal, utilizando adecuadamente los recursos básicos de cohesión, las convenciones ortográficas básicas y los signos de puntuación más comunes, con un control razonable de expresiones y estructuras sencillas y un léxico de uso frecuente. CE4.2. Conocer y aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple, p. e. copiando	EA4.1. Completa un cuestionario sencillo con información personal y relativa a su formación, ocupación, intereses o aficiones (p. e. para suscribirse a una publicación digital, matricularse en un taller, o asociarse a un club deportivo). EA4.2. Escribe notas y mensajes (SMS, WhatsApp, chats), en los que se hacen breves comentarios o se dan instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la	IL4.1.1. Escribe formularios, cuestionarios, fichas, etc. con información específica. CCL, CSC, SIE IL4.1.2. Completa actividades escritas con información personal o relativa a sus intereses personales. CCL, SIE IL4.1.3. Completa actividades de repaso y auto-evaluación con información relativa a sus intereses. CCL, CAA IL4.2.1. Escribe notas, mensajes sobre cuestiones cotidianas. CCL, SIE IL4.2.2. Completa actividades referidas a situaciones de la vida cotidiana respetando las convenciones sociales. CCL, CSC, SIE IL4.3.1. Escribe notas, mensajes sobre

BLOQUE 4: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN			
CONTENIDOS	**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**	**ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES**	**INDICADORES DE LOGRO Y COMPETENCIAS CLAVE**
mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles. - Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje 'prefabricado', etc.). **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:** convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal. **Funciones comunicativas:** - Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales. - Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades. - Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros.	formatos, fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto. CE4.3. Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a estructuras sociales, relaciones interpersonales, patrones de actuación, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos. CE4.4. Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más comunes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más frecuente para organizar el texto escrito de manera sencilla con la suficiente cohesión interna y coherencia con respecto al	vida cotidiana y de su interés. EA4.3. Escribe notas, anuncios y mensajes breves (p. e. en Twitter o Facebook) relacionados con actividades y situaciones de la vida cotidiana, de su interés personal o sobre temas de actualidad, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la etiqueta. EA4.4. Escribe informes muy breves en formato convencional con información sencilla y relevante sobre hechos habituales y los motivos de ciertas acciones, en los ámbitos académico y ocupacional, describiendo de manera sencilla situaciones, personas, objetos y lugares y señalando los principales	cuestiones cotidianas. CCL, SIE IL4.3.2. Escribe un anuncio publicitario, un folleto turístico, una guía de viajes siguiendo un modelo. CCL, CEEC, SIE IL4.3.3. Completa actividades referidas a situaciones de la vida cotidiana respetando las convenciones sociales. CCL, CSC, SIE IL4.3.4. Escribe instrucciones, indicaciones , siguiendo un modelo. CCL, SIE IL4.4.1.Escribe una reseña, una biografía, un informe, un resumen, etc. utilizando información específica. CCL, CEEC, SIE IL4.4.2. Escribe descripciones de personas, lugares, sentimientos, etc. de forma respetuosa. CCL, CSC SIE IL4.4.3. Escribe artículos de prensa, revistas, páginas web, etc. siguiendo un modelo. CCL, CMCT, CEEC, SIE IL4.4.4. Escribe historias de ficción, extractos de novelas, ensayos, narraciones incluyendo información detallada. CCL, CEEC, SIE IL4.4.5. Completa actividades poniendo en práctica las explicaciones gramaticales de la unidad. CCL, CAA

BLOQUE 4: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN			
CONTENIDOS	**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**	**ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES**	**INDICADORES DE LOGRO Y COMPETENCIAS CLAVE**
- Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos. - Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura. - Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición. - Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios. - Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis. - Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. **Estructuras sintáctico-discursivas.**[7]	contexto de comunicación. CE4.5. Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos frecuentes). CE4.6. Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información, opiniones y puntos de vista breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas, aunque en situaciones menos corrientes y sobre temas menos	acontecimientos de forma esquemática. EA4.5. Escribe correspondencia personal en la que se establece y mantiene el contacto social (p. e., con amigos en otros países), se intercambia información, se describen en términos sencillos sucesos importantes y experiencias personales (p. e. la victoria en una competición); se dan instrucciones, se hacen y aceptan ofrecimientos y sugerencias (p. e. se cancelan, confirman o modifican una invitación o unos	IL4.4.6. Completa actividades poniendo en práctica el vocabulario de la unidad. CCL, CAA IL4.4.7. Realiza actividades artísticas relacionadas con el tema de la unidad. CCL, CCEC, SIE IL4.4.8. Escribe frases sobre temas socioculturales o inter-curriculares practicando el lenguaje de la unidad. CCL, CCEC, SIE IL4.5.1. Escribe cartas, e-mails, blogs, postales, etc. de carácter personal siguiendo un modelo. CCL, CSC, SIE IL4.5.2. Narra por escrito acontecimientos e intercambia vivencias personales fomentando el contacto social. CCL, CSC SIE IL4.5.3. Escribe sobre sus propias opiniones, hace sugerencias, ofrecimientos, etc. de forma educada. CCL, CSC SIE IL4.5.4. Utiliza los recursos digitales del curso para profundizar en los conocimientos adquiridos en la unidad. CCL, CD IL4.6.1. Escribe cartas, e-mails, faxes, etc. de carácter formal siguiendo

[7] Ver listado de Estructuras sintáctico-discursivas en el apartado 5.1.A)

BLOQUE 4: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN			
CONTENIDOS	**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**	**ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES**	**INDICADORES DE LOGRO Y COMPETENCIAS CLAVE**
Léxico escrito de uso común[8] (producción) **Patrones gráficos y convenciones ortográficas.** **CONTENIDOS ESPECÍFICOS** - Desarrollo de la expresión escrita de forma guiada, completando o modificando frases y párrafos sencillos. - Composición de textos cortos con elementos básicos de cohesión, con diversas intenciones comunicativas, a partir de modelos y utilizando las estrategias más elementales en el proceso de composición escrita. - Uso de las reglas básicas de ortografía y puntuación, y reconocimiento de su importancia en las comunicaciones escritas. - Interés por cuidar la presentación de los textos escritos en soporte papel y digital.	conocidos haya que adaptar el mensaje. CE4.7. Conocer y aplicar, de manera adecuada para hacerse comprensible casi siempre, los signos de puntuación elementales (p. e. punto, coma) y las reglas ortográficas básicas (p. e. uso de mayúsculas y minúsculas, o separación de palabras al final de línea), así como las convenciones ortográficas más habituales en la redacción de textos en soporte electrónico (p. e. SMS, WhatsApp).	planes), y se expresan opiniones de manera sencilla. EA4.6. Escribe correspondencia formal básica y breve, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, solicitando o dando la información requerida de manera sencilla y observando las convenciones formales y normas de cortesía básicas de este tipo de textos.	un modelo. CCL, CEEC, SIE IL4.6.2. Utiliza los recursos digitales del curso para profundizar en los conocimientos adquiridos en la unidad. CCL, CD IL4.6.3. Solicita información formal de manera educada. CCL, CSC, SIE

6.1.A) ESTRUCTURAS SINTÁCTICO-DISCURSIVAS Y LÉXICO DE ALTA FRECUENCIA

ESTRUCTURAS SINTÁCTICO-DISCURSIVAS

[8] Ver listado de Léxico de alta frecuencia en el apartado 5.1.A)

- Expresión de relaciones lógicas: conjunción (*and, too, also*); disyunción (*or*); oposición (*but*); causa (*because (of); due to*); finalidad (*to- infinitive; for*); comparación (*as/not so Adj. as*; *more comfortable/quickly (than)*; *the fastest*); resultado (*so…*); condición (*if; unless);* estilo indirecto (*reported information, offers, suggestions and commands*).
- Relaciones temporales (*as soon as; while*).
- Afirmación (*affirmative sentences*; *tags*)
- Exclamación (*What + (Adj. +) noun*, *e. g. What a wonderful holiday!*; *How + Adj.*, *e.g. How interesting!*; *exclamatory sentences and phrases, e. g. Well, that is a surprise! Fine! Great!*).
- Negación (*negative sentences with not, never, no (Noun, e. g. no problem), nobody, nothing*; *negative tags*).
- Interrogación (*Wh- questions*; *Aux. Questions; What is this for?; tags*).
- Expresión del tiempo: pasado (*past simple and continuous*; *present perfect; past perfect*); presente (*simple and continuous present*); futuro (*going to*; *will; present simple and continuous + Adv.*).
- Expresión del aspecto: puntual (*simple tenses*); durativo (*present and past simple/perfect; and future continuous*); habitual (*simple tenses (+ Adv., e. g. usually)*; *used to*); incoativo (*start –ing*); terminativo (*stop –ing*).
- Expresión de la modalidad: factualidad (*declarative sentences*); capacidad (*can; be able*); posibilidad/probabilidad (*may*; *might*; *perhaps*); necesidad (*must*; *need; have (got) to*); obligación (*have* (*got*) *to*; *must; imperative*); permiso (*could; allow*); intención (*present continuous*).
- Expresión de la existencia (*e. g. there will be/has been*); la entidad (*count/uncount/collective/compound nouns; pronouns (relative, reflexive/emphatic); determiners*); la cualidad (*e. g. good at maths; rather tired*).
- Expresión de la cantidad (*singular/plural*; *cardinal and ordinal numerals*. *Quantity: e.g. all (the), most, both, none*. *Degree: e. g. really; quite; so; a little*).
- Expresión del espacio (*prepositions and adverbs of location, position, distance, motion, direction, origin and arrangement*).
- Expresión del tiempo (*points* (*e. g. five to (ten)*); *divisions* (*e. g. century; season*), *and indications* (*ago; early; late*) *of time*; *duration* (*from…to; during; until; since*); *anteriority* (*already; (not) yet*); *posteriority* (*afterwards; later*); *sequence* (*first, next, last*); *simultaneousness* (*while, as*); *frequency* (*e. g. often, usually*).
- Expresión del modo (*Adv. and phrases of manner, e. g. easily; by post*).

LÉXICO DE ALTA FRECUENCIA
-Identificación personal; -Vivienda, hogar y entorno;

-Actividades de la vida diaria; -Familia y amigos; -Trabajo y ocupaciones; -Tiempo libre, ocio y deporte; -Viajes y vacaciones; -Salud y cuidados físicos; -Educación y estudio; -Compras y actividades comerciales; -Alimentación y restauración; -Transporte; lengua y comunicación; -Medio ambiente, clima y entorno natural; -Tecnologías de la Información y la Comunicación.

6.1.B) CONTENIDOS LINGÜISTICOS ESPECÍFICOS DE INGLÉS

A) Funciones del lenguaje y gramática.

- Identificación de elementos morfológicos básicos y habituales en el uso de la lengua: artículo, sustantivo, verbo, adjetivo, adverbio, preposición, etc.
- Uso de estructuras y funciones básicas relacionadas con las situaciones cotidianas más predecibles.
- Saludar. Dar, pedir y comprender información personal. Fórmulas y saludos. Verbos *be* y *Have got*. Pronombres personales, demostrativos e interrogativos. Artículos. Singular y plural del sustantivo. Orden de palabras: adjetivo + sustantivo. Adjetivos en posición predicativa. Posesivos. Genitivo sajón. Preposiciones: *on, in, from, at*, etc. Números de teléfono. Numerales cardinales. Formación de palabras.
- Dar y pedir y comprender instrucciones y direcciones. Imperativos. Fórmulas: *How can I get to the Post Office*? Números ordinales.
- Describir y comparar personas, lugares y cosas, pidiendo y dando información sobre las mismas. Presente simple. *There is/there are*. Adjetivos calificativos. Preposiciones de lugar. *Countable & uncountable nouns*.
- Expresar hábitos, gustos, habilidades, conocimientos y estados físicos y anímicos. Presente simple con adverbios de frecuencia. *Can. Like /love/dislike /don't like/ hate* + sustantivos. Preposiciones de lugar y de tiempo. Adverbios de modo. Conectores. Expresiones que denoten hora, día y fecha.
- Dar, pedir y comprender información sobre acciones en curso contrastando con las habituales. Presente continuo en contraste con el presente simple. Expresiones temporales: *now, today*, etc. Indefinidos.
- Describir y narrar hechos pasados. Pasado simple de *be*. *There was/were*. Pasado

simple de verbos regulares e irregulares. Adverbios y frases adverbiales: *yesterday, last week*, etc.

-Expresar planes e intenciones para el futuro. Presente continuo con valor de futuro. *Be going to.*Adverbios y frases adverbiales: *tomorrow, next week*, etc.

- Hacer sugerencias y contestar. *Let's*. *Why don't we*…? *Shall we*+ infinitivo. Respuestas de aceptación o rechazo: *Great! That´s a good idea. Oh no!*

- Expresar obligación.*Must/mustn't*.

B) Léxico.

- Identificación y uso de expresiones comunes, de frases hechas sencillas y de léxico relativo a contextos concretos y cotidianos y a contenidos de otras materias del currículo.
- La fecha. Los días de la semana. Las estaciones y los meses del año. El clima. Países y nacionalidades. El aula. Las partes del cuerpo. El entorno familiar y escolar. Los edificios/lugares de un pueblo/ciudad. Los colores.
- Fórmulas y expresiones.

C) Fonética.

- Identificación de algunos símbolos fonéticos con pronunciación de fonemas de uso frecuente: pronunciación de la terminación */s/, /z/, /iz/* en el presente simple, pronunciación de la terminación *–ing*, pronunciación de la terminación *–ed* en el pasado simple, formas débiles.
- Reconocimiento y producción de patrones básicos de ritmo, entonación y acentuación de palabras y frases.

6.2. 2ºESO

BLOQUE 1: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES			
CONTENIDOS	**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**	**ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES**	**INDICADORES DE LOGRO Y COMPETENCIAS CLAVE**
Estrategias de comprensión: - Movilización de información previa sobre tipo de tarea y tema.	CE1.1.Identificar la información esencial, los puntos principales y los detalles más relevantes en textos	EA1.1. Capta los puntos principales y detalles relevantes de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados	IL1.1.1. Escucha indicaciones, instrucciones, anuncios, y capta la información esencial. CCL, SIE

BLOQUE 1: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES			
CONTENIDOS	**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**	**ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES**	**INDICADORES DE LOGRO Y COMPETENCIAS CLAVE**
- Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo. - Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes). - Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto. - Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos. - Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos. **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:** convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal. **Funciones comunicativas:** - Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales.	orales breves y bien estructurados, transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a velocidad lenta o media, en un registro formal, informal o neutro, y que versen sobre asuntos cotidianos en situaciones habituales o sobre temas generales o del propio campo de interés en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho. CE1.2.Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto. CE1.3. Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y	breves y articulados de manera lenta y clara (p. e. cambio de puerta de embarque en un aeropuerto, información sobre actividades en un campamento de verano, o en el contestador automático de un cine), siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado. EA1.2. Entiende lo esencial de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en hoteles, tiendas, albergues, restaurantes, centros de ocio, de estudios o trabajo). EA1.3. Identifica el sentido general y los puntos principales de una conversación	IL1.1.2. Utiliza los recursos digitales del curso para afianzar los conocimientos adquiridos en la unidad. CCL, CD IL1.2.1. Escucha diálogos sobre gestiones cotidianas y extrae la información esencial. CCL, SIE IL1.2.2. Escucha y entiende las preguntas del profesor sobre temas familiares y cotidianos. CCL IL1.2.3. Escucha e interpreta diálogos sobre situaciones cotidianas respetando las convenciones sociales. CCL, CSC, SIE

BLOQUE 1: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES			
CONTENIDOS	**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**	**ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES**	**INDICADORES DE LOGRO Y COMPETENCIAS CLAVE**
- Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades. - Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros. - Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos. - Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura. - Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición. - Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios. - Formulación de sugerencias, deseos,	sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio), condiciones de vida (entorno, estructura social), relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el trabajo, en el centro educativo, en las instituciones), comportamiento (gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones). CE1.4. Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización textual (introducción del tema, desarrollo y cambio temático, y cierre textual). CE1.5. Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre	formal o informal entre dos o más interlocutores que tiene lugar en su presencia, cuando el tema le resulta conocido y el discurso está articulado con claridad, a velocidad media y en una variedad estándar de la lengua. EA1.4. Comprende, en una conversación informal en la que participa, descripciones, narraciones, puntos de vista y opiniones sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y si el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho. EA1.5. Comprende, en una conversación formal, o entrevista (p. e. en centros de estudios o de trabajo) en la que participa lo que se le pregunta sobre	IL1.3.1. Presencia conversaciones sobre el tema de la unidad y extrae la información esencial. CCL IL1.3.2. Escucha conversaciones relativas a valores de tipo ético y muestra respeto hacia otras opiniones. CCL, CSC IL1.4.1.Escucha conversaciones informales relacionadas con el tema de la unidad y capta la información básica. CCL, CMCT IL1.4.2. Escucha conversaciones informales relacionadas con temas socioculturales e inter-curriculares. CCL, CSC IL1.5.1.Escucha conversaciones formales acerca del tema de la unidad y

BLOQUE 1: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES			
CONTENIDOS	**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**	**ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES**	**INDICADORES DE LOGRO Y COMPETENCIAS CLAVE**
condiciones e hipótesis. - Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. **Estructuras sintáctico-discursivas[9].** **Léxico oral de uso común[10]** (recepción) **Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación.** **CONTENIDOS ESPECÍFICOS** - Comprensión de mensajes emitidos dentro del aula relacionados con las actividades habituales. - Comprensión de información general y específica de diálogos y textos orales sobre asuntos cotidianos y predecibles procedentes de diferentes medios de comunicación y con apoyo de elementos verbales y no verbales.	los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia). CE1.6. Reconocer léxico oral de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, e inferir del contexto y del contexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones de uso menos frecuente o más específico. CE1.7. Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de	asuntos personales, educativos, ocupacionales o de su interés, así como comentarios sencillos y predecibles relacionados con los mismos, siempre que pueda pedir que se le repita, aclare o elabore algo de lo que se le ha dicho. EA1.6. Distingue, con el apoyo de la imagen, las ideas principales e información relevante en presentaciones sobre temas educativos, ocupacionales o de su interés (p. e., sobre un tema curricular, o una charla para organizar el trabajo en equipo). EA1.7. Identifica la información esencial de programas de	capta información específica. CCL, CMCT IL1.5.2. Escucha conversaciones formales relacionadas con temas socioculturales e inter-curriculares. CCL, CSC IL1.5.3. Escucha entrevistas y extrae la información fundamental. CCL, SIE IL1.6.1. Escucha grabaciones sobre el tema de la unidad e interpreta la información. CCL, CMCT IL1.6.2. Escucha grabaciones sobre temas socioculturales y analiza las diferencias respecto a la propia cultura. CCL, CCEC, CSC IL1.6.3. Escucha grabaciones sobre temas inter curriculares y completa actividades relacionadas. CCL, CCEC, CMCT IL1.6.4. Utiliza recursos audiovisuales para afianzar los conocimientos adquiridos en la unidad. CCL, CCEC

[9] Ver listado de Estructuras sintáctico-discursivas en el apartado 5.2.A)
[10] Ver listado de Léxico de alta frecuencia en el apartado 5.2.A)

BLOQUE 1: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES			
CONTENIDOS	**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**	**ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES**	**INDICADORES DE LOGRO Y COMPETENCIAS CLAVE**
	uso común, y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos.	televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad (p. e. noticias, documentales o entrevistas), cuando las imágenes ayudan a la comprensión.	IL1.7.1. Escucha extractos de programas de radio o de televisión y extrae información específica. CCL, CCEC, SIE IL1.7.2. Utiliza los recursos digitales del curso para profundizar en los conocimientos adquiridos en la unidad. CCL, CD IL1.7.3. Utiliza recursos audiovisuales para afianzar los conocimientos adquiridos en la unidad. CCL, CCEC

BLOQUE 2: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN			
CONTENIDOS	**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**	**ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES**	**INDICADORES DE LOGRO Y COMPETENCIAS CLAVE**
Estrategias de producción: **Planificación** - Concebir el mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica. - Adecuar el texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso. **Ejecución**	CE2.1. Producir textos breves y comprensibles, tanto en conversación cara a cara como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro neutro o informal, con un lenguaje sencillo, en los que se da, se solicita y se intercambia información sobre temas de importancia en la vida cotidiana y asuntos conocidos o de interés personal,	EA2.1. Hace presentaciones breves y ensayadas, bien estructuradas y con apoyo visual (p. e. transparencias o PowerPoint), sobre aspectos concretos de temas de su interés o relacionados con sus estudios u ocupación, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el	IL2.1.1. Hace presentaciones simples relacionadas con el tema de la unidad siguiendo un ejemplo. CCL, SIE IL2.1.2. Habla sobre temas socioculturales, mostrando respeto hacia otras culturas. CCL, SIE, CSC IL2.1.3. Habla sobre temas intercurriculares, mostrando sus conocimientos sobre los mismos. CCL, SIE, CMCT IL2.1.4. Responde adecuadamente a las preguntas del profesor

BLOQUE 2: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN			
CONTENIDOS	**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**	**ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES**	**INDICADORES DE LOGRO Y COMPETENCIAS CLAVE**
- Expresar el mensaje con claridad, coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose, en su caso, a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto. - Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles. - Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje 'prefabricado', etc.). - Compensar las carencias lingüísticas mediante procedimientos lingüísticos, paralingüísticos o paratextuales: **Lingüísticos** - Modificar palabras de significado parecido. - Definir o parafrasear un término o expresión. **Paralingüísticos y paratextuales** - Pedir ayuda.	educativo u ocupacional, y se justifican brevemente los motivos de determinadas acciones y planes, aunque a veces haya interrupciones o vacilaciones, resulten evidentes las pausas y la reformulación para organizar el discurso y seleccionar expresiones y estructuras, y el interlocutor tenga que solicitar a veces que se le repita lo dicho. CE2.2. Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves y de estructura simple y clara, utilizando, entre otros, procedimientos como la adaptación del mensaje a patrones de la primera lengua u otras, o el uso de elementos léxicos aproximados si no se dispone de otros más precisos.	contenido de las mismas. EA2.2. Se desenvuelve correctamente en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento). EA2.3. Participa en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones y puntos de vista, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y	sobre temas familiares y cotidianos. CCL, SIE IL2.1.5. Participa en trabajos cooperativos (proyectos, presentaciones, etc.) y los expone ante la clase. CCL, SIE, CCEC IL2.2.1. Practica diálogos sobre situaciones cotidianas siguiendo un modelo. CCL, SIE IL2.2.2. Practica saludos, presentaciones, etc. de forma educada. CCL, CSC; SIE IL2.2.3. Practica y reproduce la pronunciación correcta en situaciones cotidianas de comunicación. CCL, SIE IL2.2.4. Utiliza el lenguaje gestual para favorecer la comunicación en situaciones cotidianas. CCL, CAA IL2.3.1. Interpreta conversaciones informales por parejas respetando las normas y convenciones sociales. CCL, SIE, CSC IL2.3.2. Practica y reproduce la pronunciación correcta

BLOQUE 2: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN			
CONTENIDOS	**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**	**ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES**	**INDICADORES DE LOGRO Y COMPETENCIAS CLAVE**
- Señalar objetos, usar deícticos o realizar acciones que aclaran el significado. - Usar lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica). - Usar sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales. **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:** convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal. **Funciones comunicativas:** - Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales. - Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades. - Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de	CE2.3. Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a estructuras sociales, relaciones interpersonales, patrones de actuación, comportamiento y convenciones sociales, actuando con la debida propiedad y respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos. CE2.4. Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más comunes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más frecuente para organizar el texto de manera sencilla con la suficiente cohesión interna y coherencia con respecto al contexto de comunicación.	da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta. EA2.4. Toma parte en una conversación formal, reunión o entrevista de carácter académico u ocupacional (p. e. para realizar un curso de verano, o integrarse en un grupo de voluntariado), intercambiando información suficiente, expresando sus ideas sobre temas habituales, dando su opinión sobre problemas prácticos cuando se le pregunta directamente, y reaccionando de forma sencilla ante comentarios,	en conversaciones informales. CCL, SIE IL2.3.3. Conversa acerca de valores de tipo ético mostrando respeto hacia el resto de opiniones. CCL, CSC, SIE IL2.3.4. Participa en juegos poniendo en práctica las explicaciones gramaticales y de vocabulario de la unidad. CCL, SIE, CAA IL2.3.5. Hace preguntas a los compañeros respetando las convenciones sociales. CCL, SIE, CSC IL2.4.1. Interpreta conversaciones formales por parejas siguiendo un modelo. CCL, SIE, CSC IL2.4.2. Practica y reproduce la pronunciación correcta en conversaciones formales. CCL, SIE IL2.4.3. Expresa su opinión sobre cuestiones formales, respetando las opiniones de los demás. CCL, CSC, SIE IL2.4.4. Muestra acuerdo o descuerdo con opiniones diferentes a la suya, de forma respetuosa. CCL, SIE, CSC

BLOQUE 2: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN			
CONTENIDOS	**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**	**ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES**	**INDICADORES DE LOGRO Y COMPETENCIAS CLAVE**
estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros. - Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos. - Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura. - Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición. - Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios. - Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis. - Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.	CE2.5. Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores conversacionales frecuentes). CE2.6. Conocer y utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información, opiniones y puntos de vista breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas, aunque en situaciones menos corrientes haya que adaptar el mensaje. CE2.7. Pronunciar y entonar de manera clara e inteligible, aunque a veces resulte evidente el acento extranjero, o	siempre que pueda pedir que se le repitan los puntos clave si lo necesita.	

BLOQUE 2: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN			
CONTENIDOS	**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**	**ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES**	**INDICADORES DE LOGRO Y COMPETENCIAS CLAVE**
Estructuras sintáctico-discursivas. **Léxico oral de uso común** (producción) **Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación.** **CONTENIDOS ESPECÍFICOS** - Producción de textos orales breves y coherentes sobre temas de interés personal y con pronunciación adecuada. - Participación en conversaciones y simulaciones, en pareja y en grupo, dentro del aula, de forma semicontrolada o libre, con pronunciación y entonación adecuadas para lograr la comunicación. - Empleo de respuestas adecuadas en situaciones de comunicación en el aula. - Interés e iniciativa en la realización de intercambios comunicativos con hablantes o aprendices de la lengua extranjera, utilizando soporte	se cometan errores de pronunciación esporádicos siempre que no interrumpan la comunicación, y los interlocutores tengan que solicitar repeticiones de vez en cuando. CE2.8. Manejar frases cortas, grupos de palabras y fórmulas para desenvolverse de manera suficiente en breves intercambios en situaciones habituales y cotidianas, interrumpiendo en ocasiones el discurso para buscar expresiones, articular palabras menos frecuentes y reparar la comunicación en situaciones menos comunes. CE2.9. Interactuar de manera sencilla en intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas o gestos simples para tomar o ceder el turno de palabra, aunque se dependa en gran medida de la actuación del interlocutor.		

BLOQUE 2: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN			
CONTENIDOS	**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**	**ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES**	**INDICADORES DE LOGRO Y COMPETENCIAS CLAVE**
papel o medios digitales. - Reconocimiento y valoración de la lengua extranjera como instrumento de comunicación internacional. - Identificación e interpretación de elementos semióticos diversos (gestuales, entonativos, proxémicos, etc.) usados por hablantes de la lengua extranjera. - Desarrollo de habilidades interculturales en el uso de la lengua extranjera.			

BLOQUE 3: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS			
CONTENIDOS	**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**	**ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES**	**INDICADORES DE LOGRO Y COMPETENCIAS CLAVE**
Estrategias de comprensión: - Movilización de información previa sobre tipo de tarea y tema. - Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo. - Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales).	CE 3.1. Identificar la información esencial, los puntos más relevantes y detalles importantes en textos, tanto en formato impreso como en soporte digital, breves y bien estructurados, escritos en un registro formal, informal o neutro, que traten de asuntos cotidianos, de temas de interés o relevantes para los propios estudios y	EA3.1. Identifica, con ayuda de la imagen, instrucciones de funcionamiento y manejo de aparatos electrónicos o de máquinas, así como instrucciones para la realización de actividades y normas de seguridad (p. e., en un centro escolar, un lugar público o una zona de ocio).	IL3.1.1. Lee instrucciones, indicaciones , carteles, fichas informativas, etc. y comprende información específica. CCL, CCEC IL3.1.2. Lee e identifica información básica e instrucciones en los enunciados de los ejercicios. CCL IL3.1.3. Lee y pone en práctica instrucciones y consejos para mejorar sus técnicas de aprendizaje. CCL, CAA

BLOQUE 3: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS			
CONTENIDOS	**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**	**ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES**	**INDICADORES DE LOGRO Y COMPETENCIAS CLAVE**
- Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto. - Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos. - Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos. **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:** convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal. **Funciones comunicativas:** - Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales. - Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades. - Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y	ocupaciones, y que contengan estructuras sencillas y un léxico de uso común. CE 3.2. Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto. CE 3.3. Conocer, y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio, incluidas manifestaciones artísticas como la música o el cine), condiciones de vida (entorno, estructura social), relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el trabajo, en el centro educativo, en las instituciones), y convenciones sociales	EA3.2. Entiende los puntos principales de anuncios y material publicitario de revistas o Internet formulados de manera simple y clara, y relacionados con asuntos de su interés, en los ámbitos personal, académico y ocupacional. EA3.3. Comprende correspondencia personal en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos y lugares; se narran acontecimientos pasados, presentes y futuros, reales o imaginarios, y se expresan sentimientos, deseos y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés. EA3.4. Entiende lo esencial de correspondencia formal en la que se	IL3.2.1. Lee un anuncio publicitario, un folleto turístico, una guía de viajes, etc. y analiza la información. CCL, CEEC IL3.2.2. Utiliza los recursos digitales del curso para profundizar en los conocimientos adquiridos en la unidad. CCL, CD IL3.3.1. Lee cartas, e-mails, blogs, postales, etc. de carácter personal y los utiliza como modelo . CCL, CSC, SIE IL3.3.2. Lee descripciones personales y analiza su dimensión social. CCL, CSC IL3.3.3. Lee opiniones personales, expresión de sentimientos, deseos, etc. y los compara con los propios. CCL, CSC IL3.4.1. Lee cartas, e-mails, faxes, etc. de carácter formal y extrae información específica. CCL, CEEC

BLOQUE 3: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS			
CONTENIDOS	**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**	**ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES**	**INDICADORES DE LOGRO Y COMPETENCIAS CLAVE**
expresión de sucesos futuros. - Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos. - Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura. - Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición. - Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios. - Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis. - Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. **Estructuras sintáctico-discursivas.**	(costumbres, tradiciones). CE 3.4. Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización textual (introducción del tema, desarrollo y cambio temático, y cierre textual). CE 3.5. Reconocer, y aplicar a la comprensión del texto, los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia). CE 3.6. Reconocer léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los	le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal, educativo u ocupacional (p. e. sobre un curso de idiomas o una compra por Internet). EA3.5. Capta las ideas principales de textos periodísticos breves en cualquier soporte si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos vehiculan gran parte del mensaje. EA3.6. Entiende información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a materias académicas, asuntos ocupacionales, o de su interés (p. e. sobre un tema curricular, un programa informático, una	IL3.4.2. Utiliza los recursos digitales del curso para profundizar en los conocimientos adquiridos en la unidad. CCL, CD IL3.5.1. Lee artículos de prensa, revistas, páginas web, etc., y analiza la información. CCL, CMCT, CEEC IL3.5.2. Lee noticias relacionadas con valores de tipo ético y expresa su propia opinión. CCL, CSC IL3.6.1. Identifica el vocabulario relativo al tema de la unidad y lo pone en práctica. CCL, SIE IL3.6.2. Lee textos informativos sobre el tema principal de la unidad y extrae información relevante. CCL, CMCT, CCEC IL3.6.3. Lee textos informativos sobre temas socio-culturales y extrae la información fundamental. CCL, CSC CCEC IL3.6.4. Lee textos informativos sobre el temas inter-curriculares y los analiza. CCL, CMCT, CCEC IL3.6.5. Lee una reseña, una biografía, un informe, un

BLOQUE 3: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS			
CONTENIDOS	**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**	**ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES**	**INDICADORES DE LOGRO Y COMPETENCIAS CLAVE**
Léxico escrito de uso común (recepción) **Patrones gráficos y convenciones ortográficas.** **CONTENIDOS ESPECÍFICOS** - Comprensión de la información general y específica en diferentes textos, en soporte papel y digital, auténticos y adaptados, sobre asuntos familiares y relacionados con contenidos de otras materias del currículo, descartando, en su caso, la información irrelevante. - Iniciativa para leer de forma autónoma textos de cierta extensión. - Identificación de la estructura y características propias de distintos tipos de texto: cartas, narraciones, etc. - Identificación y respeto hacia las costumbres y rasgos de la vida cotidiana propios de otros países y culturas, superando estereotipos. - Ampliación de fórmulas de cortesía adecuadas en los intercambios sociales.	propios intereses, estudios y ocupaciones, e inferir del contexto y del cotexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones de uso menos frecuente o más específico. CE 3.7. Reconocer las principales convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común (p. e. ☹, %, ☑), y sus significados asociados.	ciudad, un deporte o el medio ambiente), siempre que pueda releer las secciones difíciles. EA3.7. Comprende lo esencial (p. e. en lecturas para jóvenes) de historias de ficción breves y bien estructuradas y se hace una idea del carácter de los distintos personajes, sus relaciones y del argumento.	resumen, etc. y extrae información específica. CCL, CEEC IL3.6.6. Lee y comprende las explicaciones gramaticales y de vocabulario de la unidad. CCL, CAA IL3.6.7. Lee y comprende las secciones de repaso de la unidad fomentando el aprendizaje autónomo. CCL, CAA IL3.7.1. Lee historias, cuentos, extractos de novelas, ensayos, narraciones, etc. y comprende información detallada. CCL, CEEC IL3.7.2. Identifica el vocabulario relativo al tema de la unidad y lo pone en práctica. CCL, SIE

BLOQUE 3: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS			
CONTENIDOS	**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**	**ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES**	**INDICADORES DE LOGRO Y COMPETENCIAS CLAVE**
- Conocimiento de acontecimientos culturales diversos de tipo histórico, aspectos geográficos o literarios, obteniendo la información por diferentes medios. - Lectura de textos literarios adaptados: Obras o fragmentos adecuados a la edad y nivel, y relacionados con los períodos estudiados, reconociendo los temas y elementos de la historia. - Desarrollo de la autonomía lectora, y aprecio por la literatura como fuente de placer y de conocimiento.			

BLOQUE 4: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN			
CONTENIDOS	**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**	**ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES**	**INDICADORES DE LOGRO Y COMPETENCIAS CLAVE**
Estrategias de producción: **Planificación** - Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar eficazmente la tarea (repasar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o se quiere decir, etc.).	CE4.1. Escribir, en papel o en soporte electrónico, textos breves, sencillos y de estructura clara sobre temas cotidianos o de interés personal, en un registro formal, neutro o informal, utilizando adecuadamente los recursos básicos de cohesión, las convenciones	EA4.1. Completa un cuestionario sencillo con información personal y relativa a su formación, ocupación, intereses o aficiones (p. e. para suscribirse a una publicación digital, matricularse en un taller, o asociarse a un club deportivo).	IL4.1.1. Escribe formularios, cuestionarios, fichas, etc. con información específica. CCL, CSC, SIE IL4.1.2. Completa actividades escritas con información personal o relativa a sus intereses personales. CCL, SIE IL4.1.3. Completa actividades de repaso y auto-evaluación con información relativa a sus intereses. CCL, CAA

BLOQUE 4: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN			
CONTENIDOS	**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**	**ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES**	**INDICADORES DE LOGRO Y COMPETENCIAS CLAVE**
- Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda, etc.). **Ejecución** - Expresar el mensaje con claridad ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto. - Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles. - Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje 'prefabricado', etc.). **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:** convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal. **Funciones comunicativas:** - Iniciación y mantenimiento de	ortográficas básicas y los signos de puntuación más comunes, con un control razonable de expresiones y estructuras sencillas y un léxico de uso frecuente. CE4.2. Conocer y aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple, p. e. copiando formatos, fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto. CE4.3. Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a estructuras sociales, relaciones interpersonales, patrones de actuación, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos.	EA4.2. Escribe notas y mensajes (SMS, WhatsApp, chats), en los que se hacen breves comentarios o se dan instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés. EA4.3. Escribe notas, anuncios y mensajes breves (p. e. en Twitter o Facebook) relacionados con actividades y situaciones de la vida cotidiana, de su interés personal o sobre temas de actualidad, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la etiqueta. EA4.4. Escribe informes muy breves	IL4.2.1. Escribe notas, mensajes sobre cuestiones cotidianas. CCL, SIE IL4.2.2. Completa actividades referidas a situaciones de la vida cotidiana respetando las convenciones sociales. CCL, CSC, SIE IL4.3.1. Escribe notas, mensajes sobre cuestiones cotidianas. CCL, SIE IL4.3.2. Escribe un anuncio publicitario, un folleto turístico, una guía de viajes siguiendo un modelo. CCL, CEEC, SIE IL4.3.3. Completa actividades referidas a situaciones de la vida cotidiana respetando las convenciones sociales. CCL, CSC, SIE IL4.3.4. Escribe instrucciones, indicaciones , siguiendo un modelo. CCL, SIE IL4.4.1.Escribe una reseña, una biografía, un informe, un resumen, etc. utilizando información específica. CCL, CEEC, SIE IL4.4.2. Escribe descripciones de personas, lugares, sentimientos, etc. de forma respetuosa. CCL, CSC SIE

BLOQUE 4: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN			
CONTENIDOS	**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**	**ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES**	**INDICADORES DE LOGRO Y COMPETENCIAS CLAVE**
relaciones personales y sociales. - Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades. - Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros. - Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos. - Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura. - Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición. - Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios.	CE4.4. Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más comunes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más frecuente para organizar el texto escrito de manera sencilla con la suficiente cohesión interna y coherencia con respecto al contexto de comunicación. CE4.5. Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos frecuentes).	en formato convencional con información sencilla y relevante sobre hechos habituales y los motivos de ciertas acciones, en los ámbitos académico y ocupacional, describiendo de manera sencilla situaciones, personas, objetos y lugares y señalando los principales acontecimientos de forma esquemática. EA4.5. Escribe correspondencia personal en la que se establece y mantiene el contacto social (p. e., con amigos en otros países), se intercambia información, se	IL4.4.3. Escribe artículos de prensa, revistas, páginas web, etc. siguiendo un modelo. CCL, CMCT, CEEC, SIE IL4.4.4. Escribe historias de ficción, extractos de novelas, ensayos, narraciones incluyendo información detallada. CCL, CEEC, SIE IL4.4.5. Completa actividades poniendo en práctica las explicaciones gramaticales de la unidad. CCL, CAA IL4.4.6. Completa actividades poniendo en práctica el vocabulario de la unidad. CCL, CAA IL4.4.7. Realiza actividades artísticas relacionadas con el tema de la unidad. CCL, CCEC, SIE IL4.4.8. Escribe frases sobre temas socioculturales o inter-curriculares practicando el lenguaje de la unidad. CCL, CCEC, SIE IL4.5.1. Escribe cartas, e-mails, blogs, postales, etc. de carácter personal siguiendo un modelo. CCL, CSC, SIE IL4.5.2. Narra por escrito acontecimientos e intercambia vivencias personales fomentando el contacto social. CCL, CSC SIE IL4.5.3. Escribe sobre sus propias opiniones, hace sugerencias, ofrecimientos, etc. de

BLOQUE 4: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN			
CONTENIDOS	**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**	**ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES**	**INDICADORES DE LOGRO Y COMPETENCIAS CLAVE**
- Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis. - Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. **Estructuras sintáctico-discursivas.** **Léxico escrito de uso común** (producción) **Patrones gráficos y convenciones ortográficas.** **CONTENIDOS ESPECÍFICOS** - Reconocimiento e iniciación en el uso de algunas fórmulas que diferencian el lenguaje formal e informal en las comunicaciones escritas. - Composición de distintos textos con ayuda de modelos, atendiendo a elementos básicos de cohesión. - Comunicación personal con hablantes de la lengua extranjera a través de correspondencia postal o utilizando medios informáticos. - Uso de reglas básicas de ortografía	CE4.6. Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información, opiniones y puntos de vista breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas, aunque en situaciones menos corrientes y sobre temas menos conocidos haya que adaptar el mensaje. CE4.7. Conocer y aplicar, de manera adecuada para hacerse comprensible casi siempre, los signos de puntuación elementales (p. e. punto, coma) y las reglas ortográficas básicas (p. e. uso de mayúsculas y minúsculas, o separación de palabras al final de línea), así como las convenciones ortográficas más habituales en la redacción de textos en soporte electrónico (p. e. SMS, WhatsApp).	describen en términos sencillos sucesos importantes y experiencias personales (p. e. la victoria en una competición); se dan instrucciones, se hacen y aceptan ofrecimientos y sugerencias (p. e. se cancelan, confirman o modifican una invitación o unos planes), y se expresan opiniones de manera sencilla. EA4.6. Escribe correspondencia formal básica y breve, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, solicitando o dando la información requerida de manera sencilla y observando las convenciones formales y normas de cortesía básicas de este tipo de textos.	forma educada. CCL, CSC SIE IL4.5.4. Utiliza los recursos digitales del curso para profundizar en los conocimientos adquiridos en la unidad. CCL, CD IL4.6.1. Escribe cartas, e-mails, faxes, etc. de carácter formal siguiendo un modelo. CCL, CEEC, SIE IL4.6.2. Utiliza los recursos digitales del curso para profundizar en los conocimientos adquiridos en la unidad. CCL, CD IL4.6.3. Solicita información formal de manera educada. CCL, CSC, SIE

BLOQUE 4: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN			
CONTENIDOS	**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**	**ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES**	**INDICADORES DE LOGRO Y COMPETENCIAS CLAVE**
y puntuación y valoración de su importancia en las comunicaciones escritas. - Interés por la presentación cuidada de los textos escritos, en soporte papel y digital.			

6.2.A). ESTRUCTURAS SINTÁCTICO-DISCURSIVAS Y LÉXICO DE ALTA FRECUENCIA

ESTRUCTURAS SINTÁCTICO-DISCURSIVAS
- Expresión de relaciones lógicas: conjunción (*and, too, also*); disyunción (*or*); oposición (*but*); causa (*because (of); due to*); finalidad (*to- infinitive; for*); comparación (*as/not so Adj. as*; *more comfortable/quickly (than)*; *the fastest*); resultado (*so…*); condición (*if; unless);* estilo indirecto (*reported information, offers, suggestions and commands*). - Relaciones temporales (*as soon as; while*). - Afirmación (*affirmative sentences*; *tags*) - Exclamación (*What + (Adj. +) noun*, *e. g. What a wonderful holiday!*; *How + Adj.*, *e. g. How interesting!*; *exclamatory sentences and phrases, e. g. Well, that is a surprise! Fine! Great!*). - Negación (*negative sentences with not, never, no (Noun, e. g. no problem), nobody, nothing*; *negative tags*). - Interrogación (*Wh- questions*; *Aux. Questions; What is this for?; tags*). - Expresión del tiempo: pasado (*past simple and continuous*; *present perfect; past perfect*); presente (*simple and continuous present*); futuro (*going to*; *will; present simple and continuous + Adv.*). - Expresión del aspecto: puntual (*simple tenses*); durativo (*present and past simple/perfect; and future continuous*); habitual (*simple tenses (+ Adv., e. g. usually)*; *used to*); incoativo (*start –ing*); terminativo (*stop –ing*). - Expresión de la modalidad: factualidad (*declarative sentences*); capacidad (*can; be able*); posibilidad/probabilidad (*may*; *might*; *perhaps*); necesidad (*must*; *need; have (got) to*); obligación (*have (got) to*; *must; imperative*); permiso (*could; allow*); intención (*present continuous*). - Expresión de la existencia (*e. g. there will be/has been*); la entidad (*count/uncount/collective/compound nouns; pronouns (relative, reflexive/emphatic);*

determiners); la cualidad (*e. g. good at maths; rather tired*).

- Expresión de la cantidad (*singular/plural*; *cardinal and ordinal numerals*. *Quantity: e. g. all (the), most, both, none*. *Degree: e. g. really; quite; so; a little*).
- Expresión del espacio (*prepositions and adverbs of location, position, distance, motion, direction, origin and arrangement*).
- Expresión del tiempo (*points* (*e. g. five to (ten)*); *divisions* (*e. g. century; season*), *and indications* (*ago; early; late*) *of time*; *duration* (*from…to; during; until; since*); *anteriority* (*already; (not) yet*); *posteriority* (*afterwards; later*); *sequence* (*first, next, last*); *simultaneousness* (*while, as*); *frequency* (*e. g. often, usually*).
- Expresión del modo (*Adv. and phrases of manner, e. g. easily; by post*).

LÉXICO DE ALTA FRECUENCIA
- Identificación personal; -Vivienda, hogar y entorno; -Actividades de la vida diaria; -Familia y amigos; -Trabajo y ocupaciones; -Tiempo libre, ocio y deporte; -Viajes y vacaciones; -Salud y cuidados físicos; -Educación y estudio; -Compras y actividades comerciales; -Alimentación y restauración; -Transporte; lengua y comunicación; -Medio ambiente, clima y entorno natural; -Tecnologías de la Información y la Comunicación.

6.2.B) CONTENIDOS LINGÜISTICOS ESPECÍFICOS DE INGLÉS

A) Funciones del lenguaje y gramática.

- Identificación de elementos morfológicos: artículo, sustantivo, verbo, adjetivo, adverbio, preposición, etc., en el uso de la lengua.
- Uso de las estructuras y funciones más habituales.
- Saludar, presentar formal e informalmente, pedir y dar información personal. Verbo *be*.
- Presente simple y expresiones de frecuencia. Fórmulas.
- Describir cosas, lugares y personas. Adjetivos: grado comparativo y superlativo. Expresiones de cantidad: *much/many*, etc. Formas verbales: *have got, there is/there are*. Preposiciones y frases preposicionales de lugar: *under, between, on the left*, etc.
- Expresar las obligaciones y rutinas. Formas verbales: *can, must, should*, etc.
- Expresar acontecimientos pasados. *There was/There were*. Pasado simple y continuo.
- *Could*. Acciones interrumpidas en el pasado: pasado continuo/pasado simple.
- Hablar sobre habilidades. Pedir y conceder permiso. *Can/could*.
- Dar consejos. *Should/shouldn't*.
- Expresar gustos. Expresar y pedir opiniones. *Like / love /dislike / don't like/ hate.*
- *I think / I don't think*. Expresar acontecimientos futuros, decisiones y hacer predicciones. *Will/be going to*. Expresiones temporales: *this weekend, next year*, etc.
- Expresar condiciones. Oraciones condicionales tipo I.

B) Léxico.

- Ampliación de expresiones comunes, de frases hechas y de léxico apropiado a contextos concretos, cotidianos y a contenidos de otras materias del currículo.
- Los medios de transporte, la familia, las comidas, el comercio, viajes, ocio y proyectos, Itinerarios urbanos, rutinas cotidianas.
- Adjetivos y sustantivos propios de la descripción y de la caracterización.
- Fórmulas y expresiones.

C) Fonética.

- Reconocimiento progresivo de los símbolos fonéticos y pronunciación de fonemas de especial dificultad.
- Pronunciación de formas contractas.
- Pronunciación de la terminación en formas de tiempos verbales.
- Formas débiles.

- Reconocimiento y producción de patrones básicos de ritmo, entonación y acentuación de palabras y frases.

6.3. 3ºESO

BLOQUE 1: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES			
CONTENIDOS	**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**	**ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES**	**INDICADORES DE LOGRO Y COMPETENCIAS CLAVE**
Estrategias de comprensión: - Movilización de información previa sobre tipo de tarea y tema. - Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo. - Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes). - Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto. - Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos. - Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos.	CE1.1.Identificar la información esencial, los puntos principales y los detalles más relevantes en textos orales breves y bien estructurados, transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a velocidad lenta o media, en un registro formal, informal o neutro, y que versen sobre asuntos cotidianos en situaciones habituales o sobre temas generales o del propio campo de interés en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho. CE1.2.Conocer y saber aplicar las	EA1.1. Capta los puntos principales y detalles relevantes de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara (p. e. cambio de puerta de embarque en un aeropuerto, información sobre actividades en un campamento de verano, o en el contestador automático de un cine), siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado. EA1.2. Entiende lo esencial de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas	IL1.1.1. Escucha indicaciones, instrucciones, anuncios, y capta la información esencial. CCL, SIE IL1.1.2. Utiliza los recursos digitales del curso para afianzar los conocimientos adquiridos en la unidad. CCL, CD IL1.2.1. Escucha diálogos sobre

BLOQUE 1: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES			
CONTENIDOS	**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**	**ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES**	**INDICADORES DE LOGRO Y COMPETENCIAS CLAVE**
Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal. **Funciones comunicativas:** - Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales. - Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades. - Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros. - Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos. - Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura. - Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la	estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto. CE1.3. Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio), condiciones de vida (entorno, estructura social), relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el trabajo, en el centro educativo, en las instituciones), comportamiento (gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones). CE1.4. Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como	y estructuradas (p. e. en hoteles, tiendas, albergues, restaurantes, centros de ocio, de estudios o trabajo). EA1.3. Identifica el sentido general y los puntos principales de una conversación formal o informal entre dos o más interlocutores que tiene lugar en su presencia, cuando el tema le resulta conocido y el discurso está articulado con claridad, a velocidad media y en una variedad estándar de la lengua. EA1.4. Comprende, en una conversación informal en la que participa, descripciones, narraciones, puntos de vista y opiniones sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre temas de su interés, cuando se le habla	gestiones cotidianas y extrae la información esencial. CCL, SIE IL1.2.2. Escucha y entiende las preguntas del profesor sobre temas familiares y cotidianos. CCL IL1.2.3. Escucha e interpreta diálogos sobre situaciones cotidianas respetando las convenciones sociales. CCL, CSC, SIE IL1.3.1. Presencia conversaciones sobre el tema de la unidad y extrae la información esencial. CCL IL1.3.2. Escucha conversaciones relativas a valores de tipo ético y muestra respeto hacia otras opiniones. CCL, CSC IL1.4.1.Escucha conversaciones informales relacionadas con el tema de la unidad y capta la información básica. CCL, CMCT IL1.4.2. Escucha conversaciones

BLOQUE 1: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES			
CONTENIDOS	**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**	**ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES**	**INDICADORES DE LOGRO Y COMPETENCIAS CLAVE**
promesa, la orden, la autorización y la prohibición. - Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios. - Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis. - Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. **Estructuras sintáctico-discursivas[11].** **Léxico oral de uso común[12]** (recepción) **Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación.** **CONTENIDOS ESPECÍFICOS** - Comprensión de instrucciones en contextos reales y simulados. - Comprensión de información general y específica de mensajes sobre	patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización textual (introducción del tema, desarrollo y cambio temático, y cierre textual). CE1.5. Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia). CE1.6. Reconocer léxico oral de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, e inferir del contexto y del cotexto, con	con claridad, despacio y directamente y si el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho. EA1.5. Comprende, en una conversación formal, o entrevista (p. e. en centros de estudios o de trabajo) en la que participa lo que se le pregunta sobre asuntos personales, educativos, ocupacionales o de su interés, así como comentarios sencillos y predecibles relacionados con los mismos, siempre que pueda pedir que se le repita, aclare o elabore algo de lo que se le ha dicho. EA1.6. Distingue, con el apoyo de la imagen, las ideas principales e información relevante en presentaciones sobre temas educativos, ocupacionales o de su interés (p. e., sobre un tema curricular, o una	informales relacionadas con temas socioculturales e inter-curriculares. CCL, CSC IL1.5.1.Escucha conversaciones formales acerca del tema de la unidad y capta información específica. CCL, CMCT IL1.5.2. Escucha conversaciones formales relacionadas con temas socioculturales e inter-curriculares. CCL, CSC IL1.5.3. Escucha entrevistas y extrae la información fundamental. CCL, SIE IL1.6.1. Escucha grabaciones sobre el tema de la unidad e interpreta la información. CCL, CMCT IL1.6.2. Escucha grabaciones sobre temas socioculturales y analiza las diferencias respecto a la propia

[11] Ver listado de Estructuras sintáctico-discursivas en el apartado 5.3.A)
[12] Ver listado de Léxico de alta frecuencia en el apartado 5.3.A)

BLOQUE 1: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES			
CONTENIDOS	**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**	**ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES**	**INDICADORES DE LOGRO Y COMPETENCIAS CLAVE**
temas concretos y conocidos, con un grado creciente de dificultad. - Comprensión de mensajes sencillos emitidos por los medios audiovisuales.	apoyo visual, los significados de palabras y expresiones de uso menos frecuente o más específico. CE1.7. Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común, y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos.	charla para organizar el trabajo en equipo). EA1.7. Identifica la información esencial de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad (p. e. noticias, documentales o entrevistas), cuando las imágenes ayudan a la comprensión.	cultura. CCL, CCEC, CSC IL1.6.3. Escucha grabaciones sobre temas inter curriculares y completa actividades relacionadas. CCL, CCEC, CMCT IL1.6.4. Utiliza recursos audiovisuales para afianzar los conocimientos adquiridos en la unidad. CCL, CCEC IL1.7.1. Escucha extractos de programas de radio o de televisión y extrae información específica. CCL, CCEC, SIE IL1.7.2. Utiliza los recursos digitales del curso para profundizar en los conocimientos adquiridos en la unidad. CCL, CD IL1.7.3. Utiliza recursos audiovisuales para afianzar los conocimientos adquiridos en la unidad. CCL, CCEC

BLOQUE 2: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN			
CONTENIDOS	**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**	**ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES**	**INDICADORES DE LOGRO Y COMPETENCIAS CLAVE**
Estrategias de producción: **Planificación**	CE2.1. Producir textos breves y comprensibles, tanto en conversación cara a cara como	EA2.1. Hace presentaciones breves y ensayadas, bien estructuradas y con apoyo visual (p.	IL2.1.1. Hace presentaciones simples relacionadas con el tema de la unidad

BLOQUE 2: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN			
CONTENIDOS	**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**	**ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES**	**INDICADORES DE LOGRO Y COMPETENCIAS CLAVE**
- Concebir el mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica. - Adecuar el texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso. **Ejecución** - Expresar el mensaje con claridad, coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose, en su caso, a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto. - Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles. - Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje 'prefabricado', etc.). - Compensar las carencias lingüísticas mediante procedimientos lingüísticos,	por teléfono u otros medios técnicos, en un registro neutro o informal, con un lenguaje sencillo, en los que se da, se solicita y se intercambia información sobre temas de importancia en la vida cotidiana y asuntos conocidos o de interés personal, educativo u ocupacional, y se justifican brevemente los motivos de determinadas acciones y planes, aunque a veces haya interrupciones o vacilaciones, resulten evidentes las pausas y la reformulación para organizar el discurso y seleccionar expresiones y estructuras, y el interlocutor tenga que solicitar a veces que se le repita lo dicho. CE2.2. Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves y de estructura simple y clara,	e. transparencias o PowerPoint), sobre aspectos concretos de temas de su interés o relacionados con sus estudios u ocupación, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas. EA2.2. Se desenvuelve correctamente en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento).	siguiendo un ejemplo. CCL, SIE IL2.1.2. Habla sobre temas socioculturales, mostrando respeto hacia otras culturas. CCL, SIE, CSC IL2.1.3. Habla sobre temas intercurriculares, mostrando sus conocimientos sobre los mismos. CCL, SIE, CMCT IL2.1.4. Responde adecuadamente a las preguntas del profesor sobre temas familiares y cotidianos. CCL, SIE IL2.1.5. Participa en trabajos cooperativos (proyectos, presentaciones, etc.) y los expone ante la clase. CCL, SIE, CCEC IL2.2.1. Practica diálogos sobre situaciones cotidianas siguiendo un modelo. CCL, SIE IL2.2.2. Practica saludos, presentaciones, etc. de forma educada. CCL, CSC; SIE IL2.2.3. Practica y reproduce la pronunciación correcta en situaciones cotidianas de comunicación. CCL, SIE IL2.2.4. Utiliza el lenguaje gestual para favorecer la comunicación en situaciones cotidianas. CCL, CAA

BLOQUE 2: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN			
CONTENIDOS	**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**	**ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES**	**INDICADORES DE LOGRO Y COMPETENCIAS CLAVE**
paralingüísticos o paratextuales: **Lingüísticos** - Modificar palabras de significado parecido. - Definir o parafrasear un término o expresión. **Paralingüísticos y paratextuales** - Pedir ayuda. - Señalar objetos, usar deícticos o realizar acciones que aclaran el significado. - Usar lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica). - Usar sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales. **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:** convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal. **Funciones comunicativas:**	utilizando, entre otros, procedimientos como la adaptación del mensaje a patrones de la primera lengua u otras, o el uso de elementos léxicos aproximados si no se dispone de otros más precisos. CE2.3. Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a estructuras sociales, relaciones interpersonales, patrones de actuación, comportamiento y convenciones sociales, actuando con la debida propiedad y respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos. CE2.4. Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más	EA2.3. Participa en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones y puntos de vista, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta. EA2.4. Toma parte en una conversación formal, reunión o entrevista de carácter académico u ocupacional (p. e. para realizar un	IL2.3.1. Interpreta conversaciones informales por parejas respetando las normas y convenciones sociales. CCL, SIE, CSC IL2.3.2. Practica y reproduce la pronunciación correcta en conversaciones informales. CCL, SIE IL2.3.3. Conversa acerca de valores de tipo ético mostrando respeto hacia el resto de opiniones. CCL, CSC, SIE IL2.3.4. Participa en juegos poniendo en práctica las explicaciones gramaticales y de vocabulario de la unidad. CCL, SIE, CAA IL2.3.5. Hace preguntas a los compañeros respetando las convenciones sociales. CCL, SIE, CSC IL2.4.1. Interpreta conversaciones formales por parejas siguiendo un modelo. CCL, SIE, CSC

BLOQUE 2: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN			
CONTENIDOS	**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**	**ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES**	**INDICADORES DE LOGRO Y COMPETENCIAS CLAVE**
- Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales. - Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades. - Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros. - Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos. - Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura. - Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición. - Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la	comunes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más frecuente para organizar el texto de manera sencilla con la suficiente cohesión interna y coherencia con respecto al contexto de comunicación. CE2.5. Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores conversacionales frecuentes). CE2.6. Conocer y utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información, opiniones y puntos de vista breves, simples y directos en situaciones	curso de verano, o integrarse en un grupo de voluntariado), intercambiando información suficiente, expresando sus ideas sobre temas habituales, dando su opinión sobre problemas prácticos cuando se le pregunta directamente, y reaccionando de forma sencilla ante comentarios, siempre que pueda pedir que se le repitan los puntos clave si lo necesita.	IL2.4.2. Practica y reproduce la pronunciación correcta en conversaciones formales. CCL, SIE IL2.4.3. Expresa su opinión sobre cuestiones formales, respetando las opiniones de los demás. CCL, CSC, SIE IL2.4.4. Muestra acuerdo o descuerdo con opiniones diferentes a la suya, de forma respetuosa. CCL, SIE, CSC

BLOQUE 2: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN			
CONTENIDOS	**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**	**ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES**	**INDICADORES DE LOGRO Y COMPETENCIAS CLAVE**
sorpresa, y sus contrarios. - Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis. - Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. **Estructuras sintáctico-discursivas.** **Léxico oral de uso común** (producción) **Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación.** **CONTENIDOS ESPECÍFICOS** - Participación en conversaciones y simulaciones sobre temas cotidianos y de interés personal con diversos fines comunicativos, manteniendo el equilibrio entre la frase formal y la fluidez. - Empleo de respuestas espontáneas a situaciones de comunicación en el aula. - Uso progresivamente autónomo de las convenciones más habituales y propias	habituales y cotidianas, aunque en situaciones menos corrientes haya que adaptar el mensaje. CE2.7. Pronunciar y entonar de manera clara e inteligible, aunque a veces resulte evidente el acento extranjero, o se cometan errores de pronunciación esporádicos siempre que no interrumpan la comunicación, y los interlocutores tengan que solicitar repeticiones de vez en cuando. CE2.8. Manejar frases cortas, grupos de palabras y fórmulas para desenvolverse de manera suficiente en breves intercambios en situaciones habituales y cotidianas, interrumpiendo en ocasiones el discurso para buscar expresiones, articular palabras menos frecuentes y reparar la comunicación en situaciones menos comunes.		

BLOQUE 2: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN			
CONTENIDOS	**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**	**ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES**	**INDICADORES DE LOGRO Y COMPETENCIAS CLAVE**
de la conversación en actividades de comunicación reales y simuladas. - Uso apropiado de fórmulas lingüísticas asociadas a situaciones concretas de comunicación (cortesía, acuerdo, discrepancia etc.) - Valoración de la importancia de la lengua extranjera en las relaciones internacionales. - Producción oral de descripciones, narraciones y explicaciones breves sobre acontecimientos, experiencias y conocimientos diversos. - Interés e iniciativa en la realización de intercambios comunicativos con hablantes o aprendices de la lengua extranjera, utilizando soporte papel o medios digitales.	CE2.9. Interactuar de manera sencilla en intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas o gestos simples para tomar o ceder el turno de palabra, aunque se dependa en gran medida de la actuación del interlocutor.		

BLOQUE 3: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS			
CONTENIDOS	**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**	**ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES**	**INDICADORES DE LOGRO Y COMPETENCIAS CLAVE**
Estrategias de comprensión:	CE 3.1. Identificar la información	EA3.1. Identifica, con ayuda de la	IL3.1.1. Lee instrucciones, indicaciones ,

BLOQUE 3: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS			
CONTENIDOS	**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**	**ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES**	**INDICADORES DE LOGRO Y COMPETENCIAS CLAVE**
- Movilización de información previa sobre tipo de tarea y tema. - Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo. - Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales). - Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto. - Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos. - Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos. **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:** convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal. **Funciones comunicativas:** - Iniciación y mantenimiento de	esencial, los puntos más relevantes y detalles importantes en textos, tanto en formato impreso como en soporte digital, breves y bien estructurados, escritos en un registro formal, informal o neutro, que traten de asuntos cotidianos, de temas de interés o relevantes para los propios estudios y ocupaciones, y que contengan estructuras sencillas y un léxico de uso común. CE 3.2. Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto. CE 3.3. Conocer, y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo,	imagen, instrucciones de funcionamiento y manejo de aparatos electrónicos o de máquinas, así como instrucciones para la realización de actividades y normas de seguridad (p. e., en un centro escolar, un lugar público o una zona de ocio). EA3.2. Entiende los puntos principales de anuncios y material publicitario de revistas o Internet formulados de manera simple y clara, y relacionados con asuntos de su interés, en los ámbitos personal, académico y ocupacional. EA3.3. Comprende correspondencia personal en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos y lugares; se narran acontecimientos pasados, presentes y futuros, reales o imaginarios, y se expresan	carteles, fichas informativas, etc. y comprende información específica. CCL, CCEC IL3.1.2. Lee e identifica información básica e instrucciones en los enunciados de los ejercicios. CCL IL3.1.3. Lee y pone en práctica instrucciones y consejos para mejorar sus técnicas de aprendizaje. CCL, CAA IL3.2.1. Lee un anuncio publicitario, un folleto turístico, una guía de viajes, etc. y analiza la información. CCL, CEEC IL3.2.2. Utiliza los recursos digitales del curso para profundizar en los conocimientos adquiridos en la unidad. CCL, CD IL3.3.1. Lee cartas, e-mails, blogs, postales, etc. de carácter personal y los utiliza como modelo . CCL, CSC, SIE IL3.3.2. Lee descripciones personales y analiza su dimensión social. CCL, CSC IL3.3.3. Lee opiniones personales, expresión de sentimientos,

BLOQUE 3: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS			
CONTENIDOS	**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**	**ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES**	**INDICADORES DE LOGRO Y COMPETENCIAS CLAVE**
relaciones personales y sociales. - Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades. - Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros. - Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos. - Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura. - Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición. - Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios.	actividades de ocio, incluidas manifestaciones artísticas como la música o el cine), condiciones de vida (entorno, estructura social), relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el trabajo, en el centro educativo, en las instituciones), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones). CE 3.4. Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización textual (introducción del tema, desarrollo y cambio temático, y cierre textual). CE 3.5. Reconocer, y aplicar a la comprensión del texto, los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación	sentimientos, deseos y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés. EA3.4. Entiende lo esencial de correspondencia formal en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal, educativo u ocupacional (p. e. sobre un curso de idiomas o una compra por Internet). EA3.5. Capta las ideas principales de textos periodísticos breves en cualquier soporte si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos vehiculan gran parte del mensaje. EA3.6. Entiende información específica esencial	deseos, etc. y los compara con los propios. CCL, CSC IL3.4.1. Lee cartas, e-mails, faxes, etc. de carácter formal y extrae información específica. CCL, CEEC IL3.4.2. Utiliza los recursos digitales del curso para profundizar en los conocimientos adquiridos en la unidad. CCL, CD IL3.5.1. Lee artículos de prensa, revistas, páginas web, etc., y analiza la información. CCL, CMCT, CEEC IL3.5.2. Lee noticias relacionadas con valores de tipo ético y expresa su propia opinión. CCL, CSC IL3.6.1. Identifica el vocabulario relativo al tema de la unidad y lo pone en práctica. CCL, SIE IL3.6.2. Lee textos informativos sobre el tema principal de la unidad y extrae

BLOQUE 3: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS			
CONTENIDOS	**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**	**ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES**	**INDICADORES DE LOGRO Y COMPETENCIAS CLAVE**
- Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis. - Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. **Estructuras sintáctico-discursivas.** **Léxico escrito de uso común** (recepción) **Patrones gráficos y convenciones ortográficas.** **CONTENIDOS ESPECÍFICOS** - Identificación del contenido de un texto escrito con el apoyo de elementos verbales y no verbales. - Comprensión de la información general y específica de textos, en soporte papel y digital, auténticos o adaptados, sobre temas cotidianos de interés general y relacionados con contenidos de otras materias del currículo, mediante la realización de tareas específicas. - Desarrollo de la autonomía lectora, y aprecio por la	escrita, así como sus significados asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia). CE 3.6. Reconocer léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, e inferir del contexto y del cotexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones de uso menos frecuente o más específico. CE 3.7. Reconocer las principales convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común (p. e. ☺, %, ☑), y sus significados asociados.	en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a materias académicas, asuntos ocupacionales, o de su interés (p. e. sobre un tema curricular, un programa informático, una ciudad, un deporte o el medio ambiente), siempre que pueda releer las secciones difíciles. EA3.7. Comprende lo esencial (p. e. en lecturas para jóvenes) de historias de ficción breves y bien estructuradas y se hace una idea del carácter de los distintos personajes, sus relaciones y del argumento.	información relevante. CCL, CMCT, CCEC IL3.6.3. Lee textos informativos sobre temas socio-culturales y extrae la información fundamental. CCL, CSC CCEC IL3.6.4. Lee textos informativos sobre el temas inter-curriculares y los analiza. CCL, CMCT, CCEC IL3.6.5. Lee una reseña, una biografía, un informe, un resumen, etc. y extrae información específica. CCL, CEEC IL3.6.6. Lee y comprende las explicaciones gramaticales y de vocabulario de la unidad. CCL, CAA IL3.6.7. Lee y comprende las secciones de repaso de la unidad fomentando el aprendizaje autónomo. CCL, CAA IL3.7.1. Lee historias, cuentos, extractos de novelas, ensayos, narraciones, etc. y comprende información detallada. CCL, CEEC IL3.7.2. Identifica el vocabulario relativo al tema de la unidad y lo pone en práctica. CCL, SIE

BLOQUE 3: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS			
CONTENIDOS	**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**	**ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES**	**INDICADORES DE LOGRO Y COMPETENCIAS CLAVE**
literatura como fuente de placer y de conocimiento - Lectura autónoma de textos relacionados con sus intereses. - Uso de distintas fuentes, en soporte papel, digital o multimedia, para obtener información con el fin de realizar actividades individuales o en grupo. - Lectura comentada y recitado de poemas, reconociendo el valor simbólico del lenguaje poético y el sentido de los recursos retóricos más importantes.			

BLOQUE 4: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN			
CONTENIDOS	**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**	**ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES**	**INDICADORES DE LOGRO Y COMPETENCIAS CLAVE**
Estrategias de producción: Planificación - Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar eficazmente la tarea (repasar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o se quiere decir, etc.). - Localizar y usar adecuadamente	CE4.1. Escribir, en papel o en soporte electrónico, textos breves, sencillos y de estructura clara sobre temas cotidianos o de interés personal, en un registro formal, neutro o informal, utilizando adecuadamente los recursos básicos de cohesión, las convenciones	EA4.1. Completa un cuestionario sencillo con información personal y relativa a su formación, ocupación, intereses o aficiones (p. e. para suscribirse a una publicación digital, matricularse en un taller, o asociarse a un club deportivo).	IL4.1.1. Escribe formularios, cuestionarios, fichas, etc. con información específica. CCL, CSC, SIE IL4.1.2. Completa actividades escritas con información personal o relativa a sus intereses personales. CCL, SIE IL4.1.3. Completa actividades de repaso y auto-evaluación con información relativa a sus intereses. CCL, CAA

BLOQUE 4: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN			
CONTENIDOS	**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**	**ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES**	**INDICADORES DE LOGRO Y COMPETENCIAS CLAVE**
recursos lingüísticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda, etc.). **Ejecución** - Expresar el mensaje con claridad ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto. - Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles. - Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje 'prefabricado', etc.). **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:** convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal. **Funciones comunicativas:** - Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales.	ortográficas básicas y los signos de puntuación más comunes, con un control razonable de expresiones y estructuras sencillas y un léxico de uso frecuente. CE4.2. Conocer y aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple, p. e. copiando formatos, fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto. CE4.3. Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a estructuras sociales, relaciones interpersonales, patrones de actuación, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos.	EA4.2. Escribe notas y mensajes (SMS, WhatsApp, chats), en los que se hacen breves comentarios o se dan instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés. EA4.3. Escribe notas, anuncios y mensajes breves (p. e. en Twitter o Facebook) relacionados con actividades y situaciones de la vida cotidiana, de su interés personal o sobre temas de actualidad, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la etiqueta. EA4.4. Escribe informes muy breves	IL4.2.1. Escribe notas, mensajes sobre cuestiones cotidianas. CCL, SIE IL4.2.2. Completa actividades referidas a situaciones de la vida cotidiana respetando las convenciones sociales. CCL, CSC, SIE IL4.3.1. Escribe notas, mensajes sobre cuestiones cotidianas. CCL, SIE IL4.3.2. Escribe un anuncio publicitario, un folleto turístico, una guía de viajes siguiendo un modelo. CCL, CEEC, SIE IL4.3.3. Completa actividades referidas a situaciones de la vida cotidiana respetando las convenciones sociales. CCL, CSC, SIE IL4.3.4. Escribe instrucciones, indicaciones , siguiendo un modelo. CCL, SIE IL4.4.1.Escribe una reseña, una biografía, un informe, un resumen, etc. utilizando información específica. CCL, CEEC, SIE IL4.4.2. Escribe descripciones de personas, lugares, sentimientos, etc. de forma respetuosa. CCL, CSC SIE

BLOQUE 4: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN			
CONTENIDOS	**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**	**ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES**	**INDICADORES DE LOGRO Y COMPETENCIAS CLAVE**
- Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades. - Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros. - Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos. - Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura. - Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición. - Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios. - Formulación de sugerencias, deseos,	CE4.4. Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más comunes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más frecuente para organizar el texto escrito de manera sencilla con la suficiente cohesión interna y coherencia con respecto al contexto de comunicación. CE4.5. Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos frecuentes).	en formato convencional con información sencilla y relevante sobre hechos habituales y los motivos de ciertas acciones, en los ámbitos académico y ocupacional, describiendo de manera sencilla situaciones, personas, objetos y lugares y señalando los principales acontecimientos de forma esquemática. EA4.5. Escribe correspondencia personal en la que se establece y mantiene el contacto social (p. e., con amigos en otros países), se intercambia información, se	IL4.4.3. Escribe artículos de prensa, revistas, páginas web, etc. siguiendo un modelo. CCL, CMCT, CEEC, SIE IL4.4.4. Escribe historias de ficción, extractos de novelas, ensayos, narraciones incluyendo información detallada. CCL, CEEC, SIE IL4.4.5. Completa actividades poniendo en práctica las explicaciones gramaticales de la unidad. CCL, CAA IL4.4.6. Completa actividades poniendo en práctica el vocabulario de la unidad. CCL, CAA IL4.4.7. Realiza actividades artísticas relacionadas con el tema de la unidad. CCL, CCEC, SIE IL4.4.8. Escribe frases sobre temas socioculturales o inter-curriculares practicando el lenguaje de la unidad. CCL, CCEC, SIE IL4.5.1. Escribe cartas, e-mails, blogs, postales, etc. de carácter personal siguiendo un modelo. CCL, CSC, SIE IL4.5.2. Narra por escrito acontecimientos e intercambia vivencias personales fomentando el contacto social. CCL, CSC SIE IL4.5.3. Escribe sobre sus propias opiniones, hace sugerencias, ofrecimientos, etc. de

BLOQUE 4: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN			
CONTENIDOS	**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**	**ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES**	**INDICADORES DE LOGRO Y COMPETENCIAS CLAVE**
condiciones e hipótesis. - Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. **Estructuras sintáctico-discursivas.** **Léxico escrito de uso común** (producción) **Patrones gráficos y convenciones ortográficas.** **CONTENIDOS ESPECÍFICOS** - Producción guiada de textos estructurados, con algunos elementos de cohesión para marcar con claridad la relación entre ideas. - Reflexión sobre el proceso de escritura con especial atención a la revisión de borradores. - Uso progresivamente autónomo del registro apropiado al lector al que va dirigido el texto (formal e informal). - Comunicación personal con hablantes de la lengua extranjera a través de correspondencia postal o utilizando medios informáticos.	CE4.6. Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información, opiniones y puntos de vista breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas, aunque en situaciones menos corrientes y sobre temas menos conocidos haya que adaptar el mensaje. CE4.7. Conocer y aplicar, de manera adecuada para hacerse comprensible casi siempre, los signos de puntuación elementales (p. e. punto, coma) y las reglas ortográficas básicas (p. e. uso de mayúsculas y minúsculas, o separación de palabras al final de línea), así como las convenciones ortográficas más habituales en la redacción de textos en soporte electrónico (p. e. SMS, WhatsApp).	describen en términos sencillos sucesos importantes y experiencias personales (p. e. la victoria en una competición); se dan instrucciones, se hacen y aceptan ofrecimientos y sugerencias (p. e. se cancelan, confirman o modifican una invitación o unos planes), y se expresan opiniones de manera sencilla. EA4.6. Escribe correspondencia formal básica y breve, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, solicitando o dando la información requerida de manera sencilla y observando las convenciones formales y normas de cortesía básicas de este tipo de textos.	forma educada. CCL, CSC SIE IL4.5.4. Utiliza los recursos digitales del curso para profundizar en los conocimientos adquiridos en la unidad. CCL, CD IL4.6.1. Escribe cartas, e-mails, faxes, etc. de carácter formal siguiendo un modelo. CCL, CEEC, SIE IL4.6.2. Utiliza los recursos digitales del curso para profundizar en los conocimientos adquiridos en la unidad. CCL, CD IL4.6.3. Solicita información formal de manera educada. CCL, CSC, SIE

BLOQUE 4: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN			
CONTENIDOS	**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**	**ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES**	**INDICADORES DE LOGRO Y COMPETENCIAS CLAVE**
- Uso adecuado de la ortografía y de los diferentes signos de puntuación. - Interés por la presentación cuidada de los textos escritos, en soporte papel y digital.			

6.3.A) ESTRUCTURAS SINTÁCTICO-DISCURSIVAS Y LÉXICO DE ALTA FRECUENCIA

ESTRUCTURAS SINTÁCTICO-DISCURSIVAS
- Expresión de relaciones lógicas: conjunción (*and, too, also*); disyunción (*or*); oposición (*but*); causa (*because (of); due to*); finalidad (*to- infinitive; for*); comparación (*as/not so Adj. as*; *more comfortable/quickly (than)*; *the fastest*); resultado (*so…*); condición (*if; unless);* estilo indirecto (*reported information, offers, suggestions and commands*). - Relaciones temporales (*as soon as; while*). - Afirmación (*affirmative sentences*; *tags*) - Exclamación (*What + (Adj. +) noun*, *e. g. What a wonderful holiday!*; *How + Adj.*, *e. g. How interesting!*; *exclamatory sentences and phrases, e. g. Well, that is a surprise! Fine! Great!*). - Negación (*negative sentences with not, never, no (Noun, e. g. no problem), nobody, nothing*; *negative tags*). - Interrogación (*Wh- questions*; *Aux. Questions; What is this for?;* *tags*). - Expresión del tiempo: pasado (*past simple and continuous*; *present perfect; past perfect*); presente (*simple and continuous present*); futuro (*going to*; *will; present simple and continuous + Adv.*). - Expresión del aspecto: puntual (*simple tenses*); durativo (*present and past simple/perfect; and future continuous*); habitual (*simple tenses (+ Adv., e. g. usually)*; *used to*); incoativo (*start –ing*); terminativo (*stop –ing*). - Expresión de la modalidad: factualidad (*declarative sentences*); capacidad (*can; be able*); posibilidad/probabilidad (*may*; *might*; *perhaps*); necesidad (*must*; *need; have (got) to*); obligación (*have* (*got*) *to*; *must; imperative*); permiso (*could; allow*); intención (*present continuous*). - Expresión de la existencia (*e. g. there will be/has been*); la entidad (*count/uncount/collective/compound nouns; pronouns (relative, reflexive/emphatic); determiners*); la cualidad (*e. g. good at maths; rather tired*). - Expresión de la cantidad (*singular/plural*; *cardinal and ordinal numerals*. *Quantity: e. g. all (the), most, both, none*. *Degree: e. g. really; quite; so; a little*).

- Expresión del espacio (*prepositions and adverbs of location, position, distance, motion, direction, origin and arrangement*).
- Expresión del tiempo (*points* (*e. g. five to (ten)*); *divisions* (*e. g. century; season*), *and indications* (*ago; early; late*) *of time*; *duration* (*from…to; during; until; since*); *anteriority* (*already; (not) yet*); *posteriority* (*afterwards; later*); *sequence* (*first, next, last*); *simultaneousness* (*while, as*); *frequency* (*e. g. often, usually*).
- Expresión del modo (*Adv. and phrases of manner, e. g. easily; by post*).

LÉXICO DE ALTA FRECUENCIA
- Identificación personal; -Vivienda, hogar y entorno; -Actividades de la vida diaria; -Familia y amigos; -Trabajo y ocupaciones; -Tiempo libre, ocio y deporte; -Viajes y vacaciones; -Salud y cuidados físicos; -Educación y estudio; -Compras y actividades comerciales; -Alimentación y restauración; -Transporte; lengua y comunicación; -Medio ambiente, clima y entorno natural; -Tecnologías de la Información y la Comunicación.

6.3.B) CONTENIDOS LINGÜISTICOS ESPECÍFICOS DE INGLÉS

A) Funciones del lenguaje y gramática.

- Identificación de rasgos que diferencian el código oral y el escrito.
- Uso de estructuras, y funciones asociadas a diferentes situaciones de comunicación.
- Saludar, presentarse a sí mismo y a otros. Expresar hábitos, habilidades, descripciones físicas y de personalidad, lo que gusta y lo que no gusta. Contrastar acciones en curso con las habituales.

Fórmulas. Presente simple. Presente continuo. *Can*. *Love/like/dislike/hate*. Adjetivos: posiciones atributiva y predicativa. Grados de comparación.

- Expresar cantidad. *Much/many/a lot of/ too/ not…enough*.
- Narrar hechos del pasado y biografías. Pasado simple y continuo. *Could*. Expresiones

temporales: *ago/since/for/later/when/after/before/then*, etc. Marcadores del discurso: conectores y otros recursos de cohesión. Ortografía y puntuación.

- Preguntar y responder sobre hechos que han acabado o no han terminado todavía, sobre hechos recientes y experiencias. Presente perfecto + *ever/never/just*. Pasado simple. *When*.
- Hacer sugerencias y responder a las mismas. *Let's… How / What about + -ing? Why don't we...? Shall we...?* Respuestas de aceptación, rechazo o sugerencias alternativas.
- Dar consejo. *Should/shouldn't*.
- Expresar planes, la idea de futuro de intención, predicciones, probabilidad, posibilidad y promesas. Presente continuo. *Will/will not*. *Be going to*. Oraciones condicionales de tipo I.
- Expresar la obligación y ausencia de la misma. *Have to/don't have to*. *Must/mustn't.*
- *Should.* Adverbios.
- Describir lugares, dar y pedir información sobre productos que exigen un proceso de elaboración:
  música, coches, libros, etc. Voz pasiva. Frases adverbiales.

B) Léxico.

- Uso progresivamente autónomo de expresiones comunes, frases hechas y léxico sobre temas de interés personal y general, temas cotidianos y temas relacionados con contenidos de otras materias del currículo.
- Identificación de sinónimos, antónimos, "*false friends*" y de palabras con prefijos y sufijos más habituales.
- Fórmulas y expresiones.

C) Fonética.

- Reconocimiento progresivo de los símbolos fonéticos y pronunciación de fonemas de especial dificultad. Pronunciación de formas contractas. Pronunciación de la terminación en formas de tiempos verbales. Formas débiles.
- Reconocimiento y producción de diferentes patrones de ritmo, entonación y acentuación de palabras y frases.

6.4. 4ºESO

BLOQUE 1: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES			
CONTENIDOS	**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**	**ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES**	**INDICADORES DE LOGRO Y COMPETENCIAS CLAVE**
Estrategias de comprensión: - Movilización de información previa sobre tipo de tarea y tema. - Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo. - Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes). - Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto. - Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos. - Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos. **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:** convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal.	CE1.1.Identificar el sentido general, la información esencial, los puntos principales y los detalles más relevantes en textos orales breves o de longitud media, claramente estructurados, y transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a una velocidad media, en un registro formal, informal o neutro, y que traten de aspectos concretos o abstractos de temas generales, sobre asuntos cotidianos en situaciones corrientes o menos habituales, o sobre los propios intereses en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional/laboral, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho. CE1.2.Conocer y saber aplicar las estrategias adecuadas para la comprensión del	EA1.1. Capta los puntos principales y detalles relevantes de mensajes grabados o de viva voz, claramente articulados, que contengan instrucciones, indicaciones u otra información, incluso de tipo técnico (p. e. en contestadores automáticos, o sobre cómo realizar un experimento en clase o cómo utilizar una máquina o dispositivo en el ámbito ocupacional). EA1.2. Entiende lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en bancos, tiendas, hoteles, restaurantes, transportes, centros educativos, lugares de trabajo), o menos habituales (p. e. en una farmacia, un hospital, en una comisaría o un organismo público), si puede pedir confirmación de algunos detalles.	IL1.1.1. Escucha indicaciones, instrucciones, anuncios, y capta la información esencial. CCL, SIE IL1.1.2. Utiliza los recursos digitales del curso para afianzar los conocimientos adquiridos en la unidad. CCL, CD IL1.2.1. Escucha diálogos sobre gestiones cotidianas y extrae la información esencial. CCL, SIE IL1.2.2. Escucha y entiende las preguntas del profesor sobre temas familiares y cotidianos. CCL IL1.2.3. Escucha e interpreta diálogos sobre situaciones cotidianas respetando las convenciones sociales. CCL, CSC, SIE IL1.3.1. Presencia conversaciones sobre el tema de la unidad y extrae la información esencial. CCL

BLOQUE 1: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES			
CONTENIDOS	**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**	**ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES**	**INDICADORES DE LOGRO Y COMPETENCIAS CLAVE**
Funciones comunicativas: - Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales. - Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades. - Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros. - Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos. - Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura. - Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición. - Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la	sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto. CE1.3.Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos y actividades de estudio, trabajo y ocio), condiciones de vida (hábitat, estructura socio-económica), relaciones interpersonales (generacionales, entre hombres y mujeres, en el ámbito educativo, ocupacional e institucional), comportamiento (posturas, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual, proxémica), y convenciones sociales (actitudes, valores). CE1.4.Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más	EA1.3. Identifica las ideas principales y detalles relevantes de una conversación formal o informal de cierta duración entre dos o más interlocutores que tiene lugar en su presencia y en la que se tratan temas conocidos o de carácter general o cotidiano, cuando el discurso está articulado con claridad y en una variedad estándar de la lengua. EA1.4. Comprende, en una conversación informal en la que participa, explicaciones o justificaciones de puntos de vista y opiniones sobre diversos asuntos de interés personal, cotidianos o menos habituales, así como la formulación de hipótesis, la expresión de sentimientos y la descripción de aspectos abstractos de temas como, p. e., la música, el cine,	IL1.3.2. Escucha conversaciones relativas a valores de tipo ético y muestra respeto hacia otras opiniones. CCL, CSC IL1.4.1. Escucha conversaciones informales relacionadas con el tema de la unidad y capta la información básica. CCL, CMCT IL1.4.2. Escucha conversaciones informales relacionadas con temas socioculturales e inter-curriculares. CCL, CSC IL1.5.1. Escucha y comprende conversaciones formales relacionadas con el tema de la unidad. CCL, CMCT IL1.5.2. Escucha conversaciones formales relacionadas con temas socioculturales e inter-curriculares. CCL, CSC

BLOQUE 1: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES			
CONTENIDOS	**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**	**ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES**	**INDICADORES DE LOGRO Y COMPETENCIAS CLAVE**
confianza, la sorpresa, y sus contrarios. - Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis. - Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. **Estructuras sintáctico-discursivas[13].** **Léxico oral de uso común[14]** (recepción) **Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación.** **CONTENIDOS ESPECÍFICOS** - Comprensión del significado general y específico de entrevistas sobre temas conocidos presentados de forma clara y organizada. - Comprensión de la comunicación interpersonal, con el fin de contestar de forma inmediata. - Comprensión general y de detalles	comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización y ampliación o restructuración de la información (p. e. nueva frente a conocida; ejemplificación; resumen). CE1.5.Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados asociados (p. e. una estructura interrogativa para expresar sorpresa). CE1.6.Reconocer léxico oral de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los	la literatura o los temas de actualidad. EA1.5. Comprende, en una conversación formal, o entrevista en la que participa (p. e. en centros de estudios o de trabajo), información relevante y detalles sobre asuntos prácticos relativos a actividades académicas u ocupacionales de carácter habitual y predecible, siempre que pueda pedir que se le repita, o que se reformule, aclare o elabore, algo de lo que se le ha dicho. EA1.6. Distingue, con apoyo visual o escrito, las ideas principales e información relevante en presentaciones o charlas bien estructuradas y de exposición clara sobre temas conocidos o de su interés relacionados con el ámbito educativo u ocupacional (p. e., sobre un tema académico o de	IL1.5.3. Escucha entrevistas y extrae la información fundamental. CCL, SIE IL1.6.1. Escucha grabaciones sobre el tema de la unidad e interpreta la información. CCL, CMCT IL1.6.2. Escucha grabaciones sobre temas socioculturales y analiza las diferencias respecto a la propia cultura. CCL, CCEC, CSC IL1.6.3. Escucha grabaciones sobre temas inter curriculares y completa actividades relacionadas. CCL, CCEC, CMCT IL1.6.4. Utiliza recursos audiovisuales para afianzar los conocimientos adquiridos en la unidad. CCL, CCEC IL1.7.1. Escucha extractos de programas de radio o de televisión y extrae información específica. CCL, CCEC, SIE IL1.7.2. Utiliza los recursos digitales del curso para profundizar en los conocimientos

[13] Ver listado de Estructuras sintáctico-discursivas en el apartado 5.4.A)
[14] Ver listado de Léxico de alta frecuencia en el apartado 5.4.A)

BLOQUE 1: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES			
CONTENIDOS	**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**	**ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES**	**INDICADORES DE LOGRO Y COMPETENCIAS CLAVE**
más relevantes de programas emitidos por los medios audiovisuales con lenguaje claro y sencillo.	propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de expresiones y modismos de uso frecuente cuando el contexto o el apoyo visual facilitan la comprensión. CE1.7.Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común, y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos.	divulgación científica, o una charla sobre la formación profesional en otros países). EA1.7. Identifica la idea principal y aspectos significativos de noticias de televisión claramente articuladas cuando hay apoyo visual que complementa el discurso, así como lo esencial de anuncios publicitarios, series y películas bien estructurados y articulados con claridad, en una variedad estándar de la lengua, y cuando las imágenes facilitan la comprensión.	adquiridos en la unidad. CCL, CD IL1.7.3. Utiliza recursos audiovisuales para afianzar los conocimientos adquiridos en la unidad. CCL, CCEC

BLOQUE 2: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN			
CONTENIDOS	**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**	**ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES**	**INDICADORES DE LOGRO Y COMPETENCIAS CLAVE**
Estrategias de producción: **Planificación**	CE2.1. Producir textos breves o de longitud media, tanto en conversación cara a cara como por teléfono u otros	EA2.1. Hace presentaciones breves, bien estructuradas, ensayadas previamente y con	IL2.1.1. Hace presentaciones simples relacionadas con el tema de la unidad siguiendo un ejemplo. CCL, SIE

BLOQUE 2: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN			
CONTENIDOS	**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**	**ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES**	**INDICADORES DE LOGRO Y COMPETENCIAS CLAVE**
- Concebir el mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica. - Adecuar el texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso. **Ejecución** - Expresar el mensaje con claridad, coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose, en su caso, a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto. - Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles. - Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (utilizar	medios técnicos, en un registro formal, neutro o informal, en los que se intercambian información, ideas y opiniones, se justifican de manera simple pero suficiente los motivos de acciones y planes, y se formulan hipótesis, aunque a veces haya titubeos para buscar expresiones, pausas para reformular y organizar el discurso y sea necesario repetir lo dicho para ayudar al interlocutor a comprender algunos detalles. CE2.2. Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves o de longitud media, y de estructura simple y clara, explotando los recursos de los que se dispone y limitando la expresión a los mismos; recurriendo, entre otros, a procedimientos como la definición	apoyo visual (p. e. PowerPoint), sobre aspectos concretos de temas académicos u ocupacionales de su interés, organizando la información básica de manera coherente, explicando las ideas principales brevemente y con claridad y respondiendo a preguntas sencillas de los oyentes articuladas de manera clara y a velocidad media. EA2.2. Se desenvuelve adecuadamente en situaciones cotidianas y menos habituales que pueden surgir durante un viaje o estancia en otros países por motivos personales, educativos u ocupacionales (transporte, alojamiento, comidas, compras, estudios, trabajo, relaciones con las autoridades, salud, ocio), y sabe	IL2.1.2. Habla sobre temas socioculturales, mostrando respeto hacia otras culturas. CCL, SIE, CSC IL2.1.3. Habla sobre temas intercurriculares, mostrando sus conocimientos sobre los mismos. CCL, SIE, CMCT IL2.1.4. Responde adecuadamente a las preguntas del profesor sobre temas familiares y cotidianos. CCL, SIE IL2.1.5. Participa en trabajos cooperativos (proyectos, presentaciones, etc.) y los expone ante la clase. CCL, SIE, CCEC IL2.2.1. Practica diálogos sobre situaciones cotidianas siguiendo un modelo. CCL, SIE IL2.2.2. Practica y reproduce la pronunciación correcta en situaciones cotidianas de comunicación. CCL, SIE IL2.2.3. Utiliza el lenguaje gestual para favorecer la comunicación en situaciones cotidianas. CCL, CAA IL2.2.4. Practica cómo pedir información, solicitar ayuda, dar consejos de forma educada, etc. B2 CCL, CSC; SIE

BLOQUE 2: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN			
CONTENIDOS	**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**	**ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES**	**INDICADORES DE LOGRO Y COMPETENCIAS CLAVE**
lenguaje 'prefabricado', etc.) - Compensar las carencias lingüísticas mediante procedimientos lingüísticos, paralingüísticos o paratextuales: **Lingüísticos** - Modificar palabras de significado parecido. - Definir o parafrasear un término o expresión. **Paralingüísticos y paratextuales** - Pedir ayuda. - Señalar objetos, usar deícticos o realizar acciones que aclaran el significado. - Usar lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica). - Usar sonidos extralingüísticos y cualidades	simple de elementos para los que no se tienen las palabras precisas, o comenzando de nuevo con una nueva estrategia cuando falla la comunicación. CE2.3. Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales y convenciones sociales en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional/laboral, seleccionando y aportando información necesaria y pertinente, ajustando de manera adecuada la expresión al destinatario, al propósito comunicativo, al tema tratado y al canal de comunicación, y expresando opiniones y puntos de vista con la cortesía necesaria.	solicitar atención, información, ayuda o explicaciones, y hacer una reclamación o una gestión formal de manera sencilla pero correcta y adecuada al contexto. EA2.3. Participa adecuadamente en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, sobre asuntos cotidianos o menos habituales, en las que intercambia información y expresa y justifica brevemente opiniones y puntos de vista; narra y describe de forma coherente hechos ocurridos en el pasado o planes de futuro reales o inventados; formula hipótesis; hace sugerencias; pide y da indicaciones o instrucciones con cierto detalle; expresa y justifica sentimientos, y describe aspectos concretos y abstractos de temas como, por ejemplo, la música, el cine, la	IL2.3.1. Interpreta conversaciones informales por parejas respetando las normas y convenciones sociales. CCL, SIE, CSC IL2.3.2. Practica y reproduce la pronunciación correcta en conversaciones informales. CCL, SIE IL2.3.3. Conversa acerca de valores de tipo ético mostrando respeto hacia el resto de opiniones. CCL, CSC, SIE IL2.3.4. Participa en juegos poniendo en práctica las explicaciones gramaticales y de vocabulario de la unidad. CCL, SIE, CAA IL2.3.5. Hace preguntas a los compañeros respetando las convenciones sociales. CCL, SIE, CSC IL2.4.1. Interpreta conversaciones formales por parejas siguiendo un modelo. CCL, SIE, CSC IL2.4.2. Practica y reproduce la pronunciación correcta en conversaciones formales. CCL, SIE

BLOQUE 2: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN			
CONTENIDOS	**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**	**ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES**	**INDICADORES DE LOGRO Y COMPETENCIAS CLAVE**
prosódicas convencionales. **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:** convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal. **Funciones comunicativas:** - Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales. - Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades. - Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros. - Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista, consejos,	CE2.4. Llevar a cabo las funciones requeridas por el propósito comunicativo, utilizando un repertorio de exponentes comunes de dichas funciones y los patrones discursivos habituales para iniciar y concluir el texto adecuadamente, organizar la información de manera clara, ampliarla con ejemplos o resumirla. CE2.5. Mostrar un buen control, aunque con alguna influencia de la primera lengua u otras, sobre un amplio repertorio de	literatura o los temas de actualidad. EA2.4. Toma parte en conversaciones formales, entrevistas y reuniones de carácter académico u ocupacional, sobre temas habituales en estos contextos, intercambiando información pertinente sobre hechos concretos, pidiendo y dando instrucciones o soluciones a problemas prácticos, planteando sus puntos de vista de manera sencilla y con claridad, y razonando y explicando brevemente y de manera coherente sus acciones, opiniones y planes.	IL2.4.3. Expresa su opinión sobre cuestiones formales, respetando las opiniones de los demás. CCL, CSC, SIE IL2.4.4. Muestra acuerdo o descuerdo con opiniones diferentes a la suya, de forma respetuosa. CCL, SIE, CSC

BLOQUE 2: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN			
CONTENIDOS	**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**	**ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES**	**INDICADORES DE LOGRO Y COMPETENCIAS CLAVE**
advertencias y avisos. - Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura. - Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición. - Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios. - Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis. - Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso **Estructuras sintáctico-discursivas.**[15]	estructuras sintácticas comunes, y seleccionar los elementos adecuados de coherencia y de cohesión textual para organizar el discurso de manera sencilla pero eficaz. CE2.6. Conocer y utilizar léxico oral de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de expresiones y modismos de uso frecuente. CE2.7. Pronunciar y entonar los enunciados de manera clara y comprensible, si bien los interlocutores pueden necesitar repeticiones si se trata de palabras y estructuras poco frecuentes, en cuya articulación pueden cometerse errores que no interrumpan la comunicación. CE2.8. Mantener el ritmo del discurso		

[15] Ver listado de Estructuras sintáctico-discursivas en el apartado 5.4.A)

BLOQUE 2: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN			
CONTENIDOS	**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**	**ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES**	**INDICADORES DE LOGRO Y COMPETENCIAS CLAVE**
Léxico oral de uso común[16] (producción) **Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación.** **CONTENIDOS ESPECÍFICOS** - Participación en conversaciones y simulaciones sobre temas cotidianos y de interés personal con diversos fines comunicativos, mostrando respeto hacia los errores y dificultades que puedan tener los demás. - Empleo de respuestas espontáneas y precisas a situaciones de comunicación en el aula. - Comprensión de la comunicación interpersonal, con el fin de contestar de forma inmediata. - Uso de convenciones propias de la conversación en actividades de comunicación reales y simuladas: turno de palabra, cambio de tema, etc. - Uso autónomo de estrategias de	con la fluidez suficiente para hacer comprensible el mensaje cuando las intervenciones son breves o de longitud media, aunque puedan producirse pausas, vacilaciones ocasionales o reformulaciones de lo que se quiere expresar en situaciones menos habituales o en intervenciones más largas. CE2.9. Interactuar de manera sencilla pero efectiva en intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas o indicaciones habituales para tomar o ceder el turno de palabra, aunque se pueda necesitar la ayuda del interlocutor.		

[16] Ver listado de Léxico de alta frecuencia en el apartado 5.4.A)

BLOQUE 2: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN			
CONTENIDOS	**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**	**ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES**	**INDICADORES DE LOGRO Y COMPETENCIAS CLAVE**
comunicación para iniciar, mantener y terminar la interacción. - Posibilidad de representación de una obra dramática. - Producción oral de descripciones, narraciones y explicaciones sobre experiencias, acontecimientos y contenidos diversos, teniendo en cuenta los elementos de cohesión y coherencia. - Valoración de la corrección formal en la producción de mensajes orales. - Interés e iniciativa en la realización de intercambios comunicativos con hablantes o aprendices de la lengua extranjera, utilizando medios digitales. - Uso apropiado de fórmulas lingüísticas asociadas a situaciones concretas de comunicación: cortesía, acuerdo, discrepancia, etc..			

BLOQUE 3: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS			
CONTENIDOS	**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**	**ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES**	**INDICADORES DE LOGRO Y COMPETENCIAS CLAVE**
Estrategias de comprensión: - Movilización de información previa sobre tipo de tarea y tema. - Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo. - Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes). - Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto. - Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos. - Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos.	CE3.1. Identificar la información esencial, los puntos más relevantes y detalles importantes en textos, tanto en formato impreso como en soporte digital, breves o de longitud media y bien estructurados, escritos en un registro formal, informal o neutro, que traten de asuntos cotidianos o menos habituales, de temas de interés o relevantes para los propios estudios, ocupación o trabajo y que contengan estructuras y un léxico de uso común, tanto de carácter general como más específico. CE3.2. Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto.	EA3.1. Identifica información relevante en instrucciones detalladas sobre el uso de aparatos, dispositivos o programas informáticos, y sobre la realización de actividades y normas de seguridad o de convivencia (p. e. en un evento cultural, en una residencia de estudiantes o en un contexto ocupacional). EA3.2. Entiende el sentido general, los puntos principales e información relevante de anuncios y comunicaciones de carácter público, institucional o corporativo y claramente estructurados, relacionados con asuntos de su interés personal, académico u ocupacional (p. e. sobre ocio, cursos,	IL3.1.1. Lee instrucciones, indicaciones , carteles, fichas informativas, etc. y comprende información específica. CCL, CCEC IL3.1.2. Lee e identifica información básica e instrucciones en los enunciados de los ejercicios. CCL IL3.1.3. Lee y pone en práctica instrucciones y consejos para mejorar sus técnicas de aprendizaje. CCL, CAA IL3.2.1. Lee un anuncio publicitario, un folleto turístico, una guía de viajes, etc. y analiza la información. CCL, CEEC IL3.2.2. Utiliza los recursos digitales del curso para profundizar en los conocimientos adquiridos en la unidad. CCL, CD

BLOQUE 3: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS			
CONTENIDOS	**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**	**ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES**	**INDICADORES DE LOGRO Y COMPETENCIAS CLAVE**
Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal. **Funciones comunicativas:** - Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales. - Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades. - Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros. - Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos. - Expresión del conocimiento, la	CE3.3. Conocer, y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos y actividades de estudio, trabajo y ocio), condiciones de vida (hábitat, estructura socio-económica), relaciones interpersonales (generacionales, o en el ámbito educativo, ocupacional e institucional), y convenciones sociales (actitudes, valores), así como los aspectos culturales generales que permitan comprender información e ideas presentes en el texto (p. e. de carácter histórico o literario). CE3.4. Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente	becas, ofertas de trabajo). EA3.3. Comprende correspondencia personal, en cualquier soporte incluyendo foros online o blogs, en la que se describen con cierto detalle hechos y experiencias, impresiones y sentimientos; se narran hechos y experiencias, reales o imaginarios, y se intercambian información, ideas y opiniones sobre aspectos tanto abstractos como concretos de temas generales, conocidos o de su interés. EA3.4. Entiende lo suficiente de cartas, faxes o correos electrónicos de carácter formal, oficial o institucional como para poder reaccionar en consecuencia (p. e. si se le solicitan documentos para	IL3.3.1. Lee cartas, e-mails, blogs, postales, etc. de carácter personal y los utiliza como modelo . CCL, CSC, SIE IL3.3.2. Lee descripciones personales y analiza su dimensión social. CCL, CSC IL3.3.3. Lee opiniones personales, expresión de sentimientos, deseos, etc. y los compara con los propios. CCL, CSC IL3.4.1. Lee cartas, e-mails, faxes, etc. de carácter formal y extrae información específica. CCL, CEEC IL3.4.2. Utiliza los recursos digitales del curso para profundizar en los conocimientos adquiridos en la unidad. CCL, CD IL3.5.1. Lee artículos de prensa, revistas, páginas web, etc., y

BLOQUE 3: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS			
CONTENIDOS	**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**	**ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES**	**INDICADORES DE LOGRO Y COMPETENCIAS CLAVE**
certeza, la duda y la conjetura. - Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición. - Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios. - Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis. - Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. **Estructuras sintáctico-discursivas[17].** **Léxico escrito de uso común[18]** (recepción)	relativos a la organización y ampliación o restructuración de la información (p. e. nueva frente a conocida; ejemplificación; resumen). CE3.5. Reconocer, y aplicar a la comprensión del texto, los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados asociados (p. e. una estructura interrogativa para expresar sorpresa). CE3.6. Reconocer léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses,	una estancia de estudios en el extranjero). EA3.5. Localiza con facilidad información específica de carácter concreto en textos periodísticos en cualquier soporte, bien estructurados y de extensión media, tales como noticias glosadas; reconoce ideas significativas de artículos divulgativos sencillos, e identifica las conclusiones principales en textos de carácter claramente argumentativo, siempre que pueda releer las secciones difíciles. EA3.6. Entiende información específica de carácter concreto en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente	analiza la información. CCL, CMCT, CEEC IL3.5.2. Lee noticias relacionadas con valores de tipo ético y expresa su propia opinión. CCL, CSC IL3.5.3. Lee textos argumentativos y extrae las conclusiones pertinentes. CCL, CMCT, CEEC IL3.6.1. Lee textos informativos sobre el tema principal de la unidad y extrae información relevante. CCL, CMCT, CCEC IL3.6.2. Lee textos informativos sobre temas socio-culturales y extrae la información fundamental. CCL, CSC CCEC IL3.6.3. Lee textos informativos sobre el temas inter-curriculares y los analiza. CCL, CMCT, CCEC IL3.6.4. Lee una reseña, una biografía, un informe, un resumen, etc. y extrae información

[17] Ver listado de Estructuras sintáctico-discursivas en el apartado 5.4.A)
[18] Ver listado de Léxico de alta frecuencia en el apartado 5.4.A)

BLOQUE 3: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS			
CONTENIDOS	**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**	**ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES**	**INDICADORES DE LOGRO Y COMPETENCIAS CLAVE**
Patrones gráficos y convenciones ortográficas. **CONTENIDOS ESPECÍFICOS** - Identificación del tema de un texto escrito con el apoyo contextual que éste contenga. - Identificación de la intención del autor. - Inferencia de significados e informaciones desconocidas, mediante la interpretación de elementos lingüísticos y no lingüísticos. - Comprensión general y específica de diversos textos, en soporte papel y digital, de interés general o referidos a contenidos de otras materias del currículo. - Obtención de información a partir de distintas fuentes, en soporte papel, digital o multimedia, para la realización de tareas específicas. - Lectura comentada y dramatizada de obras teatrales breves o de fragmentos de alguno de los períodos indicados, reconociendo la estructura y	estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de expresiones y modismos de uso frecuente cuando el contexto o el apoyo visual facilitan la comprensión. CE3.7. Reconocer las principales convenciones de formato, tipográficas, ortográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común y más específico (p. e. &, ¥), y sus significados asociados.	estructurados (p. e. enciclopedias, diccionarios, monografías, presentaciones) sobre temas relativos a materias académicas o asuntos ocupacionales relacionados con su especialidad o con sus intereses. EA3.7. Comprende los aspectos generales y los detalles más relevantes de textos de ficción y textos literarios contemporáneos breves, bien estructurados y en una variante estándar de la lengua, en los que el argumento es lineal y puede seguirse sin dificultad, y los personajes y sus relaciones se describen de	específica. CCL, CEEC IL3.6.5. Lee y comprende las explicaciones gramaticales y de vocabulario de la unidad. CCL, CAA IL3.6.6. Lee y comprende las secciones de repaso de la unidad fomentando el aprendizaje autónomo. CCL, CAA IL3.6.7. Lee y extrae información de enciclopedias, diccionarios y otros materiales de referencia. CCL, CAA IL3.7.1. Lee historias, cuentos, extractos de novelas, ensayos, narraciones, etc. y comprende información detallada. CCL, CEEC IL3.7.2. Lee y comprende el argumento de textos literarios sencillos B3 CCL, CCEC

BLOQUE 3: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS			
CONTENIDOS	**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**	**ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES**	**INDICADORES DE LOGRO Y COMPETENCIAS CLAVE**
componentes del texto teatral. - Lectura autónoma de textos más extensos relacionados con sus intereses. - Acercamiento a algunos autores relevantes de las literaturas de otros países. - Consolidación en la utilización de la biblioteca del centro y de bibliotecas virtuales como fuente de obtención de información y de modelos de producción escrita. - Desarrollo de la autonomía lectora, y aprecio por la literatura de otros países como fuente de placer y de conocimiento de otros tiempos y culturas para buscar conexiones con la cultura propia y trazar comparaciones entre ellos y los propios de la lengua castellana. - Reconocimiento y valoración de los grandes temas y comparación en su tratamiento en textos de la literatura en lengua castellana.		manera clara y sencilla.	

BLOQUE 4: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN			
CONTENIDOS	**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**	**ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES**	**INDICADORES DE LOGRO Y COMPETENCIAS CLAVE**
Estrategias de producción: **Planificación** - Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar eficazmente la tarea (repasar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o se quiere decir, etc.) - Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda, etc.) **Ejecución** - Expresar el mensaje con claridad ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto. - Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.	CE4.1. Escribir, en papel o en soporte electrónico, textos breves o de longitud media, coherentes y de estructura clara, sobre temas de interés personal, o asuntos cotidianos o menos habituales, en un registro formal, neutro o informal, utilizando adecuadamente los recursos de cohesión, las convenciones ortográficas y los signos de puntuación más comunes, y mostrando un control razonable de expresiones, estructuras y un léxico de uso frecuente, tanto de carácter general como más específico dentro de la propia área de especialización o de interés. CE4.2. Conocer, seleccionar y aplicar las estrategias más adecuadas para elaborar textos escritos breves o de media longitud, p. e. refraseando estructuras a partir de otros textos de características y	EA4.1. Completa un cuestionario detallado con información personal, académica o laboral (p. e. para hacerse miembro de una asociación, o para solicitar una beca). EA4.2. Escribe su curriculum vitae en formato electrónico, siguiendo, p. e., el modelo Europass. EA4.3. Toma notas, mensajes y apuntes con información sencilla y relevante sobre asuntos habituales y aspectos concretos en los ámbitos personal, académico y ocupacional dentro	IL4.1.1. Escribe formularios, cuestionarios, fichas, etc. con información específica. CCL, CSC, SIE IL4.1.2. Completa actividades escritas con información personal o relativa a sus intereses personales. CCL, SIE IL4.1.3. Completa actividades de repaso y auto-evaluación con información relativa a sus intereses. CCL, CAA IL4.2.1. Redacta siguiendo un modelo un curriculum vitae, incluyendo información personal. CCL, CCEC, SIE IL4.2.2. Utiliza los recursos digitales del curso para profundizar en los conocimientos adquiridos en la unidad. CCL, CD IL4.3.1. Escribe notas, mensajes sobre cuestiones cotidianas. CCL, SIE IL4.3.2. Completa actividades referidas a situaciones de la vida cotidiana respetando las

BLOQUE 4: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN			
CONTENIDOS	**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**	**ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES**	**INDICADORES DE LOGRO Y COMPETENCIAS CLAVE**
- Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje 'prefabricado', etc.). **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:** convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal. **Funciones comunicativas:** - Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales. - Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades. - Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros. - Petición y ofrecimiento de información, indicaciones,	propósitos comunicativos similares, o redactando borradores previos. CE4.3. Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales y convenciones sociales en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional/laboral, seleccionando y aportando información necesaria y pertinente, ajustando de manera adecuada la expresión al destinatario, al propósito comunicativo, al tema tratado y al soporte textual, y expresando opiniones y puntos de vista con la cortesía necesaria. CE4.4. Llevar a cabo las funciones requeridas por el propósito comunicativo, utilizando un repertorio de	de su especialidad o área de interés. EA4.4. Escribe notas, anuncios, mensajes y comentarios breves, en cualquier soporte, en los que solicita y transmite información y opiniones sencillas y en los que resalta los aspectos que le resultan importantes (p. e. en una página Web o una revista juveniles, o dirigidos a un profesor o profesora o un compañero), respetando las convenciones y normas de cortesía y de la etiqueta. EA4.5. Escribe, en un formato convencional, informes breves y sencillos en los que da información esencial sobre un tema académico, ocupacional, o menos habitual (p. e. un accidente), describiendo brevemente situaciones, personas, objetos y	convenciones sociales. CCL, CSC, SIE IL4.4.1. Escribe notas, mensajes sobre cuestiones cotidianas. CCL, SIE IL4.4.2. Escribe un anuncio publicitario, un folleto turístico, una guía de viajes siguiendo un modelo. CCL, CEEC, SIE IL4.4.3. Completa actividades referidas a situaciones de la vida cotidiana respetando las convenciones sociales. CCL, CSC, SIE IL4.4.4. Escribe instrucciones, indicaciones , siguiendo un modelo. CCL, SIE IL4.5.1. Escribe una reseña, una biografía, un informe, un resumen, etc. utilizando información específica. CCL, CEEC, SIE IL4.5.2. Escribe descripciones de personas, lugares, sentimientos, etc. de forma respetuosa. CCL, CSC SIE IL4.5.3. Escribe artículos de prensa, revistas, páginas web, etc. siguiendo un modelo. CCL, CMCT, CEEC, SIE IL4.5.4. Escribe historias de ficción, extractos de novelas, ensayos, narraciones incluyendo

BLOQUE 4: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN			
CONTENIDOS	**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**	**ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES**	**INDICADORES DE LOGRO Y COMPETENCIAS CLAVE**
opiniones y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos. - Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura. - Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición. - Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios. - Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis. - Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. **Estructuras sintáctico-discursivas.**[19]	exponentes comunes de dichas funciones y los patrones discursivos habituales para iniciar y concluir el texto escrito adecuadamente, organizar la información de manera clara, ampliarla con ejemplos o resumirla. CE4.5. Mostrar un buen control, aunque con alguna influencia de la primera lengua u otras, sobre un amplio repertorio de estructuras sintácticas comunes, y seleccionar los elementos adecuados de coherencia y de cohesión textual para organizar el discurso de manera sencilla pero eficaz. CE4.6. Conocer y utilizar léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un	lugares; narrando acontecimientos en una clara secuencia lineal, y explicando de manera sencilla los motivos de ciertas acciones. EA4.6. Escribe correspondencia personal y participa en foros, blogs y chats en los que describe experiencias, impresiones y sentimientos; narra, de forma lineal y coherente, hechos relacionados con su ámbito de interés, actividades y experiencias	información detallada. CCL, CEEC, SIE IL4.5.5. Completa actividades poniendo en práctica las explicaciones gramaticales de la unidad. CCL, CAA IL4.5.6. Completa actividades poniendo en práctica el vocabulario de la unidad. CCL, CAA IL4.5.7. Realiza actividades artísticas relacionadas con el tema de la unidad. CCL, CCEC, SIE IL4.5.8. Escribe frases sobre temas socioculturales o inter-curriculares practicando el lenguaje de la unidad. CCL, CCEC, SIE IL4.6.1. Escribe cartas, e-mails, blogs, postales, etc. de carácter personal siguiendo un modelo. CCL, CSC, SIE IL4.6.2. Narra por escrito acontecimientos e intercambia vivencias personales fomentando el contacto social. CCL, CSC SIE IL4.6.3. Escribe sobre sus propias opiniones, hace sugerencias, ofrecimientos, etc. de forma educada. CCL, CSC SIE IL4.6.4. Utiliza los recursos digitales del

[19] Ver listado de Estructuras sintáctico-discursivas en el apartado 5.4.A)

BLOQUE 4: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN			
CONTENIDOS	**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**	**ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES**	**INDICADORES DE LOGRO Y COMPETENCIAS CLAVE**
Léxico escrito de uso común[20] (producción) **Patrones gráficos y convenciones ortográficas.** **CONTENIDOS ESPECÍFICOS** - Composición de textos diversos, con léxico adecuado al tema y al contexto, con los elementos necesarios de cohesión para marcar con claridad la relación entre ideas, utilizando el proceso de composición escrita (planificación, textualización y revisión). - Uso con cierta autonomía del registro apropiado al lector al que va dirigido el texto (formal e informal). - Comunicación personal con hablantes de la lengua extranjera a través de correspondencia postal o utilizando medios informáticos. - Uso correcto de la ortografía y de los diferentes signos de puntuación.	repertorio limitado de expresiones y modismos de uso frecuente. CE4.7. Utilizar las convenciones ortográficas, de puntuación y de formato más frecuentes con razonable corrección de modo que se comprenda el mensaje, aunque puede darse alguna influencia de la primera u otras lenguas; saber manejar los recursos básicos de procesamiento de textos para corregir los errores ortográficos de los textos que se producen en formato electrónico, y adaptarse a las convenciones comunes de	pasadas (p. e. sobre un viaje, sus mejores vacaciones, un acontecimiento importante, un libro, una película), o hechos imaginarios; e intercambia información e ideas sobre temas concretos, señalando los aspectos que le parecen importantes y justificando brevemente sus opiniones sobre los mismos. EA4.7. Escribe correspondencia formal básica, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, fundamentalmente destinada a pedir o dar información, solicitar un servicio o realizar una reclamación u otra gestión sencilla, observando las convenciones formales y normas de cortesía usuales en este tipo de textos.	curso para profundizar en los conocimientos adquiridos en la unidad. CCL, CD IL4.7.1. Escribe cartas, e-mails, faxes, etc. de carácter formal siguiendo un modelo. CCL, CEEC, SIE IL4.7.2. Utiliza los recursos digitales del curso para profundizar en los conocimientos adquiridos en la unidad. CCL, CD IL4.7.3. Solicita información formal de manera educada. CCL, CSC, SIE

[20] Ver listado de Léxico de alta frecuencia en el apartado 5.4.A)

BLOQUE 4: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN			
CONTENIDOS	**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**	**ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES**	**INDICADORES DE LOGRO Y COMPETENCIAS CLAVE**
- Interés por la presentación cuidada de los textos escritos, en soporte papel y digital.	escritura de textos en Internet (p. e. abreviaciones u otros en chats).		

6.4.A) ESTRUCTURAS SINTÁCTICO-DISCURSIVAS Y LÉXICO DE ALTA FRECUENCIA

ESTRUCTURAS SINTÁCTICO-DISCURSIVAS
- Expresión de relaciones lógicas: conjunción (*and, too, also*); disyunción (*or*); oposición (*but*); causa (*because (of); due to*); finalidad (*to- infinitive; for*); comparación (*as/not so Adj. as*; *more comfortable/quickly (than)*; *the fastest*); resultado (*so…*); condición (*if; unless);* estilo indirecto (*reported information, offers, suggestions and commands*). - Relaciones temporales (*as soon as; while*). - Afirmación (*affirmative sentences*; *tags*) - Exclamación (*What + (Adj. +) noun*, *e. g. What a wonderful holiday!*; *How + Adj.*, *e. g. How interesting!*; *exclamatory sentences and phrases, e. g. Well, that is a surprise! Fine! Great!*). - Negación (*negative sentences with not, never, no (Noun, e. g. no problem), nobody, nothing*; *negative tags*). - Interrogación (*Wh- questions*; *Aux. Questions; What is this for?; tags*). - Expresión del tiempo: pasado (*past simple and continuous*; *present perfect; past perfect*); presente (*simple and continuous present*); futuro (*going to*; *will; present simple and continuous + Adv.*). - Expresión del aspecto: puntual (*simple tenses*); durativo (*present and past simple/perfect; and future continuous*); habitual (*simple tenses (+ Adv., e. g. usually)*; *used to*); incoativo (*start –ing*); terminativo (*stop –ing*). - Expresión de la modalidad: factualidad (*declarative sentences*); capacidad (*can; be able*); posibilidad/probabilidad (*may*; *might*; *perhaps*); necesidad (*must*; *need; have (got) to*); obligación (*have* (*got*) *to*; *must; imperative*); permiso (*could; allow*); intención (*present continuous*). - Expresión de la existencia (*e. g. there will be/has been*); la entidad (*count/uncount/collective/compound nouns; pronouns (relative, reflexive/emphatic); determiners*); la cualidad (*e. g. good at maths; rather tired*). - Expresión de la cantidad (*singular/plural*; *cardinal and ordinal numerals*. *Quantity: e. g. all (the), most, both, none*. *Degree: e. g. really; quite; so; a little*).

- Expresión del espacio (*prepositions and adverbs of location, position, distance, motion, direction, origin and arrangement*).
- Expresión del tiempo (*points* (*e. g. five to (ten)*); *divisions* (*e. g. century; season*), *and indications* (*ago; early; late*) *of time*; *duration* (*from…to; during; until; since*); *anteriority* (*already; (not) yet*); *posteriority* (*afterwards; later*); *sequence* (*first, next, last*); *simultaneousness* (*while, as*); *frequency* (*e. g. often, usually*).
- Expresión del modo (*Adv. and phrases of manner, e. g. easily; by post*).

LÉXICO DE ALTA FRECUENCIA
- Identificación personal; -Vivienda, hogar y entorno; -Actividades de la vida diaria; -Familia y amigos; -Trabajo y ocupaciones; -Tiempo libre, ocio y deporte; -Viajes y vacaciones; -Salud y cuidados físicos; -Educación y estudio; -Compras y actividades comerciales; -Alimentación y restauración; -Transporte; lengua y comunicación; -Medio ambiente, clima y entorno natural; -Tecnologías de la Información y la Comunicación.

6.4.B) CONTENIDOS LINGÜISTICOS ESPECÍFICOS DE INGLÉS

A) Funciones del lenguaje y gramática.

- Consolidación y uso de estructuras y funciones asociadas a diferentes situaciones de comunicación.
- Describir y comparar hábitos y estilos de vida con acciones en curso. Presente simple y continuo. *Used to* + infinitivo. Pronombres interrogativos.
- Expresar hechos pasados vinculados con el presente o con un pasado anterior. Pasado simple y continuo. Presente perfecto: *for, since, already, yet*, etc. Preguntas sujeto y objeto. Marcadores del discurso.

- Hacer predicciones y expresar intenciones. Expresar certeza y probabilidad. Will. *Be going to*/Presente continuo. Oraciones temporales y condicionales (tipo I). *May/might/can/can't*, etc.
- Expresar preferencias y opiniones. Hacer invitaciones y responder a las mismas.*I love/like/enjoy/don't like/hate/It's too* …, etc. Conectores: *and, because, but, so, such, both*, etc. Adjetivos en grado comparativo y superlativo.
- Expresar hipótesis y dar consejos. Oraciones condicionales (tipo II). *Should/ Shouldn't*.
- Transmitir las opiniones e ideas de otros. Estilo indirecto. Expresiones temporales.
- Expresar procesos y cambios. Voz pasiva.
- Describir e identificar cosas, lugares y personas. Pronombres relativos. Oraciones de relativo especificativas. Compuestos de *some/any*.
- Relaciones temporales, afirmación, exclamación, negación, interrogación, expresión del tiempo pasado, expresión del aspecto.
- Expresión de la modalidad: factualidad, necesidad, obligación, permiso, intención.
- Expresión de la cantidad, espacio, tiempo, modo.

B) Léxico.

- Uso de expresiones comunes, frases hechas y léxico sobre temas de interés personal y general, temas cotidianos y temas relacionados con contenidos de otras materias del currículo.
- Reconocimiento de sinónimos, antónimos, "*false friends*" y formación de palabras a partir de prefijos y sufijos.

C) Fonética.

- Reconocimiento progresivo de los símbolos fonéticos y pronunciación de fonemas de especial
dificultad. Pronunciación de formas contractas. Pronunciación de la terminación en formas de tiempos verbales. Formas débiles.
- Reconocimiento y producción autónoma de diferentes patrones de ritmo, entonación y acentuación de palabras y frases.

BACHILLERATO

6.5. 1ºBACHILLERATO

BLOQUE 1: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES			
CONTENIDOS	**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**	**ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES**	**INDICADORES DE LOGRO Y COMPETENCIAS CLAVE**
Estrategias de comprensión: - Movilización de información previa sobre tipo de tarea y tema. - Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo. - Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes, implicaciones). - Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto. - Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos. - Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos. **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:**	CE1.1. Identificar las ideas principales, información relevante e implicaciones generales de textos de cierta longitud, bien organizados y con estructuras lingüísticas de cierta complejidad, en una variedad de lengua estándar y articulados a velocidad media o normal, que traten de temas tanto concretos como abstractos dentro del propio campo de especialización o de interés en los ámbitos personal, público, académico y ocupacional/laboral, siempre que las condiciones acústicas sean buenas y se puedan confirmar ciertos detalles. CE1.2. Conocer y saber aplicar las estrategias adecuadas para comprender el sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles relevantes, o información, ideas y opiniones tanto implícitas como explicitas del texto si	EA1.1. Comprende instrucciones técnicas, dadas cara a cara o por otros medios, relativas a la realización de actividades y normas de seguridad en el ámbito personal (p. e. en una instalación deportiva), público (p. e. en una situación de emergencia), académico u ocupacional (p. e. una visita guiada a una pinacoteca, o sobre el uso de máquinas, dispositivos electrónicos o programas informáticos). EA1.2. Entiende, en transacciones y gestiones cotidianas y menos habituales, la exposición de un problema o la solicitud de información respecto de la misma (p. e. en el caso de una reclamación), siempre que pueda pedir confirmación sobre algunos detalles. EA1.3. Identifica los puntos principales y	IL1.1.1. Escucha indicaciones, instrucciones, anuncios, y capta la información esencial. CCL, SIE IL1.1.2. Utiliza los recursos digitales del curso para afianzar los conocimientos adquiridos en la unidad. CCL, CD IL1.2.1. Escucha diálogos sobre gestiones cotidianas y extrae la información esencial. CCL, SIE IL1.2.2. Escucha y entiende las preguntas del profesor sobre temas familiares y cotidianos. CCL IL1.2.3. Escucha e interpreta diálogos sobre situaciones cotidianas respetando las convenciones sociales. CCL, CSC, SIE IL1.3.1. Presencia conversaciones sobre el tema de la unidad y extrae la

BLOQUE 1: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES			
CONTENIDOS	**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**	**ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES**	**INDICADORES DE LOGRO Y COMPETENCIAS CLAVE**
convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal. **Funciones comunicativas:** - Gestión de relaciones sociales en el ámbito personal, público, académico y profesional. - Descripción y apreciación de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares, actividades, procedimientos y procesos. - Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de predicciones y de sucesos futuros a corto, medio y largo plazo. - Intercambio de información, indicaciones, opiniones, creencias y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos.	están claramente señalizadas. CE1.3. Conocer con el suficiente detalle y saber aplicar adecuadamente a la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a situaciones cotidianas y menos habituales en el ámbito personal, público, académico y ocupacional/laboral, sobre, entre otros, la estructura socio-económica, las relaciones interpersonales, de jerarquía y entre grupos, comportamiento (posturas y ademanes, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual, proxémica), y convenciones sociales (actitudes, valores, tabúes). CE1.4. Distinguir tanto la función o funciones comunicativas principales del texto como implicaciones fácilmente discernibles; apreciar las diferentes	detalles relevantes de una conversación formal o informal de cierta duración entre dos o más interlocutores que se produce a su alrededor, siempre que las condiciones acústicas sean buenas, el discurso esté estructurado y no se haga un uso muy idiomático de la lengua. EA1.4. Comprende, en una conversación informal o una discusión en la que participa, tanto de viva voz como por medios técnicos, información específica relevante sobre temas generales o de su interés, y capta sentimientos como la sorpresa, el interés o la indiferencia, siempre que los interlocutores eviten un uso muy idiomático de la lengua y si no hay interferencias acústicas. EA1.5. Comprende, en una conversación formal en la que participa, en el	información esencial. CCL IL1.3.2. Escucha conversaciones relativas a valores de tipo ético y muestra respeto hacia otras opiniones. CCL, CSC IL1.4.1. Escucha conversaciones informales relacionadas con el tema de la unidad y capta la información básica. CCL, CMCT IL1.4.2. Escucha conversaciones informales relacionadas con temas socioculturales e inter-curriculares. CCL, CSC IL1.4.3. Comprende debates o discusiones sobre temas de su interés y participa respetando las normas IL1.5.1. Escucha y comprende conversaciones formales relacionadas con el tema de la unidad. CCL, CMCT IL1.5.2. Escucha conversaciones

BLOQUE 1: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES			
CONTENIDOS	**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**	**ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES**	**INDICADORES DE LOGRO Y COMPETENCIAS CLAVE**
- Expresión de la curiosidad, el conocimiento, la certeza, la confirmación, la duda, la conjetura, el escepticismo y la incredulidad. - Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición, la exención y la objeción. - Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, el elogio, la admiración, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios. - Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis. - Establecimiento y gestión de la comunicación y organización del discurso. **Estructuras sintáctico-discursivas.**[21]	intenciones comunicativas derivadas del uso de distintos exponentes de dichas funciones, e identificar los propósitos comunicativos generales asociados a distintos patrones discursivos típicos por lo que respecta a la presentación y organización de la información (entre otros, el refuerzo o la recuperación del tema). CE1.5. Distinguir y aplicar a la comprensión del texto oral los significados y funciones específicos generalmente asociados a diversas estructuras sintácticas de uso común según el contexto de comunicación (p. e. una estructura interrogativa para dar una orden). CE1.6. Reconocer léxico oral común y más especializado, relacionado con los propios intereses y necesidades en el ámbito personal,	ámbito académico u ocupacional, información detallada y puntos de vista y opiniones sobre temas de su especialidad y relativos a actividades y procedimientos cotidianos y menos habituales, siempre que pueda plantear preguntas para comprobar que ha comprendido lo que el interlocutor ha querido decir y conseguir aclaraciones sobre algunos detalles. EA1.6. Comprende las ideas principales y detalles relevantes de una presentación, charla o conferencia que verse sobre temas de su interés o de su especialidad, siempre que el discurso esté articulado de manera clara y en lengua estándar (p. e. una presentación sobre la organización de la universidad en otros países).	formales relacionadas con temas socioculturales e inter-curriculares. CCL, CSC IL1.5.3. Escucha entrevistas y extrae la información fundamental. CCL, SIE IL1.6.1. Escucha grabaciones sobre el tema de la unidad e interpreta la información. CCL, CMCT IL1.6.2. Escucha grabaciones sobre temas socioculturales y analiza las diferencias respecto a la propia cultura. CCL, CCEC, CSC IL1.6.3. Escucha grabaciones sobre temas inter curriculares y completa actividades relacionadas. CCL, CCEC, CMCT IL1.6.4. Escucha charlas o conferencias sobres temas de interés y capta la información fundamental. CCL, CCEC IL1.6.5. Utiliza recursos

[21] Ver listado de Estructuras sintáctico-discursivas en el apartado 5.5.A)

BLOQUE 1: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES			
CONTENIDOS	**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**	**ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES**	**INDICADORES DE LOGRO Y COMPETENCIAS CLAVE**
Léxico oral común y más especializado (recepción).[22] **Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación.**	público, académico y ocupacional/laboral, y expresiones y modismos de uso habitual cuando se cuenta con apoyo visual o contextual. CE1.7. Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común y más específicos, y reconocer sus significados e intenciones comunicativas expresas, así como algunas de carácter implícito (incluyendo el interés o la indiferencia) cuando la articulación es clara.	EA1.7. Comprende los puntos principales y detalles relevantes en la mayoría de programas de radio y televisión relativos a temas de interés personal o de su especialidad (p. e. entrevistas, documentales, series y películas), cuando se articulan de forma relativamente lenta y con una pronunciación clara y estándar, y que traten temas conocidos o de su interés.	audiovisuales para afianzar los conocimientos adquiridos en la unidad. CCL, CCEC IL1.7.1. Escucha extractos de programas de radio o de televisión y extrae información específica. CCL, CCEC, SIE IL1.7.2. Utiliza los recursos digitales del curso para profundizar en los conocimientos adquiridos en la unidad. CCL, CD IL1.7.3. Utiliza recursos audiovisuales para afianzar los conocimientos adquiridos en la unidad. CCL, CCEC

BLOQUE 2: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN			
CONTENIDOS	**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**	**ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES**	**INDICADORES DE LOGRO Y COMPETENCIAS CLAVE**
Estrategias de producción: **Planificación**	CE2.1. Construir textos coherentes y bien estructurados sobre temas de interés personal, o asuntos cotidianos	EA2.1. Hace presentaciones bien estructuradas y de cierta duración sobre un tema académico (p. e. el diseño de un	IL2.1.1. Hace presentaciones simples relacionadas con el tema de la unidad siguiendo un ejemplo. CCL, SIE

[22] Ver listado de Léxico de alta frecuencia en el apartado 5.5.A)

BLOQUE 2: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN			
CONTENIDOS	**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**	**ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES**	**INDICADORES DE LOGRO Y COMPETENCIAS CLAVE**
- Concebir el mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica. - Adecuar el texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso. **Ejecución** - Expresar el mensaje con claridad y coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose, en su caso, a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto. - Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles. - Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje 'prefabricado', etc.).	o menos habituales, en un registro formal, neutro o informal, utilizando adecuadamente los recursos de cohesión más comunes, y mostrando un control razonable de expresiones, estructuras y un léxico de uso frecuente, tanto de carácter general como más específico. CE2.2. Conocer, seleccionar con atención, y saber aplicar con eficacia, las estrategias adecuadas para producir textos orales de diversos tipos y de cierta longitud, intentando nuevas formulaciones y combinaciones dentro del propio repertorio, y corrigiendo los errores (p. e. en tiempos verbales, o en referencias temporales o espaciales) que conducen a malentendidos si el interlocutor indica	aparato o dispositivo, o sobre una obra artística o literaria), con la suficiente claridad como para que se pueda seguir sin dificultad la mayor parte del tiempo y cuyas ideas principales estén explicadas con una razonable precisión, y responde a preguntas complementarias de la audiencia formuladas con claridad y a velocidad normal. EA2.2. Se desenvuelve con eficacia en transacciones y gestiones que surgen mientras viaja, organiza el viaje o trata con las autoridades, así como en situaciones menos habituales en hoteles, tiendas, agencias de viajes, centros de salud, estudio o trabajo (p. e. para hacer reclamaciones), planteando sus razonamientos y puntos de vista con claridad y siguiendo las convenciones	IL2.1.2. Habla sobre temas socioculturales, mostrando respeto hacia otras culturas. CCL, SIE, CSC IL2.1.3. Habla sobre temas intercurriculares, mostrando sus conocimientos sobre los mismos. CCL, SIE, CMCT IL2.1.4. Responde adecuadamente a las preguntas del profesor sobre temas familiares y cotidianos. CCL, SIE IL2.1.5. Participa en trabajos cooperativos (proyectos, presentaciones, etc.) y los expone ante la clase. CCL, SIE, CCEC IL2.2.1. Practica diálogos sobre situaciones cotidianas siguiendo un modelo. CCL, SIE IL2.2.2. Practica y reproduce la pronunciación correcta en situaciones cotidianas de comunicación. CCL, SIE IL2.2.3. Utiliza el lenguaje gestual para favorecer la comunicación en situaciones cotidianas. CCL, CAA IL2.2.4. Practica cómo pedir información, solicitar ayuda, dar consejos de forma educada, etc. B2 CCL, CSC; SIE

BLOQUE 2: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN			
CONTENIDOS	**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**	**ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES**	**INDICADORES DE LOGRO Y COMPETENCIAS CLAVE**
- Compensar las carencias lingüísticas mediante procedimientos lingüísticos, paralingüísticos o paratextuales: **Lingüísticos** - Modificar palabras de significado parecido. - Definir o parafrasear un término o expresión. **Paralingüísticos y paratextuales** - Pedir ayuda. - Señalar objetos, usar deícticos o realizar acciones que aclaran el significado. - Usar lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica). - Usar sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales. **Aspectos socioculturales y**	que hay un problema. CE2.3. Ser consciente de los rasgos socioculturales y sociolingüísticos salientes de las comunidades en las que se utiliza la lengua meta, y de sus diferencias con respecto a las culturas propias, relativos a costumbres, usos, actitudes, valores y tabúes, y actuar en consecuencia, adaptándose adecuadamente a las características de los interlocutores y de la situación comunicativa en la producción del texto oral. CE2.4. Adecuar la producción del texto oral a las funciones comunicativas requeridas, seleccionando, dentro de un repertorio de exponentes habituales, los más adecuados al propósito comunicativo, y los patrones	socioculturales que demanda el contexto específico. EA2.3. Participa con eficacia en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que describe con cierto detalle hechos, experiencias, sentimientos y reacciones, sueños, esperanzas y ambiciones, y responde adecuadamente a sentimientos como la sorpresa, el interés o la indiferencia; cuenta historias, así como el argumento de libros y películas, indicando sus reacciones; ofrece y se interesa por opiniones personales sobre temas de su interés; hace comprensibles sus opiniones o reacciones respecto a las soluciones posibles de problemas o cuestiones prácticas; expresa con amabilidad creencias, acuerdos y desacuerdos, y explica y justifica sus	IL2.3.1. Interpreta conversaciones informales por parejas respetando las normas y convenciones sociales. CCL, SIE, CSC IL2.3.2. Practica y reproduce la pronunciación correcta en conversaciones informales. CCL, SIE IL2.3.3. Conversa acerca de valores de tipo ético mostrando respeto hacia el resto de opiniones. CCL, CSC, SIE IL2.3.4. Muestra acuerdo o desacuerdo respecto a las opiniones de los demás de forma respetuosa. CCL, CSC; SIE IL2.3.5. Es capaz de narrar historias complejas, describiendo el argumento y los puntos principales. IL2.3.6. Participa en juegos poniendo en práctica las explicaciones gramaticales y de vocabulario de la unidad. CCL, SIE, CAA IL2.3.7. Hace preguntas a los compañeros respetando las convenciones sociales. CCL, SIE, CSC

BLOQUE 2: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN			
CONTENIDOS	**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**	**ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES**	**INDICADORES DE LOGRO Y COMPETENCIAS CLAVE**
sociolingüísticos: convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal. **Funciones comunicativas:** - Gestión de relaciones sociales en el ámbito personal, público, académico y profesional. - Descripción y apreciación de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares, actividades, procedimientos y procesos. - Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de predicciones y de sucesos futuros a corto, medio y largo plazo. - Intercambio de información, indicaciones, opiniones, creencias y puntos de vista,	discursivos típicos de presentación y organización de la información, entre otros, el refuerzo o la recuperación del tema. CE2.5. Utilizar con razonable corrección las estructuras morfosintácticas, los patrones discursivos y los elementos de conexión y de cohesión de uso común de manera que el discurso esté bien organizado y cumpla adecuadamente la función o funciones comunicativas correspondientes. CE2.6. Conocer, y saber seleccionar y utilizar, léxico oral común y más especializado relacionado con los propios intereses y necesidades en el ámbito personal, público, académico y ocupacional/laboral, y expresiones y modismos de uso habitual. CE2.7. Reproducir, con la suficiente	opiniones y proyectos. EA2.4. Toma parte adecuadamente, aunque a veces tenga que pedir que le repitan o aclaren alguna duda, en conversaciones formales, entrevistas y reuniones de carácter académico u ocupacional, intercambiando información relevante sobre aspectos tanto abstractos como concretos de temas cotidianos y menos habituales en estos contextos, pidiendo y dando instrucciones o soluciones a problemas prácticos, planteando sus puntos de vista con claridad, y justificando con cierto detalle y de manera coherente sus opiniones, planes y sugerencias sobre futuras actuaciones.	IL2.4.1. Interpreta conversaciones formales por parejas siguiendo un modelo. CCL, SIE, CSC IL2.4.2. Practica y reproduce la pronunciación correcta en conversaciones formales. CCL, SIE IL2.4.3. Expresa su opinión sobre cuestiones formales, respetando las opiniones de los demás. CCL, CSC, SIE IL2.4.4. Muestra acuerdo o descuerdo con opiniones diferentes a la suya, de forma respetuosa. CCL, SIE, CSC

BLOQUE 2: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN			
CONTENIDOS	**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**	**ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES**	**INDICADORES DE LOGRO Y COMPETENCIAS CLAVE**
consejos, advertencias y avisos. - Expresión de la curiosidad, el conocimiento, la certeza, la confirmación, la duda, la conjetura, el escepticismo y la incredulidad. - Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición, la exención y la objeción. - Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, el elogio, la admiración, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios. - Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis. - Establecimiento y gestión de la comunicación y organización del discurso.	corrección para ser bien comprendido la mayoría de las veces, patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de carácter general, haciendo un uso consciente de los mismos para expresar distintos significados según las demandas del contexto. CE2.8. Mostrar la fluidez necesaria para mantener la comunicación y garantizar el objetivo comunicativo principal del mensaje, aunque puede haber algunas pausas para buscar palabras y titubeos en la expresión de algunas ideas más complejas. CE2.9. Mostrar cierta flexibilidad en la interacción por lo que respecta a los mecanismos de toma y cesión del turno de palabra, la colaboración con el interlocutor y el mantenimiento de la comunicación, aunque puede que		

BLOQUE 2: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN			
CONTENIDOS	**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**	**ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES**	**INDICADORES DE LOGRO Y COMPETENCIAS CLAVE**
Estructuras sintáctico-discursivas.[23] **Léxico oral común y más especializado (producción)**[24] **Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación.**	no siempre se haga de manera elegante.		

BLOQUE 3: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS			
CONTENIDOS	**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**	**ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES**	**INDICADORES DE LOGRO Y COMPETENCIAS CLAVE**
Estrategias de comprensión: - Movilización de información previa sobre tipo de tarea y tema. - Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo. - Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes, implicaciones).	CE3.1. Identificar las ideas principales, información relevante e implicaciones generales de textos de cierta longitud, bien organizados y con estructuras lingüísticas de cierta complejidad, en una variedad de lengua estándar y que traten de temas tanto abstractos como concretos dentro del propio campo de especialización o interés, en los ámbitos personal, público, académico u ocupacional/laboral, siempre que se	EA3.1. Comprende instrucciones de una cierta extensión y complejidad dentro de su área de interés o su especialidad, siempre que pueda volver a leer las secciones difíciles (p. e. sobre cómo redactar un trabajo académico siguiendo las convenciones internacionales). EA3.2. Entiende detalles relevantes e implicaciones de anuncios y material	IL3.1.1. Lee instrucciones, indicaciones , carteles, fichas informativas, etc. y comprende información específica. CCL, CCEC IL3.1.2. Lee e identifica información básica e instrucciones en los enunciados de los ejercicios. CCL IL3.1.3. Lee y pone en práctica instrucciones y consejos para mejorar sus técnicas de aprendizaje. CCL, CAA IL3.2.1. Lee un anuncio publicitario, un folleto turístico, una guía de viajes, etc. y analiza la información. CCL, CEEC IL3.2.2. Utiliza los recursos digitales del curso para profundizar en los conocimientos adquiridos en la unidad. CCL, CD

[23] Ver listado de Estructuras sintáctico-discursivas en el apartado 5.5.A)
[24] Ver listado de Léxico de alta frecuencia en el apartado 5.5.A)

BLOQUE 3: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS			
CONTENIDOS	**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**	**ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES**	**INDICADORES DE LOGRO Y COMPETENCIAS CLAVE**
- Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto. - Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos. - Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos. **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:** convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal. **Funciones comunicativas:** - Gestión de relaciones sociales en el ámbito personal, público, académico y profesional. - Descripción y apreciación de cualidades físicas y	puedan releer las secciones difíciles. CE3.2. Conocer y saber aplicar las estrategias adecuadas para comprender el sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles relevantes del texto, o información, ideas y opiniones tanto implícitas como explícitas claramente señalizadas. CE3.3. Conocer con el suficiente detalle, y saber aplicar adecuadamente a la comprensión del texto, los aspectos sociolingüísticos derivados de situaciones cotidianas y menos habituales en el ámbito personal, público, académico y ocupacional/laboral, sobre, entre otros, la estructura socio-económica, las relaciones interpersonales, de jerarquía y entre grupos, convenciones sociales (actitudes, valores, tabúes), y los aspectos generales que permitan comprender, en su	de carácter publicitario sobre asuntos de su interés personal y académico (p. e. folletos, prospectos, programas de estudios universitarios). EA3.3. Comprende correspondencia personal en cualquier soporte, y mensajes en foros y blogs, en los que se transmiten información e ideas, se pregunta sobre problemas y se explican con razonable precisión, y se describen de manera clara y detallada, experiencias, sentimientos, reacciones, hechos, planes y aspectos tanto abstractos como concretos de temas de su interés. EA3.4. Comprende información relevante en correspondencia formal de instituciones públicas o entidades privadas como	IL3.3.1. Lee cartas, e-mails, blogs, postales, etc. de carácter personal y los utiliza como modelo . CCL, CSC, SIE IL3.3.2. Lee descripciones personales y analiza su dimensión social. CCL, CSC IL3.3.3. Lee opiniones personales, expresión de sentimientos, deseos, etc. y los compara con los propios. CCL, CSC IL3.4.1. Lee cartas, e-mails, faxes, etc. de carácter formal y extrae información específica. CCL, CEEC IL3.4.2. Utiliza los recursos digitales del curso para profundizar en los conocimientos adquiridos en la unidad. CCL, CD IL3.5.1. Lee artículos de prensa, revistas, páginas web, etc., y analiza la información. CCL, CMCT, CEEC IL3.5.2. Lee noticias relacionadas con valores de tipo ético y expresa su propia opinión. CCL, CSC IL3.5.3. Lee textos argumentativos y extrae las conclusiones pertinentes. CCL, CMCT, CEEC

BLOQUE 3: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS			
CONTENIDOS	**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**	**ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES**	**INDICADORES DE LOGRO Y COMPETENCIAS CLAVE**
abstractas de personas, objetos, lugares, actividades, procedimientos y procesos. - Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de predicciones y de sucesos futuros a corto, medio y largo plazo. - Intercambio de información, indicaciones, opiniones, creencias y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos. - Expresión de la curiosidad, el conocimiento, la certeza, la confirmación, la duda, la conjetura, el escepticismo y la incredulidad. - Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la	caso, el trasfondo sociocultural del texto. CE3.4. Distinguir tanto la función o funciones comunicativas principales del texto como implicaciones fácilmente discernibles; apreciar las diferentes intenciones comunicativas derivadas del uso de distintos exponentes de dichas funciones, e identificar los propósitos comunicativos generales asociados a distintos formatos, patrones y estilos discursivos típicos. CE3.5. Distinguir y aplicar a la comprensión del texto escrito los significados y funciones específicos generalmente asociados a diversas estructuras sintácticas de uso común según el contexto de comunicación (p. e. una estructura interrogativa para dar una orden). CE3.6. Reconocer léxico escrito común y	universidades, empresas o compañías de servicios (p. e. carta de admisión a un curso). EA3.5. Comprende el sentido general, los puntos principales y los detalles más relevantes en noticias y artículos periodísticos bien estructurados y de cierta longitud en los que se adoptan puntos de vista concretos sobre temas de actualidad o de su interés y redactados en una variante estándar de la lengua. EA3.6. Entiende, en manuales, enciclopedias y libros de texto, tanto en soporte papel como digital, información concreta para la resolución de tareas de clase o trabajos de investigación relacionados con temas de su especialidad, así como información concreta relacionada con	IL3.6.1. Lee textos informativos sobre el tema principal de la unidad y extrae información relevante. CCL, CMCT, CCEC IL3.6.2. Lee textos informativos sobre temas socio-culturales y extrae la información fundamental. CCL, CSC CCEC IL3.6.3. Lee textos informativos sobre el temas inter-curriculares y los analiza. CCL, CMCT, CCEC IL3.6.4. Lee una reseña, una biografía, un informe, un resumen, etc. y extrae información específica. CCL, CEEC IL3.6.5. Lee y comprende las explicaciones gramaticales y de vocabulario de la unidad. CCL, CAA IL3.6.6. Lee y comprende las secciones de repaso de la unidad fomentando el aprendizaje autónomo. CCL, CAA IL3.6.7. Lee y extrae información de enciclopedias, diccionarios y otros materiales de referencia. CCL, CAA IL3.7.1. Lee historias, cuentos, extractos de novelas, ensayos, narraciones, etc. y comprende información detallada. CCL, CEEC IL3.7.2. Lee y comprende el argumento de textos literarios sencillos B3 CCL, CCEC

BLOQUE 3: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS			
CONTENIDOS	**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**	**ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES**	**INDICADORES DE LOGRO Y COMPETENCIAS CLAVE**
prohibición, la exención y la objeción. - Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, el elogio, la admiración, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios. - Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis. - Establecimiento y gestión de la comunicación y organización del discurso. **Estructuras sintáctico-discursivas[25].** **Léxico escrito común y más especializado (recepción)[26]** **Patrones gráficos y convenciones ortográficas.**	más especializado relacionado con los propios intereses y necesidades en el ámbito personal, público, académico y ocupacional/laboral, y expresiones y modismos de uso habitual cuando se cuenta con apoyo visual o contextual. CE3.7. Reconocer los valores asociados a convenciones de formato, tipográficas ortográficas y de puntuación comunes y menos habituales, así como abreviaturas y símbolos de uso común y más específico (p. e. ©, ™).	cuestiones prácticas o con temas de su interés académico u ocupacional en páginas webs y otros textos informativos oficiales, institucionales, o corporativos. EA3.7. Sigue sin dificultad la línea argumental de historias de ficción y de novelas cortas claramente estructuradas, de lenguaje sencillo y directo, en una variedad estándar de la lengua, y comprende el carácter de los distintos personajes y sus relaciones, cuando unos y otras están descritos	IL3.7.3. Lee novelas cortas comprendiendo el argumento y las características de los personajes

[25] Ver listado de Estructuras sintáctico-discursivas en el apartado 5.5.A)
[26] Ver listado de Léxico de alta frecuencia en el apartado 5.5.A)

BLOQUE 3: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS			
CONTENIDOS	**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**	**ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES**	**INDICADORES DE LOGRO Y COMPETENCIAS CLAVE**
		claramente y con el suficiente detalle.	

BLOQUE 4: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN			
CONTENIDOS	**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**	**ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES**	**INDICADORES DE LOGRO Y COMPETENCIAS CLAVE**
Estrategias de producción: **Planificación** - Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar eficazmente la tarea (repasar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o se quiere decir, etc.) - Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda, etc.) **Ejecución**	CE4.1.Escribir, en cualquier soporte, textos de estructura clara sobre una serie de temas generales y más específicos relacionados con los propios intereses o especialidad, haciendo descripciones con el suficiente detalle; redactando en palabras propias, y organizando de manera coherente, información e ideas extraídas de diversas fuentes, y justificando las propias opiniones sobre temas generales, o más específicos, utilizando elementos de cohesión y coherencia y un léxico de uso común, o más específico según el contexto de comunicación.	EA4.1. Completa un cuestionario detallado con información personal, académica o laboral (p. e. para tomar parte en un concurso internacional, o para solicitar unas prácticas en empresas). EA4.2. Escribe, en un formato convencional y en cualquier soporte, un curriculum vitae, detallando y ampliando la información que considera relevante en relación con el propósito y destinatario específicos. EA4.3. Toma notas, haciendo una lista de	IL4.1.1. Escribe formularios, cuestionarios, fichas, etc. con información específica. CCL, CSC, SIE IL4.1.2. Completa actividades escritas con información personal o relativa a sus intereses personales. CCL, SIE IL4.1.3. Completa actividades de repaso y auto-evaluación con información relativa a sus intereses. CCL, CAA IL4.2.1. Redacta siguiendo un modelo un curriculum vitae, incluyendo información personal. CCL, CCEC, SIE IL4.2.2. Utiliza los recursos digitales del curso para profundizar en los conocimientos adquiridos en la unidad. CCL, CD IL4.3.1. Escribe notas, mensajes sobre cuestiones cotidianas. CCL, SIE

BLOQUE 4: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN			
CONTENIDOS	**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**	**ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES**	**INDICADORES DE LOGRO Y COMPETENCIAS CLAVE**
- Expresar el mensaje con claridad ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto. - Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles. - Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje 'prefabricado', etc.). **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:** convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal.	CE4.2. Conocer, seleccionar y aplicar las estrategias más adecuadas para elaborar textos escritos de estructura clara y de cierta longitud, p. e. desarrollando los puntos principales, y ampliándolos con la información necesaria, a partir de un guión previo. CE4.3. Ser consciente de los rasgos socioculturales y sociolingüísticos salientes de las comunidades en las que se utiliza la lengua meta, y de sus diferencias con respecto a las culturas propias, relativos a costumbres, usos, actitudes, valores y tabúes, y actuar en consecuencia, adaptándose adecuadamente a las características de los interlocutores y de la situación comunicativa en la producción del texto escrito. CE4.4. Adecuar la producción del texto escrito a las funciones	los aspectos importantes, durante una conferencia sencilla, y redacta un breve resumen con la información esencial, siempre que el tema sea conocido y el discurso se formule de un modo sencillo y se articule con claridad. EA4.4. Escribe notas, anuncios, mensajes y comentarios, en cualquier soporte, en los que transmite y solicita información relevante y opiniones sobre aspectos personales, académicos u ocupacionales, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la etiqueta. EA4.5. Escribe, en un formato convencional, informes breves en los que da información pertinente sobre un tema académico, ocupacional, o menos	IL4.3.2. Completa actividades referidas a situaciones de la vida cotidiana respetando las convenciones sociales. CCL, CSC, SIE IL4.3.3. Es capaz de hacer listados y resúmenes sobre temas más o menos complejos. CCL, SIE IL4.4.1. Escribe notas, mensajes sobre cuestiones cotidianas. CCL, SIE IL4.4.2. Escribe un anuncio publicitario, un folleto turístico, una guía de viajes siguiendo un modelo. CCL, CEEC, SIE IL4.4.3. Completa actividades referidas a situaciones de la vida cotidiana respetando las convenciones sociales. CCL, CSC, SIE IL4.4.4. Escribe instrucciones, indicaciones , siguiendo un modelo. CCL, SIE IL4.5.1. Escribe una reseña, una biografía, un informe, un resumen, etc. utilizando información específica. CCL, CEEC, SIE IL4.5.2. Escribe descripciones de personas, lugares, sentimientos, etc. de forma respetuosa. CCL, CSC SIE IL4.5.3. Escribe artículos de prensa, revistas,

BLOQUE 4: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN			
CONTENIDOS	**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**	**ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES**	**INDICADORES DE LOGRO Y COMPETENCIAS CLAVE**
Funciones comunicativas: - Gestión de relaciones sociales en el ámbito personal, público, académico y profesional. - Descripción y apreciación de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares, actividades, procedimientos y procesos. - Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de predicciones y de sucesos futuros a corto, medio y largo plazo. - Intercambio de información, indicaciones, opiniones, creencias y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos. - Expresión de la curiosidad, el	comunicativas requeridas, seleccionando, dentro de un repertorio de exponentes habituales, los más adecuados al propósito comunicativo, y los patrones discursivos típicos de presentación y organización de la información, entre otros, el refuerzo o la recuperación del tema. CE4.5. Utilizar con razonable corrección las estructuras morfosintácticas, los patrones discursivos y los elementos de conexión y de cohesión de uso común con el fin de que el discurso esté bien organizado y cumpla adecuadamente la función o funciones comunicativas correspondientes. CE4.6. Conocer, y saber seleccionar y utilizar, léxico escrito común y más especializado, relacionado con los propios intereses y necesidades en el ámbito personal,	habitual (p. e. un problema surgido durante un viaje), describiendo con el detalle suficiente situaciones, personas, objetos y lugares; narrando acontecimientos en una secuencia coherente; explicando los motivos de ciertas acciones, y ofreciendo opiniones y sugerencias breves y justificadas sobre el asunto y sobre futuras líneas de actuación. EA4.6. Escribe correspondencia personal y participa en foros y blogs en los que transmite información e ideas sobre temas abstractos y concretos, comprueba	páginas web, etc. siguiendo un modelo. CCL, CMCT, CEEC, SIE IL4.5.4. Escribe historias de ficción, extractos de novelas, ensayos, narraciones incluyendo información detallada. CCL, CEEC, SIE IL4.5.5. Completa actividades poniendo en práctica las explicaciones gramaticales de la unidad. CCL, CAA IL4.5.6. Completa actividades poniendo en práctica el vocabulario de la unidad. CCL, CAA IL4.5.7. Realiza actividades artísticas relacionadas con el tema de la unidad. CCL, CCEC, SIE IL4.5.8. Escribe frases sobre temas socioculturales o inter-curriculares practicando el lenguaje de la unidad. CCL, CCEC, SIE IL4.6.1. Escribe cartas, e-mails, blogs, postales, etc. de carácter personal siguiendo un modelo. CCL, CSC, SIE IL4.6.2. Narra por escrito acontecimientos e intercambia vivencias personales fomentando el contacto social. CCL, CSC SIE IL4.6.3. Escribe sobre sus propias opiniones, hace sugerencias, ofrecimientos, etc. de

BLOQUE 4: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN			
CONTENIDOS	**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**	**ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES**	**INDICADORES DE LOGRO Y COMPETENCIAS CLAVE**
conocimiento, la certeza, la confirmación, la duda, la conjetura, el escepticismo y la incredulidad. - Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición, la exención y la objeción. - Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, el elogio, la admiración, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios. - Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis. - Establecimiento y gestión de la comunicación y organización del discurso. **Estructuras sintáctico-discursivas.**[27]	público, académico y ocupacional/laboral, y expresiones y modismos de uso habitual. CE4.7. Reproducir los patrones ortográficos, de puntuación y de formato de uso común, y algunos de carácter más específico (p. e. indicaciones para acotar información, como paréntesis o guiones), con corrección en la mayoría de las ocasiones; saber manejar procesadores de textos para resolver, p. e., dudas sobre puntuación en los textos producidos en formato electrónico, y utilizar con eficacia las convenciones de escritura que rigen en la comunicación por Internet.	información y pregunta sobre problemas y los explica con razonable precisión, y describe, de manera detallada, experiencias, sentimientos, reacciones, hechos, planes y una serie de temas concretos relacionados con sus intereses o su especialidad. EA4.7. Escribe, en cualquier soporte, cartas formales dirigidas a instituciones públicas o privadas y a empresas, en las que da y solicita información relevante, y expresa puntos de vista pertinentes sobre la situación objeto de la correspondencia, en el ámbito público, académico o laboral, respetando las convenciones formales y de cortesía propias de este tipo de textos.	forma educada. CCL, CSC SIE IL4.6.4. Utiliza los recursos digitales del curso para profundizar en los conocimientos adquiridos en la unidad. CCL, CD IL4.7.1. Escribe cartas, e-mails, faxes, etc. de carácter formal siguiendo un modelo. CCL, CEEC, SIE IL4.7.2. Utiliza los recursos digitales del curso para profundizar en los conocimientos adquiridos en la unidad. CCL, CD IL4.7.3. Solicita información formal de manera educada. CCL, CSC, SIE

[27] Ver listado de Estructuras sintáctico-discursivas en el apartado 5.5.A)

BLOQUE 4: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN			
CONTENIDOS	**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**	**ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES**	**INDICADORES DE LOGRO Y COMPETENCIAS CLAVE**
Léxico escrito común y más especializado (producción)[28] **Patrones gráficos y convenciones ortográficas.**			

6.5.A) ESTRUCTURAS SINTÁCTICAS Y LÉXICO DE ALTA FRECUENCIA

ESTRUCTURAS SINTÁCTICO-DISCURSIVAS
- Expresión de relaciones lógicas: conjunción (*as well as*); disyunción (*either…or*); oposición/concesión (*although; however*); causa (*because (of); due to; as*); finalidad (*so that; in order to*); comparación (*as/not so Adj. as*; *less/more + Adj./Adv. (than)*; *the better of the two; the best ever*); resultado/correlación (*so; so that; the more…the better*); condición (*if; unless; in case*); estilo indirecto (*reported information, offers, suggestions, promises, commands, wishes*). - Relaciones temporales (*while; once (we have finished)*). - Afirmación (*affirmative sentences*; *tags; So it seems*). - Exclamación (*What + noun (+ phrase)*, *e. g. What a thing to say!*; *How + Adv. + Adj.*, e. g. *How very funny!*; *exclamatory sentences and phrases, e. g. Wow, this is really cool!*). - Negación (*e. g. Not bad; Not at all; No way*). - Interrogación (*Wh- questions*; *Aux. Questions; How come?; So?; tags*). - Expresión del tiempo: pasado (*past simple and continuous*; *present perfect simple and continuous; past perfect simple and continuous*); presente (*simple and continuous present*); futuro (*present simple and continuous + Adv.; will be –ing*). - Expresión del aspecto: puntual (*simple tenses*); durativo (*present and past simple/perfect; and future continuous*); habitual (*simple tenses* (*+ Adv., e. g. as a rule*); *used to*); incoativo (*(be) set to*); terminativo (*cease –ing*). - Expresión de la modalidad: factualidad (*declarative sentences*); capacidad (*manage*); posibilidad/probabilidad (*possibly; probably*); necesidad (*want; take*); obligación (*need/needn't*); permiso (*may*; *could; allow*); intención (*be thinking of –ing*). - Expresión de la existencia (*e. g. there should/must be*); la entidad (*count/uncount/collective/Nombres compuestos; pronouns (relative,*

[28] Ver listado de Léxico de alta frecuencia en el apartado 5.5.A)

reflexive/emphatic, one(s); determiners); la cualidad (*e. g. quite nice; easy to handle*).

- Expresión de la cantidad: *Number (e. g. fractions; decimals)*. *Quantity: e. g. several*. *Degree: e. g. terribly (sorry); quite well*).
- Expresión del espacio (*prepositions and adverbs of location, position, distance, motion, direction, origin and arrangement*).
- Expresión del tiempo (*points (e. g. this time tomorrow; in ten days), divisions (e. g. semester)*, *and indications (e. g. earlier; later) of time*; *duration (e. g. all day long; the whole summer)*; *anteriority (already; (not) yet)*; *posteriority (e. g. afterwards; later (on)*; *sequence (firstly, secondly, finally)*; *simultaneousness (just then/as); frequency (e. g. quite often; frequently; day in day out*).
- Expresión del modo (*Adv. and phrases of manner, e. g. nicely; upside down*).

LÉXICO DE ALTA FRECUENCIA
- La descripción de personas y objetos, - Tiempo y espacio, - Estados, eventos y acontecimientos, - Actividades, procedimientos y procesos; - Relaciones personales, sociales, académicas y profesionales; - Educación y estudio; - Trabajo y emprendimiento; - Bienes y servicios; - Lengua y comunicación intercultural; - Ciencia y tecnología; - Historia y cultura.

6.5.B) CONTENIDOS LINGÜISTICOS ESPECÍFICOS DE INGLÉS

- Afirmación (*affirmative sentences*).
- Negación (*negative sentences with not, never, no, nobody, nothing, neither; e.g. There is no bread).*
- Exclamación (*What (+ adj.) + noun*, *(What beautiful horses!); How + adv. + adj; (How very nice!); exclamatory sentences and phrases, (Hey, that's my bike!)*).
- Interrogación (*Wh- questions*; *auxiliary verbs in questions; (What is the book about?); tags*).
- Expresión de relaciones lógicas:
    - Conjunción *(not only...but also; both...and).*

- Disyunción (*or*).
- Oposición/concesión (*but; though*).
- Causa (*because (of); due to; as*).
- Finalidad (*to-infinitive; for*).
- Comparación (*as/not so + adj. as; less/more + adj./adv. (than); better and*
- *better; the highest in the world).*
- Explicación *(e.g. for instance; I mean).*
- Resultado (*so; so that)*.
- Condición (*if; unless; first, second and third type of conditional sentences).*
- Estilo indirecto (*reported information, offers, suggestions, commands).*
- Voz pasiva *(The report will be finished; it was being cooked).*

- Expresión de relaciones temporales *(the moment (she left); while).*

- Expresión del tiempo verbal:
  - Presente (*present simple and continuous*).
  - Pasado (*past simple and continuous; present perfect; past perfect*).
  - Futuro *(going to; will; present simple and continuous + adv.).*

- Expresión del aspecto:
  - Puntual (*simple tenses*).
  - Durativo (*present and past simple, present and past perfect and future*
  - *continuous*).
  - Habitual (*simple tenses* + adv, *(every Sunday morning); used to*).
  - Incoativo (*be about to*).
  - Terminativo (*stop –ing*).

- Expresión de la modalidad:
  - Factualidad (*declarative sentences*).
  - Capacidad *(can; be able to).*
  - Posibilidad/probabilidad *(may; might; perhaps).*
  - Necesidad (*must; need; have (got) to*).
  - Obligación *(have (got) to; must; imperative).*
  - Permiso *(may; could; allow).*
  - Consejo *(should).*
  - Intención (*present continuous*).

- Expresión de la existencia (*e.g. there could be).*

- Expresión de la entidad *(countable/uncountable/collective/compound nouns; relative/reflexive/emphatic pronouns; one(s); determiners).*

- Expresión de la cualidad *(pretty; expensive, etc.).*

- Expresión de la cantidad:
    - Número *(singular/plural; cardinal/ordinal numerals).*
    - Cantidad *(lots/plenty (of)).*
    - Grado *(absolutely; a (little) bit).*

- Expresión del modo (*adverbs and phrases of manner, (carefully; in a hurry)*).
- Expresión del espacio:
    - Lugar *(between; above,).*
    - Posición *(inside; nearby).*
    - Distancia *(from…to).*
    - Movimiento *(through; towards).*
    - Dirección *(across; along).*
    - Origen *(from).*
    - Disposición *(at the bottom; on the corner).*

- Expresión del tiempo:
    - Puntual *(at midnight).*
    - Divisiones temporales *(term).*
    - Indicaciones de tiempo *(ago; early; late).*
    - Duración *(from…to; during; until; since).*
    - Anterioridad *(already; (not) yet).*
    - Posterioridad *(later; afterwards).*
    - Secuenciación *(first; second; after that; finally).*
    - Simultaneidad *(just when).*
    - Frecuencia *(twice/four times a week; daily*).

6.6. 2ºBACHILLERATO

BLOQUE 1: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES			
CONTENIDOS	**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**	**ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES**	**INDICADORES DE LOGRO Y COMPETENCIAS CLAVE**
Estrategias de comprensión: - Movilización de información previa sobre tipo de tarea y tema. - Identificación del tipo textual,	CE1.1. Identificar las ideas principales, información detallada e implicaciones generales de textos de cierta longitud, bien organizados y lingüísticamente complejos, en una variedad de lengua	EA1.1. Comprende instrucciones, anuncios, declaraciones y mensajes detallados, dados cara a cara o por otros medios, sobre temas concretos, en lenguaje estándar y a	IL1.1.1. Escucha indicaciones, instrucciones, anuncios, y capta la información esencial. CCL, SIE IL1.1.2. Utiliza los recursos digitales del curso para afianzar los conocimientos

BLOQUE 1: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES			
CONTENIDOS	**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**	**ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES**	**INDICADORES DE LOGRO Y COMPETENCIAS CLAVE**
adaptando la comprensión al mismo. - Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes, implicaciones). - Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto. - Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos. - Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos. **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:** convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal. **Funciones comunicativas:**	estándar y articulados a velocidad normal, que traten de temas tanto concretos como abstractos, incluso si son de carácter técnico cuando estén dentro del propio campo de especialización o de interés en los ámbitos personal, público, académico y laboral/profesional, siempre que las condiciones acústicas sean buenas y se puedan confirmar ciertos detalles. CE1.2. Conocer y saber aplicar las estrategias adecuadas para comprender el sentido general; la información esencial; los puntos principales; los detalles relevantes; información, ideas y opiniones tanto implícitas como explicitas del texto, formuladas de manera clara; y matices como la ironía o el humor, o el uso poético o estético de la lengua cuando la imagen	velocidad normal (p. e. declaraciones o mensajes institucionales). EA1.2. Entiende los detalles de lo que se le dice en transacciones y gestiones que surgen mientras viaja, organiza el viaje o trata con las autoridades, así como en situaciones menos habituales en hoteles, tiendas, agencias de viajes, centros de salud, trabajo o estudios (p. e. para recibir asistencia sanitaria como turista o como residente, cambiar una reserva de hotel, anular billetes, o cambiar un artículo defectuoso), siempre que pueda pedir confirmación. EA1.3. Identifica las ideas principales, los detalles relevantes y las implicaciones generales de conversaciones y debates relativamente extensos y animados entre varios interlocutores que tienen lugar en su presencia, sobre temas generales, de	adquiridos en la unidad. CCL, CD IL1.2.1. Escucha diálogos sobre gestiones cotidianas y extrae la información esencial. CCL, SIE IL1.2.2. Escucha y entiende las preguntas del profesor sobre temas familiares y cotidianos. CCL IL1.2.3. Escucha e interpreta diálogos sobre situaciones cotidianas respetando las convenciones sociales. CCL, CSC, SIE IL1.3.1. Presencia conversaciones sobre el tema de la unidad y extrae la información esencial. CCL IL1.3.2. Escucha conversaciones relativas a valores de tipo ético y muestra respeto hacia otras opiniones. CCL, CSC IL1.3.3. Escucha debates extensos sobre temas de interés y extrae la información relevante

BLOQUE 1: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES			
CONTENIDOS	**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**	**ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES**	**INDICADORES DE LOGRO Y COMPETENCIAS CLAVE**
- Gestión de relaciones sociales en el ámbito personal, público, académico y profesional. - Descripción y apreciación de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares, actividades, procedimientos y procesos. - Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de predicciones y de sucesos futuros a corto, medio y largo plazo. - Intercambio de información, indicaciones, opiniones, creencias y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos. - Expresión de la curiosidad, el conocimiento, la certeza, la confirmación, la duda, la conjetura, el	facilita la comprensión. CE1.3. Conocer con la profundidad debida y aplicar eficazmente a la comprensión del texto los conocimientos sociolingüísticos relativos a la estructuración social, a las relaciones interpersonales en diversos contextos (desde informal hasta institucional) y las convenciones sociales (incluyendo creencias y estereotipos) predominantes en las culturas en que se utiliza la lengua meta, así como los conocimientos culturales más relevantes (p. e. históricos o artísticos) que permitan captar las alusiones más directas sobre estos aspectos que pueda contener el texto. CE1.4. Distinguir la función o funciones comunicativas tanto principales como secundarias del texto y apreciar las diferencias de significación de distintos exponentes	actualidad o de su interés, siempre que el discurso esté estructurado y no se haga un uso muy idiomático de la lengua. EA1.4. Comprende, en debates y conversaciones informales sobre temas habituales o de su interés, la postura o punto de vista de sus interlocutores, así como algunos sentidos implícitos y matices como la ironía o el humor. EA1.5. Comprende, en una conversación formal en la que participa, en el ámbito académico u ocupacional, información detallada y puntos de vista y opiniones sobre temas de su especialidad y relativos a líneas de actuación y otros procedimientos abstractos, siempre	IL1.4.1. Escucha conversaciones informales relacionadas con el tema de la unidad y capta la información básica. CCL, CMCT IL1.4.2. Escucha conversaciones informales relacionadas con temas socioculturales e inter-curriculares. CCL, CSC IL1.4.3. Comprende debates o discusiones sobre temas de su interés y participa respetando las normas IL1.4.4. Es capaz de comprender el sentido del humor en charlas de tipo informal IL1.5.1. Escucha y comprende conversaciones formales relacionadas con el tema de la unidad. CCL, CMCT IL1.5.2. Escucha conversaciones formales relacionadas con temas socioculturales e inter-curriculares. CCL, CSC IL1.5.3. Escucha entrevistas y extrae la información fundamental. CCL, SIE

BLOQUE 1: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES			
CONTENIDOS	**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**	**ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES**	**INDICADORES DE LOGRO Y COMPETENCIAS CLAVE**
escepticismo y la incredulidad. - Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición, la exención y la objeción. - Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, el elogio, la admiración, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios. - Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis. - Establecimiento y gestión de la comunicación y organización del discurso. **Estructuras sintáctico-discursivas.**[29]	de las mismas, así como distinguir los significados generales asociados al uso de distintos patrones discursivos típicos por lo que respecta a la presentación y organización de la información (entre otros, topicalización (p. e. uso de estructuras pasivas o enfáticas), contraste, digresión, o recapitulación). CE1.5. Distinguir y aplicar a la comprensión del texto oral los significados y funciones específicos generalmente asociados a diversas estructuras sintácticas de uso común según el contexto de comunicación (p. e. estructura interrogativa para expresar admiración). CE1.6. Reconocer léxico oral común y más especializado, relacionado con los propios intereses y necesidades en el ámbito personal,	que pueda confirmar lo que el interlocutor ha querido decir y conseguir aclaraciones sobre los aspectos ambiguos. EA1.6. Comprende la línea argumental, las ideas principales, los detalles relevantes y las implicaciones generales en presentaciones, conferencias o seminarios de cierta extensión y complejidad sobre temas académicos o profesionales de su área de interés, tanto concretos como abstractos, siempre que haya marcadores que estructuren el discurso y guíen la comprensión. EA1.7. Comprende el contenido de la información de la mayoría del material grabado o retransmitido en los medios de	IL1.6.1. Escucha grabaciones sobre el tema de la unidad e interpreta la información. CCL, CMCT IL1.6.2. Escucha grabaciones sobre temas socioculturales y analiza las diferencias respecto a la propia cultura. CCL, CCEC, CSC IL1.6.3. Escucha grabaciones sobre temas inter curriculares y completa actividades relacionadas. CCL, CCEC, CMCT IL1.6.4. Escucha charlas o conferencias sobres temas de interés y capta la información fundamental. CCL, CCEC IL1.6.5. Utiliza recursos audiovisuales para afianzar los conocimientos adquiridos en la unidad. CCL, CCEC IL1.7.1. Escucha extractos de programas de radio o de televisión y extrae información

[29] Ver listado de Estructuras sintáctico-discursivas en el apartado 5.6.A)

BLOQUE 1: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES			
CONTENIDOS	**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**	**ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES**	**INDICADORES DE LOGRO Y COMPETENCIAS CLAVE**
Léxico oral común y más especializado (recepción).[30] **Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación.**	público, académico y laboral/profesional, y expresiones y modismos de uso habitual, así como las connotaciones más discernibles en el uso humorístico o poético del idioma cuando el contexto o el apoyo visual facilitan su comprensión. CE1.7. Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común y más específicos, y reconocer sus significados e intenciones comunicativas expresas, así como algunas de carácter implícito (incluyendo la ironía y el humor) cuando la articulación es clara.	comunicación, relativo a temas de interés personal, identificando el estado de ánimo, el tono e incluso el humor del hablante, siempre que el discurso esté articulado con claridad, en una variedad de lengua estándar y a velocidad normal.	específica. CCL, CCEC, SIE IL1.7.2. Utiliza los recursos digitales del curso para profundizar en los conocimientos adquiridos en la unidad. CCL, CD IL1.7.3. Utiliza recursos audiovisuales para afianzar los conocimientos adquiridos en la unidad. CCL, CCEC IL1.7.4. Es capaz de comprender el sentido del humor en charlas de tipo informal

BLOQUE 2: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN			
CONTENIDOS	**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**	**ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES**	**INDICADORES DE LOGRO Y COMPETENCIAS CLAVE**
Estrategias de producción:	CE2.1. Construir textos claros y con el detalle suficiente,	EA2.1. Hace presentaciones de cierta duración	IL2.1.1. Hace presentaciones simples relacionadas con el tema de la

[30] Ver listado de Léxico de alta frecuencia en el apartado 5.6.A)

BLOQUE 2: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN			
CONTENIDOS	**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**	**ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES**	**INDICADORES DE LOGRO Y COMPETENCIAS CLAVE**
Planificación - Concebir el mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica. - Adecuar el texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso. **Ejecución** - Expresar el mensaje con claridad y coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose, en su caso, a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto. - Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles. - Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje 'prefabricado', etc.).	bien organizados y adecuados al interlocutor y propósito comunicativo, sobre temas diversos, generales y más específicos dentro del propio campo de especialidad o de interés, y defender un punto de vista sobre temas generales o relacionados con la propia especialidad, indicando los pros y los contras de las distintas opciones, así como tomar parte activa en conversaciones formales o informales de cierta longitud, desenvolviéndose con un grado de corrección y fluidez que permita mantener la comunicación. CE2.2. Conocer, seleccionar con cuidado, y saber aplicar eficazmente y con cierta naturalidad, las estrategias adecuadas para producir textos orales de diversos tipos y de cierta longitud**,** planificando el discurso según el propósito, la	sobre temas de su interés académico o relacionados con su especialidad (p. e. el desarrollo de un experimento científico, o un análisis de aspectos históricos, sociales o económicos), con una estructura clara que ayuda a los oyentes a fijarse en los aspectos más importantes, y demostrando seguridad a la hora de contestar preguntas del auditorio formuladas con claridad y a velocidad normal. EA2.2. Se desenvuelve con seguridad en transacciones y gestiones cotidianas y menos habituales, ya sea cara a cara, por teléfono u otros medios técnicos, solicitando información detallada, ofreciendo explicaciones claras y detalladas y desarrollando su	unidad siguiendo un ejemplo. CCL, SIE IL2.1.2. Habla sobre temas socioculturales, mostrando respeto hacia otras culturas. CCL, SIE, CSC IL2.1.3. Habla sobre temas intercurriculares, mostrando sus conocimientos sobre los mismos. CCL, SIE, CMCT IL2.1.4. Responde adecuadamente a las preguntas del profesor sobre temas familiares y cotidianos. CCL, SIE IL2.1.5. Participa en trabajos cooperativos (proyectos, presentaciones, etc.) y los expone ante la clase. CCL, SIE, CCEC IL2.2.1. Practica diálogos sobre situaciones cotidianas siguiendo un modelo. CCL, SIE IL2.2.2. Practica y reproduce la pronunciación correcta en situaciones cotidianas de comunicación. CCL, SIE IL2.2.3. Utiliza el lenguaje gestual para favorecer la comunicación en situaciones cotidianas. CCL, CAA IL2.2.4. Practica cómo pedir

BLOQUE 2: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN			
CONTENIDOS	**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**	**ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES**	**INDICADORES DE LOGRO Y COMPETENCIAS CLAVE**
- Compensar las carencias lingüísticas mediante procedimientos lingüísticos, paralingüísticos o paratextuales: **Lingüísticos** - Modificar palabras de significado parecido. - Definir o parafrasear un término o expresión. **Paralingüísticos y paratextuales** - Pedir ayuda. - Señalar objetos, usar deícticos o realizar acciones que aclaran el significado. - Usar lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica). - Usar sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales. **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:** convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y	situación, los interlocutores y el canal de comunicación; recurriendo a la paráfrasis o a circunloquios cuando no se encuentra la expresión precisa, e identificando y corrigiendo los errores que puedan provocar una interrupción de la comunicación. CE2.3. Integrar en la propia competencia intercultural, para producir textos orales bien ajustados al contexto específico, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos más relevantes de la lengua y culturas meta relativos a costumbres, usos, actitudes, valores y creencias, y superar las diferencias con respecto a las lenguas y culturas propias y los estereotipos, demostrando confianza en el uso de diferentes registros u otros mecanismos de adaptación contextual, y evitando errores serios de formulación	argumentación de manera satisfactoria en la resolución de los problemas que hayan surgido. EA2.3. Participa con soltura en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que describe con detalle hechos, experiencias, sentimientos y reacciones, sueños, esperanzas y ambiciones, y responde adecuadamente a los sentimientos que expresan sus interlocutores; describe con detalle experiencias personales y sus reacciones ante las mismas; expresa con convicción creencias, acuerdos y desacuerdos, y explica y justifica de manera persuasiva sus opiniones y proyectos.	información, solicitar ayuda, dar consejos de forma educada, etc. CCL, CSC; SIE IL2.2.5. Practica cómo resolver problemas relacionados con gestiones cotidianas, respetando las normas sociales. CCL, CSC, SIE IL2.3.1. Interpreta conversaciones informales por parejas respetando las normas y convenciones sociales . CCL, SIE, CSC IL2.3.2. Practica y reproduce la pronunciación correcta en conversaciones informales. CCL, SIE IL2.3.3. Muestra acuerdo o desacuerdo respecto a las opiniones de los demás de forma respetuosa. CCL, CSC; SIE IL2.3.4. Es capaz de narrar historias complejas, describiendo el argumento y los puntos principales.CCL, CCEC, SIE IL2.3.5. Conversa acerca de valores de tipo ético mostrando respeto hacia el resto

BLOQUE 2: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN			
CONTENIDOS	**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**	**ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES**	**INDICADORES DE LOGRO Y COMPETENCIAS CLAVE**
actitudes; lenguaje no verbal. **Funciones comunicativas:** - Gestión de relaciones sociales en el ámbito personal, público, académico y profesional. - Descripción y apreciación de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares, actividades, procedimientos y procesos. - Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de predicciones y de sucesos futuros a corto, medio y largo plazo. - Intercambio de información, indicaciones, opiniones, creencias y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos. - Expresión de la curiosidad, el conocimiento, la certeza, la confirmación, la duda, la conjetura, el	o comportamiento que puedan conducir a situaciones potencialmente conflictivas. CE2.4. Planificar y articular el texto oral según la función o funciones comunicativas principales y secundarias en cada caso, seleccionando los diferentes exponentes de dichas funciones según sus distintos matices de significación, y los distintos patrones discursivos de los que se dispone para presentar y organizar la información, dejando claro lo que se considera importante (p. e. mediante estructuras enfáticas), o los contrastes o digresiones con respecto al tema principal. CE2.5. Utilizar correctamente, sin errores que conduzcan a malentendidos, las estructuras morfosintácticas, los patrones discursivos	EA2.4. Toma parte adecuadamente en conversaciones formales, entrevistas, reuniones y debates de carácter académico u ocupacional, aportando y pidiendo información relevante y detallada sobre aspectos concretos y abstractos de temas cotidianos y menos habituales en estos contextos; explicando los motivos de un problema complejo y pidiendo y dando instrucciones o sugerencias para resolverlo; desarrollando argumentos de forma comprensible y convincente y comentando las contribuciones de los interlocutores; opinando, y haciendo	de opiniones.CCL, CSC, SIE IL2.3.6. Participa en juegos poniendo en práctica las explicaciones gramaticales y de vocabulario de la unidad. CCL, SIE, CAA IL2.3.7. Hace preguntas a los compañeros respetando las convenciones sociales. CCL, SIE, CSC IL2.4.1. Interpreta conversaciones formales por parejas siguiendo un modelo. CCL, SIE, CSC IL2.4.2. Practica y reproduce la pronunciación correcta en conversaciones formales. CCL, SIE IL2.4.3. Expresa su opinión sobre cuestiones formales, respetando las opiniones de los demás. CCL, CSC, SIE IL2.4.4. Muestra acuerdo o descuerdo con opiniones diferentes a la suya, de forma respetuosa. CCL, SIE, CSC

BLOQUE 2: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN			
CONTENIDOS	**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**	**ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES**	**INDICADORES DE LOGRO Y COMPETENCIAS CLAVE**
escepticismo y la incredulidad. - Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición, la exención y la objeción. - Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, el elogio, la admiración, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios. - Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis. - Establecimiento y gestión de la comunicación y organización del discurso. **Estructuras sintáctico-discursivas.**[31] **Léxico oral común y más especializado (producción)**[32] **Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación.**	y los elementos de coherencia y de cohesión de uso común y más específico, seleccionándolos en función del propósito comunicativo en el contexto concreto (p. e. el uso de la voz pasiva en presentaciones de carácter académico, o de frases de relativo para hacer una descripción detallada). CE2.6. Conocer, y saber seleccionar y utilizar léxico oral común y expresiones y modismos de uso habitual, y más especializado según los propios intereses y necesidades en el ámbito personal, público, académico y laboral/profesional, así como un reducido repertorio de palabras y expresiones que permita un uso humorístico, poético o estético sencillo del idioma. CE2.7. Reproducir, ajustándose debidamente a	propuestas justificadas sobre futuras actuaciones.	

[31] Ver listado de Estructuras sintáctico-discursivas en el apartado 5.6.A)
[32] Ver listado de Léxico de alta frecuencia en el apartado 5.6.A)

BLOQUE 2: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN			
CONTENIDOS	**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**	**ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES**	**INDICADORES DE LOGRO Y COMPETENCIAS CLAVE**
	alguna variedad estándar de la lengua, patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común y más específicos, seleccionándolos en función de las propias intenciones comunicativas, incluyendo la expresión sencilla de la ironía y del humor. CE2.8. Expresarse con relativa facilidad y naturalidad, y con un grado de fluidez que permita desarrollar el discurso sin mucha ayuda del interlocutor, aunque puedan darse algunos problemas de formulación que ralenticen algo el discurso o que requieran plantear de manera distinta lo que se quiere decir. CE2.9. Gestionar la interacción de manera eficaz en situaciones habituales, respetando y tomando el turno de palabra con amabilidad y cuando se desea, y ajustando la propia		

BLOQUE 2: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN			
CONTENIDOS	**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**	**ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES**	**INDICADORES DE LOGRO Y COMPETENCIAS CLAVE**
	contribución a la de los interlocutores percibiendo sus reacciones, así como defenderse en situaciones menos rutinarias, e incluso difíciles, p. e. cuando el interlocutor acapara el turno de palabra, o cuando su contribución es escasa y haya que rellenar las lagunas comunicativas o animarle a participar.		

BLOQUE 3: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS			
CONTENIDOS	**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**	**ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES**	**INDICADORES DE LOGRO Y COMPETENCIAS CLAVE**
Estrategias de comprensión: - Movilización de información previa sobre tipo de tarea y tema. - Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo. - Distinción de tipos de comprensión (sentido general,	CE3.1. Identificar las ideas principales, información detallada e implicaciones generales de textos de cierta longitud, bien organizados y lingüísticamente complejos, en una variedad de lengua estándar y que traten de temas tanto concretos como abstractos, incluso si son de carácter técnico	EA3.1. Comprende instrucciones extensas y complejas dentro de su área de interés o su especialidad, incluyendo detalles sobre condiciones y advertencias, siempre que pueda volver a leer las secciones difíciles (p. e. acerca de instrumentos de medición o de procedimientos científicos).	IL3.1.1. Lee instrucciones, indicaciones , carteles, fichas informativas, etc. y comprende información específica. CCL, CCEC IL3.1.2. Lee e identifica información básica e instrucciones en los enunciados de los ejercicios. CCL IL3.1.3. Lee y pone en práctica instrucciones y consejos para mejorar sus técnicas de

BLOQUE 3: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS			
CONTENIDOS	**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**	**ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES**	**INDICADORES DE LOGRO Y COMPETENCIAS CLAVE**
información esencial, puntos principales, detalles relevantes, implicaciones). - Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto. - Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos. - Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos. **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:** convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal. **Funciones comunicativas:** - Gestión de relaciones sociales en el ámbito personal, público,	cuando estén dentro del propio campo de especialización o de interés, en los ámbitos personal, público, académico y laboral/profesional, siempre que se puedan releer las secciones difíciles. CE3.2. Conocer y saber aplicar las estrategias adecuadas para comprender el sentido general; la información esencial; los puntos principales; los detalles relevantes; información, ideas y opiniones tanto implícitas como explícitas del texto si están claramente señalizadas; y matices como la ironía o el humor, o el uso poético o estético de la lengua, formulados de manera clara. CE3.3. Conocer con la profundidad debida y aplicar eficazmente a la comprensión del texto los conocimientos sociolingüísticos relativos a la estructuración social, a las	EA3.2. Entiende detalles relevantes e implicaciones de anuncios y material de carácter publicitario sobre asuntos de su interés personal (p. e. afiches, flyers, pancartas, grafitti), académico (p. e. pósteres científicos) o profesional (p. e. boletines informativos, documentos oficiales). EA3.3. Comprende la información, la intención y las implicaciones de notas y correspondencia personal en cualquier soporte, incluidos foros y blogs, en los que se transmiten y justifican de manera detallada información, ideas y opiniones sobre temas concretos y abstractos de carácter personal y dentro de su área de interés. EA3.4. Comprende los detalles relevantes y las implicaciones de correspondencia formal de instituciones públicas o entidades privadas como universidades, empresas o compañías de servicios, sobre temas concretos y	aprendizaje. CCL, CAA IL3.2.1. Lee un anuncio publicitario, un folleto turístico, una guía de viajes, etc. y analiza la información. CCL, CEEC IL3.2.2. Utiliza los recursos digitales del curso para profundizar en los conocimientos adquiridos en la unidad. CCL, CD IL3.3.1. Lee cartas, e-mails, blogs, postales, etc. de carácter personal y los utiliza como modelo . CCL, CSC, SIE IL3.3.2. Lee descripciones personales y analiza su dimensión social. CCL, CSC IL3.3.3. Lee opiniones personales, expresión de sentimientos, deseos, etc. y los compara con los propios. CCL, CSC IL3.4.1. Lee cartas, e-mails, faxes, etc. de carácter formal y extrae información específica. CCL, CEEC IL3.4.2. Utiliza los recursos digitales del

BLOQUE 3: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS			
CONTENIDOS	**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**	**ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES**	**INDICADORES DE LOGRO Y COMPETENCIAS CLAVE**
académico y profesional. - Descripción y apreciación de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares, actividades, procedimientos y procesos. - Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de predicciones y de sucesos futuros a corto, medio y largo plazo. - Intercambio de información, indicaciones, opiniones, creencias y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos. - Expresión de la curiosidad, el conocimiento, la certeza, la confirmación, la duda, la conjetura, el escepticismo y la incredulidad.	relaciones interpersonales en diversos contextos (desde informal hasta institucional) y las convenciones sociales (incluyendo creencias y estereotipos) predominantes en las culturas en que se utiliza la lengua meta, así como los conocimientos culturales más relevantes (p. e. históricos o artísticos) que permitan captar las alusiones más directas sobre estos aspectos que pueda contener el texto. CE3.4. Distinguir la función o funciones comunicativas tanto principales como secundarias del texto y apreciar las diferencias de significación de distintos exponentes de las mismas, así como distinguir los significados generales asociados al uso de distintos patrones discursivos típicos por lo que respecta a la presentación y organización de la información y las ideas (p. e. uso de	abstractos de carácter personal y académico dentro de su área de interés o su especialidad. EA3.5. Comprende la información, e ideas y opiniones implícitas, en noticias y artículos periodísticos y de opinión bien estructurados y de cierta longitud que tratan de una variedad de temas de actualidad o más especializados, tanto concretos como abstractos, dentro de su área de interés, y localiza con facilidad detalles relevantes en esos textos. EA3.6. Entiende, en textos de referencia y consulta, tanto en soporte papel como digital, información detallada sobre temas de su especialidad en los ámbitos académico u ocupacional, así como información concreta relacionada con cuestiones prácticas en textos informativos oficiales, institucionales, o corporativos.	curso para profundizar en los conocimientos adquiridos en la unidad. CCL, CD IL3.5.1. Lee artículos de prensa, revistas, páginas web, etc., y analiza la información. CCL, CMCT, CEEC IL3.5.2. Lee noticias relacionadas con valores de tipo ético y expresa su propia opinión. CCL, CSC IL3.5.3. Lee textos argumentativos y extrae las conclusiones pertinentes. CCL, CMCT, CEEC IL3.6.1. Lee textos informativos sobre el tema principal de la unidad y extrae información relevante. CCL, CMCT, CCEC IL3.6.2. Lee textos informativos sobre temas socio-culturales y extrae la información fundamental. CCL, CSC CCEC IL3.6.3. Lee textos informativos sobre el temas inter-curriculares y los analiza. CCL, CMST, CCEC

BLOQUE 3: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS			
CONTENIDOS	**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**	**ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES**	**INDICADORES DE LOGRO Y COMPETENCIAS CLAVE**
- Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición, la exención y la objeción. - Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, el elogio, la admiración, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios. - Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis. - Establecimiento y gestión de la comunicación y organización del discurso. **Estructuras sintáctico-discursivas[33].** **Léxico escrito común y más especializado (recepción)[34]**	estructuras pasivas o enfáticas, contraste, digresión o recapitulación). CE3.5. Distinguir y aplicar a la comprensión del texto escrito los significados y funciones específicos generalmente asociados a diversas estructuras sintácticas de uso común según el contexto de comunicación (p. e. estructura interrogativa para expresar admiración). CE3.6. Reconocer léxico escrito común y más especializado relacionado con los propios intereses y necesidades en el ámbito personal, público, académico y laboral/profesional, y expresiones y modismos de uso habitual, así como las connotaciones más discernibles en el uso humorístico, poético o estético del idioma cuando el contexto o el apoyo	EA3.7. Comprende los aspectos principales, detalles relevantes, algunas ideas implícitas y el uso poético de la lengua en textos literarios que presenten una estructura accesible y un lenguaje no muy idiomático, y en los que el desarrollo del tema o de la historia, los personajes centrales y sus relaciones, o el motivo poético, estén claramente señalizados con marcadores lingüísticos fácilmente reconocibles.	IL3.6.4. Lee una reseña, una biografía, un informe, un resumen, etc. y extrae información específica. CCL, CEEC IL3.6.5. Lee y comprende las explicaciones gramaticales y de vocabulario de la unidad. CCL, CAA IL3.6.6. Lee y comprende las secciones de repaso de la unidad fomentando el aprendizaje autónomo. CCL, CAA IL3.6.7. Lee y extrae información de enciclopedias, diccionarios y otros materiales de referencia. CCL, CAA IL3.7.1. Lee historias, cuentos, extractos de novelas, ensayos, narraciones, etc. y comprende información detallada. CCL, CEEC IL3.7.2. Lee y comprende el argumento de textos literarios sencillos B3 CCL, CCEC

[33] Ver listado de Estructuras sintáctico-discursivas en el apartado 5.6.A)
[34] Ver listado de Léxico de alta frecuencia en el apartado 5.6.A)

BLOQUE 3: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS			
CONTENIDOS	**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**	**ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES**	**INDICADORES DE LOGRO Y COMPETENCIAS CLAVE**
Patrones gráficos y convenciones ortográficas.	visual facilitan su comprensión. CE3.7. Reconocer los valores asociados a convenciones de formato, tipográficas, ortográficas y de puntuación comunes y menos habituales, así como abreviaturas y símbolos de uso común y más específico (p. e. §, ≤).		IL3.7.3. Lee novelas cortas comprendiendo el argumento y las características de los personajes IL3.7.4. Lee y comprende el lenguaje poético con cierta fluidez

BLOQUE 4: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN			
CONTENIDOS	**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**	**ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES**	**INDICADORES DE LOGRO Y COMPETENCIAS CLAVE**
Estrategias de producción: **Planificación** - Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar eficazmente la tarea (repasar qué se sabe sobre el tema, qué se	CE4.1. Escribir, en cualquier soporte, textos bien estructurados sobre una amplia serie de temas relacionados con los propios intereses o especialidad, haciendo descripciones claras y detalladas; sintetizando información y argumentos extraídos de diversas fuentes y organizándolos de	EA4.1. Completa un cuestionario detallado con información personal, académica o laboral (p. e. para matricularse en una universidad, solicitar un trabajo, abrir una cuenta bancaria, o tramitar un visado). EA4.2. Escribe, en cualquier soporte o formato, un curriculum	IL4.1.1. Escribe formularios, cuestionarios, fichas, etc. con información específica. CCL, CSC, SIE IL4.1.2. Completa actividades escritas con información personal o relativa a sus intereses personales. CCL, SIE IL4.1.3. Completa actividades de repaso y auto-evaluación con información relativa

BLOQUE 4: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN			
CONTENIDOS	**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**	**ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES**	**INDICADORES DE LOGRO Y COMPETENCIAS CLAVE**
puede o se quiere decir, etc.) - Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda, etc.) **Ejecución** - Expresar el mensaje con claridad ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto. - Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles. - Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje 'prefabricado', etc.). **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:** convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y	manera lógica; y defendiendo un punto de vista sobre temas generales, o más específico, indicando los pros y los contras de las distintas opciones, utilizando para ello los elementos lingüísticos adecuados para dotar al texto de cohesión y coherencia y manejando un léxico adaptado al contexto y al propósito comunicativo que se persigue. CE4.2. Conocer, seleccionar y aplicar las estrategias más adecuadas para elaborar textos escritos bien estructurados y de cierta longitud, p. e. integrando de manera apropiada información relevante procedente de fuentes diversas, o reajustando el registro o el estilo (incluyendo léxico, estructuras sintácticas y patrones discursivos) para adaptar el texto al	vitae detallado, junto con una carta de motivación (p. e. para ingresar en una universidad extranjera, o presentarse como candidato a un puesto de trabajo). EA4.3. Toma notas, con el suficiente detalle, durante una conferencia, charla o seminario, y elabora un resumen con información relevante y las conclusiones adecuadas, siempre que el tema esté relacionado con su especialidad y el discurso esté bien estructurado. EA4.4. Escribe notas, anuncios, mensajes y comentarios, en cualquier soporte, en los que transmite y solicita información detallada, explicaciones, reacciones y opiniones sobre temas personales, académicos u ocupacionales, respetando las convenciones y	a sus intereses. CCL, CAA IL4.2.1. Redacta siguiendo un modelo un curriculum vitae, incluyendo información personal. CCL, CCEC, SIE IL4.2.2. Utiliza los recursos digitales del curso para profundizar en los conocimientos adquiridos en la unidad. CCL, CD IL4.2.3. Escribe una carta de solicitud a un puesto de trabajo siguiendo un modelo. CCL, SIE IL4.3.1. Escribe notas, mensajes sobre cuestiones cotidianas. CCL, SIE IL4.3.2. Completa actividades referidas a situaciones de la vida cotidiana respetando las convenciones sociales. CCL, CSC, SIE IL4.3.3. Es capaz de hacer listados y resúmenes sobre temas más o menos complejos. CCL, SIE

BLOQUE 4: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN			
CONTENIDOS	**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**	**ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES**	**INDICADORES DE LOGRO Y COMPETENCIAS CLAVE**
actitudes; lenguaje no verbal. **Funciones comunicativas:** - Gestión de relaciones sociales en el ámbito personal, público, académico y profesional. - Descripción y apreciación de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares, actividades, procedimientos y procesos. - Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de predicciones y de sucesos futuros a corto, medio y largo plazo. - Intercambio de información, indicaciones, opiniones, creencias y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos. - Expresión de la curiosidad, el conocimiento, la	destinatario y contexto específicos. CE4.3. Integrar en la propia competencia intercultural, para producir textos escritos bien ajustados al contexto específico, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos más relevantes de la lengua y culturas meta relativos a costumbres, usos, actitudes, valores y creencias, y superar las diferencias con respecto a las lenguas y culturas propias y los estereotipos, demostrando confianza en el uso de diferentes registros u otros mecanismos de adaptación contextual, y evitando errores serios de formulación o presentación textual que puedan conducir a malentendidos o situaciones potencialmente conflictivas.	normas de cortesía y de la netiqueta. EA4.5. Escribe informes en formato convencional y de estructura clara relacionados con su especialidad (p. e. el desarrollo y conclusiones de un experimento, sobre un intercambio lingüístico, unas prácticas o un trabajo de investigación), o menos habituales (p. e. un problema surgido durante una estancia en el extranjero), desarrollando un argumento; razonando a favor o en contra de un punto de vista concreto; explicando las ventajas y desventajas de varias opciones, y aportando conclusiones justificadas.	IL4.4.1. Escribe notas, mensajes sobre cuestiones cotidianas. CCL, SIE IL4.4.2.Escribe un anuncio publicitario, un folleto turístico, una guía de viajes siguiendo un modelo. CCL, CEEC, SIE IL4.4.3. Completa actividades referidas a situaciones de la vida cotidiana respetando las convenciones sociales. CCL, CSC, SIE IL4.4.4. Escribe instrucciones, indicaciones , siguiendo un modelo. CCL, SIE IL4.5.1. Escribe una reseña, una biografía, un informe, un resumen, etc. utilizando información específica. CCL, CEEC, SIE IL4.5.2. Escribe descripciones de personas, lugares, sentimientos, etc. de forma respetuosa. CCL, CSC SIE IL4.5.3. Escribe artículos de prensa, revistas, páginas

BLOQUE 4: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN			
CONTENIDOS	**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**	**ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES**	**INDICADORES DE LOGRO Y COMPETENCIAS CLAVE**
certeza, la confirmación, la duda, la conjetura, el escepticismo y la incredulidad. - Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición, la exención y la objeción. - Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, el elogio, la admiración, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios. - Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis. - Establecimiento y gestión de la comunicación y organización del discurso. **Estructuras sintáctico-discursivas.**[35]	CE4.4. Planificar y articular el texto escrito según la función o funciones comunicativas principales y secundarias en cada caso, seleccionando los diferentes exponentes de dichas funciones según sus distintos matices de significación, y los distintos patrones discursivos de los que se dispone para presentar y organizar la información, dejando claro lo que se considera importante (p. e. mediante estructuras enfáticas), o los contrastes o digresiones con respecto al tema principal. CE4.5. Utilizar correctamente, sin errores que conduzcan a malentendidos, las estructuras morfosintácticas, los patrones discursivos y los elementos de	EA4.6. Escribe correspondencia personal, en cualquier soporte, y se comunica con seguridad en foros y blogs, transmitiendo emoción, resaltando la importancia personal de hechos y experiencias, y comentando de manera personal y detallada las noticias y los puntos de vista de las personas a las que se dirige. EA4.7. Escribe, en cualquier soporte, cartas formales de carácter académico o profesional, dirigidas a instituciones públicas o privadas y a empresas, en las que da y solicita información; describe su trayectoria académica o profesional y sus competencias; y	web, etc. siguiendo un modelo. CCL, CMCT, CEEC, SIE IL4.5.4. Escribe historias de ficción, extractos de novelas, ensayos, narraciones incluyendo información detallada. CCL, CEEC, SIE IL4.5.5. Analiza y describe las ventajas y los inconvenientes de una circunstancia determinada. CCL, SIE IL4.5.6. Completa actividades poniendo en práctica las explicaciones gramaticales de la unidad. CCL, CAA IL4.5.7. Completa actividades poniendo en práctica el vocabulario de la unidad. CCL, CAA IL4.5.8. Realiza actividades artísticas relacionadas con el tema de la unidad. CCL, CCEC, SIE IL4.5.9. Escribe frases sobre temas socioculturales o inter-curriculares practicando el lenguaje de la unidad. CCL, CCEC, SIE

[35] Ver listado de Estructuras sintáctico-discursivas en el apartado 5.6.A)

BLOQUE 4: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN			
CONTENIDOS	**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**	**ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES**	**INDICADORES DE LOGRO Y COMPETENCIAS CLAVE**
Léxico escrito común y más especializado (producción)[36] **Patrones gráficos y convenciones ortográficas.**	coherencia y de cohesión de uso común y más específico, seleccionándolos en función del propósito comunicativo en el contexto concreto (p. e. el uso de la voz pasiva en presentaciones de carácter académico, o de frases de relativo para hacer una descripción detallada). CE4.6. Conocer, y saber seleccionar y utilizar léxico escrito común y expresiones y modismos de uso habitual, y más especializado según los propios intereses y necesidades en el ámbito personal, público, académico y laboral/profesional, así como un reducido repertorio de palabras y expresiones que permita un uso humorístico y estético sencillo del idioma.	explica y justifica con el suficiente detalle los motivos de sus acciones y planes (p. e. carta de motivación para matricularse en una universidad extranjera, o para solicitar un puesto de trabajo), respetando las convenciones formales y de cortesía propias de este tipo de textos.	IL4.6.1. Escribe cartas, e-mails, blogs, postales, etc. de carácter personal siguiendo un modelo. CCL, CSC, SIE IL4.6.2. Narra por escrito acontecimientos e intercambia vivencias personales fomentando el contacto social. CCL, CSC SIE IL4.6.3. Escribe sobre sus propias opiniones, hace sugerencias, ofrecimientos, etc. de forma educada. CCL, CSC SIE IL4.6.4. Utiliza los recursos digitales del curso para profundizar en los conocimientos adquiridos en la unidad. CCL, CD IL4.7.1. Escribe cartas, e-mails, faxes, etc. de carácter formal siguiendo un modelo. CCL, CEEC, SIE IL4.7.2. Utiliza los recursos digitales del curso para profundizar en los conocimientos

[36] Ver listado de Léxico de alta frecuencia en el apartado 5.6.A)

BLOQUE 4: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN			
CONTENIDOS	**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**	**ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES**	**INDICADORES DE LOGRO Y COMPETENCIAS CLAVE**
	CE4.7. Ajustarse con consistencia a los patrones ortográficos, de puntuación y de formato de uso común, y algunos de carácter más específico (p. e. abreviaturas o asteriscos); saber manejar procesadores de textos para resolver, p. e., dudas sobre variantes ortográficas en diversos estándares de la lengua, y utilizar con soltura las convenciones escritas que rigen en la comunicación por Internet.		adquiridos en la unidad. CCL, CD IL4.7.3. Solicita información formal de manera educada. CCL, CSC, SIE IL4.7.4. Escribe una carta de solicitud a un puesto de trabajo siguiendo un modelo. CCL, SIE

6.6.A) ESTRUCTURAS SINTÁCTICO-DISCURSIVAS Y LÉXICO DE ALTA FRECUENCIA

ESTRUCTURAS SINTÁCTICO-DISCURSIVAS
- Expresión de relaciones lógicas: conjunción (*neither…nor*); disyunción (*either…or*); oposición/concesión (*only (it didn't work); despite/in spite of + NP/VP/sentence*); causa (*because (of); due to; as; since*); finalidad (*so as to*); comparación (*as/not so Adj. as*; *far less tiresome/much more convenient (than)*; *the best by far*); resultado/correlación (*such…that*); condición (*if; unless; in case; supposing*); estilo indirecto (*reported information, offers, suggestions, promises, commands, wishes, warnings*). - Relaciones temporales (*(just) as; while; once (we have finished)*). - Afirmación (*emphatic affirmative sentences, e. g. I do love classic music*; *tags, e. g. I should have*). - Exclamación (*What + noun (+ sentence), e. g. What a nuisance (he is)!*; *How + Adv. + Adj.*, e. g. *How very extraordinary!*; *exclamatory sentences and phrases, e. g. Gosh, it* is *freezing!*).

- Negación (*e. g. Nope; Never ever; You needn't have*).
- Interrogación (*Wh- questions*; *Aux. Questions; Says who? Why on earth did she say that?; tags*).
- Expresión del tiempo: pasado (*past simple and continuous*; *present perfect simple and continuous; past perfect simple and continuous*); presente (*simple and continuous present*); futuro (*present simple and continuous + Adv.; will be –ing; will + perfect tense (simple and continuous)*).
- Expresión del aspecto: puntual (*simple tenses*); durativo (*present and past simple/perfect; and future continuous*); habitual (*simple tenses* (*+ Adv.*); *used to; would*); incoativo (*start/begin by –ing*); terminativo (*cease –ing*).
- Expresión de la modalidad: factualidad (*declarative sentences*); capacidad (*it takes/holds/serves…*); posibilidad/probabilidad (*will; likely; should; ought to*); necesidad (*want; take*); obligación (*need/needn't*); permiso (*may*; *could; allow*) intención (*be thinking of –ing*).
- Expresión de la existencia (*e. g. there must have been*); la entidad (*count/uncount/collective/compound nouns; pronouns (relative, reflexive/emphatic, one(s); determiners*); la cualidad (*e. g. bluish; nice to look at*).
- Expresión de la cantidad: *Number (e. g. some twenty people; thirty something)*. *Quantity: e. g. twice as many; piles of newspapers; mountains of things*. *Degree: e. g. extremely; so (suddenly)*).
- Expresión del espacio (*prepositions and adverbs of location, position, distance, motion, direction, origin and arrangement*).
- Expresión del tiempo (*points (e. g. back then; within a month; whenever), divisions (e. g. fortnight*), *and indications (e. g. earlier/later today/in the year*) *of time*; *duration (e. g. through(out) the winter; over Christmas)*; *anteriority (already; (not) yet; long/shortly before)*; *posteriority (e. g. later (on); long/shortly after)*; *sequence (to begin with, besides, to conclude)*; *simultaneousness (just then/as); frequency (e. g. rarely; on a weekly basis*).
- Expresión del modo (*Adv. and phrases of manner, e. g. thoroughly; inside out; in a mess).*

LÉXICO DE ALTA FRECUENCIA
- La descripción de personas y objetos, - Tiempo y espacio, - Estados, eventos y acontecimientos, - Actividades, procedimientos y procesos; - Relaciones personales, sociales, académicas y profesionales; - Educación y estudio; - Trabajo y emprendimiento; - Bienes y servicios; - Lengua y comunicación intercultural;

- Ciencia y tecnología;
- Historia y cultura.

6.6.B) CONTENIDOS LINGÜISTICOS ESPECÍFICOS DE INGLÉS

- Afirmación *(affirmative sentences, e.g. so it seems).*
- Negación (*e.g. not bad; not at all; no way*).
- Exclamación (*What + noun (+ phrase)*, *(What a thing to say!)*; *How + adv. + adj.*, (*How very funny!)*; *exclamatory sentences and phrases, (Wow, this is really cool!)*).
- Interrogación (*Wh- questions*; *Aux. questions; tags*).
- Expresión de relaciones lógicas:
    - Conjunción *(not only...but also; both...and; as well as...).*
    - Disyunción (*either…or*).
    - Oposición/concesión (*although; however; nevertheless*).
    - Causa (*because (of); due to; as*).
    - Finalidad (*so that; in order to*).
    - Comparación (*as/not so adj. as*; *less/more + adj./adv. (than)*; *the better of the two; the best ever).*
    - Explicación *(For instance; I mean).*
    - Resultado/correlación (*so; so that; the more…the better*).
    - Condición (*if; unless; in case)*.
    - Estilo indirecto (*reported information, offers, suggestions, promises, commands, wishes).*
    - Voz pasiva *(e.g. it is said that she was the thief; Peter was told to leave the class).*
- Expresión de relaciones temporales (*while; once (we have finished)*).
- Expresión del tiempo verbal:
    - Presente (*present simple and continuous*).
    - Pasado (*past simple and continuous*; *present perfect simple and continuous; past perfect simple and continuous*).
    - Futuro (*present simple and continuous + adv.; future perfect; will be + -ing*).
    - Condicional *(simple, continuous and perfect conditional).*
- Expresión del aspecto:
    - Puntual (*simple tenses*).
    - Durativo (*present and past simple/perfect; and future continuous*).
    - Habitual (*simple tenses* (*+ adverb), (as a rule*); *used to*).

- Incoativo (*(be) set to*).
- Terminativo (*cease –ing*).

- Expresión de la modalidad:
  - Factualidad (*declarative sentences*).
  - Capacidad (*manage*).
  - Posibilidad/probabilidad (*possibly; probably*).
  - Necesidad (*want; take*).
  - Obligación (*need/needn't*).
  - Permiso (*may*; *could; allow*).
  - Intención (*be thinking of –ing*).

- Expresión de la existencia (*There should/ must be).*
- Expresión de la entidad (*countable/uncountable/collective/compound nouns; (relative/ reflexive/emphatic pronouns, one(s); determiners*).
- Expresión de la cualidad (e.g. *terrific; easy to handle*).
- Expresión de la cantidad:
  - Número *(fractions; decimals).*
  - Cantidad (*several)*.
  - Grado *(e.g. terribly (sorry); quite well*).

- Expresión del modo (*adverbs and phrases of manner (nicely; upside down)*).
- Expresión del espacio: *Prepositions and adverbs of:*
  - Lugar *(between; above).*
  - Posición *(inside; nearby).*
  - Distancia *(from…to).*
  - Movimiento *(through; towards).*
  - Dirección *(across; along).*
  - Origen *(from).*
  - Disposición *(at the bottom; on the corner*).

- Expresión del tiempo:
  - Puntual *(this time tomorrow; in ten days).*
  - Divisiones temporales *(e.g. semester).*
  - Indicaciones de tiempo *(earlier; later).*
  - Duración *(all day long; the whole summer).*
  - Anterioridad *(already; (not) yet).*
  - Posterioridad *(afterwards; later (on).*
  - Secuenciación *(firstly, secondly, finally).*
  - Simultaneidad *(just then/as).*

- Frecuencia *(quite often; frequently; day in day out*).

6.7. ALEMÁN: II LENGUA EXTRANJERA

1ºBACHILLERATO

CONTENIDOS MÍNIMOS	**Bloque 1. Escuchar, hablar y conversar** • Escucha y comprensión de mensajes orales breves relacionados con las actividades del aula: instrucciones, preguntas, comentarios diálogos. • Obtención de información general y específica en diálogos y textos orales sobre asuntos cotidianos y predecibles como números, precios, horarios, nombres o lugares, presentados en diferentes soportes, descartando las informaciones irrelevantes. • Comprensión de mensajes orales, usando el contexto verbal y no verbal y los conocimientos previos sobre la situación. • Producción de textos orales cortos sobre temas cotidianos y de interés personal, con estructura lógica y con pronunciación adecuada. • Empleo de respuestas adecuadas a las informaciones requeridas por el profesor y los compañeros en las actividades del aula. • Participación en conversaciones breves y sencillas en pareja y en grupo dentro del aula. • Desarrollo de estrategias para superar las interrupciones en la comunicación, haciendo uso de elementos verbales y no verbales para expresarse oralmente en actividades de pareja en grupo: demanda de repetición y aclaración entre otras. Aceptación de los errores propios como algo natural. **Bloque 2. Leer y escribir** • Comprensión general y la identificación de informaciones específicas en diferentes tipos de textos adaptados, en soporte papel y digital, sobre diversos temas relacionados con contenidos de distintos ámbitos del conocimiento. • Uso de estrategias básicas de comprensión lectora: identificación del tema de un texto por el contexto visual, el uso de los conocimientos previos sobre el tema, la deducción de significados por el contexto, por elementos visuales, por comparación de palabras o frases similares a las lenguas que conocen. • Reconocimiento de algunas de las características y convenciones del lenguaje escrito y su diferenciación del lenguaje oral. • Desarrollo de la expresión escrita por medio de la redacción de textos cortos de forma muy controlada, atendiendo a los elementos básicos de cohesión y a distintas intenciones comunicativas. • Uso de las reglas básicas de ortografía y de puntuación, que se introducirá progresivamente y siempre asociado al uso funcional para el logro de una comunicación eficaz. **Bloque 3. Conocimiento de la lengua: uso y aprendizaje** **Gramática**

	Género artículos en *Akkusativ, Dativ*, sustantivos, pronombres, *W-Fragen*, la negación *(kein, nicht) Ja / doch*, Akkusativ, *Dativ,* posesivo, verbos regulares e irregulares en presente, imperativo, futuro, *Präteritum y Perfekt*, gradación adjetivos, verbos modales, verbos con partícula separable, adverbios, preposiciones *Akkusativ, Dativ*. Orden en la frase, oración subordinada (*dass, weil*), plurales. **Léxico** Presentarse, países, puntos cardinales, profesiones, saludos, números, hora, precios, la edad, partes del día, días de la semana, meses, estaciones, miembros de la familia, colores, partes del cuerpo, habitaciones de la casa, medios de transporte, acciones de cada día, el tiempo, las comidas, animales, la ropa, las asignaturas. **Fonética** Reconocimiento y producción de patrones básicos de ritmo, entonación y acentuación de palabras y frases. Se dedicará tiempo a la lectura y audición. **Educación literaria** La lectura se contempla como una actividad importante e imprescindible, y por ello, se fomenta mediante distintas actividades, tanto dentro como fuera del aula. Con el fin de fomentar el trabajo personal de los alumnos y dentro del 'Plan de Fomento a la Lectura' este Departamento ha decidido que el grupo haga una lectura. Se leerán tanto en clase como en casa y el alumno deberá entregar un trabajo sobre lo leído. Se les prestará a los alumnos libros de lectura adaptados a sus niveles de competencia lingüística para que los lean y realicen diversas actividades de comprensión lectora de los mismos.

RECURSOS	• Diccionarios, revistas, libros de lectura originales, series de televisión, uso de nuevas tecnologías, canciones, teatro, cine, conferencias, etc. Uso de fuentes primarias.
LIBROS DE LECTURA *Die Mathearbeit,* de Shering, T. / Burger, E. *Gefahr am Strand,* de Werner, A.M.	

En cuanto a las unidades temáticas, podemos detallar la siguiente información:

UNIDADES TEMÁTICAS:

Unidad 1: Guten Tag!

a) Tema			
	Primeros contactos		
b) Competencia pragmática			
	Funciones		
		Usos sociales de la lengua: Saludar y despedirse. Señalar que no se entiende. Pedir repetición o aclaración	
		Control de la comunicación: Deletrear	
		Información general: Dar y pedir el número de teléfono y la dirección de teléfono. Dar y pedir información personal, hablar de países y lenguas.	
		Estados de salud y de ánimo, sensaciones y sentimientos: Preguntar por el estado de salud y reaccionar ante la pregunta.	
	Actividades de comunicación		
		Comprensión lectora: Relacionar palabras alemanas y palabras internacionales. Leer y comprender diferentes diálogos y anotar los nombres de varias personas. Relacionar preguntas y respuestas de un diálogo. Rellenar un esquema con la información extraída de varios textos cortos.	
		Comprensión auditiva: Entender y apuntar números de teléfono. Entender una conversación telefónica y apuntar las direcciones electrónicas. Entender un vídeo y apuntar información personal de los personajes. Ver un episodio del vídeo y solucionar diferentes actividades.	
		Expresión escrita: Escribir las preguntas de una entrevista. Rellenar un formulario con información personal propia. Escribir presentaciones.	
		Expresión oral: Entrevistar al compañero. Presentar al compañero.	
	Tareas		
		Confeccionar una lista de curso recogiendo datos personales.	
	Tipos de textos		
		Diálogos, fotos, dibujos, tablas, esquemas, listas, textos cortos, extracto de una conversación por chat, vídeo.	
c) Competencia sociolingüística			
	Aspectos socioculturales		
		Hablar de países y sus lenguas. El papel de los saludos y despedidas formales e informales en el mundo germano parlante. Convenciones en el intercambio de información personal.	
	Recursos lingüísticos		
		Contenidos gramaticales	
			Oración: Oraciones enunciativas e interrogativas (con y sin pronombre interrogativo).

		Verbo: La conjugación de los verbos regulares en singular y en la forma de cortesía.
		Pronombres: Los pronombres personales del nominativo singular y de la forma de cortesía.
	Contenidos léxicos:	
		Los números cardinales hasta 20. Léxico necesario para dar información personal.
	Contenidos fonéticos y ortográficos:	
		El abecedario en alemán. Equivalencia entre sonidos y escritura.
	Contenidos discursivos:	
		Preguntar si no se ha comprendido.
d) Competencia estratégica		
	Evaluar el propio proceso de aprendizaje.	

Unidad 2: Freunde, Kollegen und ich		
a) Tema		
	Aficiones, trabajo, profesiones, estaciones del año.	
b) Competencia pragmática		
	Funciones	
		Usos sociales de la lengua: Concertar citas.
		Información general: Hablar de las aficiones. Hablar del trabajo y de los horarios de trabajo. Decir los días de la semana. Hablar de las estaciones del año.
		Organización del discurso: Reaccionar y cooperar en la interacción.
	Actividades de comunicación	
		Comprensión lectora: Relacionar varios textos cortos con fotos. Rellenar una tabla con la información de varios textos cortos. Relacionar las preguntas y las respuestas de una entrevista. Rellenar un formulario con la información de un texto.
		Comprensión auditiva: Entender varias presentaciones y apuntar las aficiones de diferentes personas. Comprender varias entrevistas y rellenar una tabla con la información obtenida. Escuchar varios textos y apuntar la información. Rellenar una ficha de personal con la información de un vídeo. Escuchar varios diálogos y marcar la información correcta. Ver un episodio del vídeo y solucionar diferentes actividades.
		Expresión escrita: Escribir un texto sobre la propia profesión. Rellenar un formulario para registrarse en una red social. Escribir las preguntas para una entrevista.
		Expresión oral:

			Entrevistar al compañero acerca de sus aficiones. Concertar una cita con un compañero. Presentar la profesión de un compañero. Simular una entrevista en el trabajo con un compañero. Entrevistar al compañero acerca de sus actividades laborales y de ocio.
	Tareas		
			Elaborar un póster sobre las estaciones y presentarlo en el aula. Entrevistar a los compañeros y rellenar un formulario con la información recibida.
	Tipos de textos		
			Perfil personal (red social). Formulario para registrarse en una red social. Crucigrama, diálogos, fotos, dibujos, tablas, esquemas, listas, textos cortos, vídeo.
c) Competencia sociolingüística			
	Aspectos socioculturales		
			Las estaciones en los países del mundo germano parlante. Aficiones típicas.
	Recursos lingüísticos		
		Contenidos gramaticales	
			Sustantivo: El plural de los sustantivos.
			Artículos: Los artículos determinados en nominativo.
			Verbo: La conjugación de los verbos regulares en presente (singular y plural). Los verbos irregulares “haben” y “sein”.
			Pronombres: Los pronombres personales en nominativo (singular y plural)
		Contenidos léxicos:	
			Las aficiones. Los días de la semana, los meses y las estaciones. Las profesiones. Los números cardinales a partir de 20.
		Contenidos fonéticos:	
			La entonación en las oraciones enunciativas e interrogativas.
d) Competencia estratégica			
	Evaluar el propio proceso de aprendizaje.		

Unidad 3: Im Hamburg		
a) Tema		
	La ciudad. Medios de comunicación. Orientación en la ciudad.	
b) Competencia pragmática		
	Funciones	
		Usos sociales de la lengua

		Señalar que no se entiende. Pedir repetición o aclaración.
		Control de la comunicación: Información general Nombrar lugares y edificios. Preguntar por un sitio de la ciudad. Pedir información sobre la ciudad. Nombrar los diferentes medios de transporte. Preguntar por el camino. Indicar el camino.
		Organización del discurso: Reaccionar y cooperar en la interacción.
	Actividades de comunicación	
		Comprensión lectora: Relacionar reportajes radiofónicos cortos con textos. Relacionar textos sobre eventos culturales con fotos. Relacionar situaciones con anuncios cortos.
		Comprensión auditiva: Relacionar reportajes radiofónicos cortos con textos. Entender una conversación sobre algunos lugares de interés en Hamburgo y marcar la información correcta. Escuchar la descripción de un camino y marcarlo en un plano. Ver un episodio del video y solucionar diferentes actividades.
		Expresión escrita: Escribir diálogos sobre lugares de interés turístico. Escribir las intervenciones de una persona en un diálogo.
		Expresión oral: En un juego preguntar por el camino y explicar el camino al compañero. Hablar de los lugares de interés turístico.
	Tareas	
		Recopilar información sobre la ciudad de origen y presentarla a los compañeros. En grupos recopilar información sobre la “Muffathalle” (centro cultural en Munich).
	Tipos de textos	
		Juego de dados, diálogos, fotos, dibujos, tablas, esquemas, plano, textos cortos, guía del ocio, vídeo, anuncios cortos.
c) Competencia sociolingüística		
	Aspectos socioculturales	
		Lugares de interés turístico. Eventos culturales en Hamburgo.
	Recursos lingüísticos	
		Contenidos gramaticales
		Artículo: Los artículos determinados, indeterminados y negativos.
		Verbo: El imperativo en la forma de cortesía.
		Contenidos léxicos:
		Los nombres de lugares y edificios. Los medios de transporte. Las direcciones.
		Contenidos fonéticos y ortográficos:
		Las vocales cortas y largas.
d) Competencia estratégica		

	Evaluar el propio proceso de aprendizaje. Estrategias para memorizar los artículos. El uso del diccionario.

Unidad 4: Guten Appetit!		
a) Tema		
	La compra y las comidas	
b) Competencia pragmática		
	Funciones	
		Información general: Hablar de la comida. Planificar la compra.
		Opiniones y valoraciones: Expresar gustos y preferencias
		Organización del discurso: Reaccionar y cooperar en la interacción.
	Actividades de comunicación	
		Comprensión lectora: Leer un texto y apuntar la información más importante. Leer varios textos largos, marcar la información y contestar preguntas. Leer un texto y relacionar preguntas con los correspondientes párrafos.
		Comprensión auditiva: Escuchar varios textos y relacionarlos con fotos. Escuchar varios textos y marcar la información correcta. Escuchar una conversación telefónica y apuntar la lista de la compra. Escuchar varios diálogos y relacionarlos con dibujos. Ver un episodio del video y solucionar diferentes actividades.
		Expresión escrita: Escribir un texto sobre las costumbres alimentarias de un compañero. Contestar por escrito preguntas acerca de un texto.
		Expresión oral: Informar a los compañeros sobre el contenido de un texto leído. Entrevistar al compañero acerca de sus costumbres alimentarias.
	Tareas	
		Elaborar en grupos un póster sobre las comidas y presentarlo en el aula. Planificar la compra para una comida común.
	Tipos de textos	
		Asociograma, sms, sopa de letras, lista de la compra, diálogos, fotos, dibujos, tablas, esquemas, planos, textos cortos y largos, guía del ocio, vídeo, anuncios cortos.
c) Competencia sociolingüística		
	Aspectos socioculturales	
		La comida en los países de habla alemana. Las profesiones relacionadas a la comida.

	Recursos lingüísticos	
	Contenidos gramaticales	
		Oración: La posición de los elementos en las estructuras sintácticas.
		Verbo: Verbos con acusativo
		Artículo: Los artículos en acusativo.
	Contenidos léxicos:	
		Las comidas. Los alimentos. Las bebidas. Las tiendas.
	Contenidos fonéticos y ortográficos:	
		Las metafonías “ä, ö, ü”.
d) Competencia estratégica		
	Evaluar el propio proceso de aprendizaje. Elaboración de asociogramas para facilitar el aprendizaje de vocabulario	

Unidad 5: Alltag und Familie		
a) Tema		
	Los horarios	
b) Competencia pragmática		
	Funciones	
	Usos sociales de la lengua: Despedirse. Pedir disculpas por llegar tarde y reaccionar ante una disculpa.	
	Información general: Indicar y entender la hora. Dar indicaciones de tiempo. Hablar de la familia.	
	Opiniones y valoraciones: Expresar gustos y preferencias	
	Peticiones, instrucciones y sugerencias: Concertar una cita por teléfono.	
	Organización del discurso: Reaccionar y cooperar en la interacción.	
	Actividades de comunicación	
	Comprensión lectora: Leer un correo electrónico y marcar verbos. Leer varias agendas y relacionarlas con diferentes personas. Leer y completar mensajes en un libro de visitas.	
	Comprensión auditiva: Escuchar una conversación telefónica y marcar la información correcta o falsa. Escuchar una conversación telefónica y relacionar preguntas con respuestas. Ver un episodio del vídeo y solucionar diferentes actividades.	

			Expresión escrita: Anotar preguntas para una entrevista. Escribir un mensaje en un libro de visitas.
			Expresión oral: Informar a los compañeros sobre las actividades de un día. Enseñar y explicar a los compañeros fotos de familia. En un juego de rol concertar una cita. Hablar con el compañero sobre las actividades de tiempo libre.
	Tareas		
			Buscar imágenes y presentar a los compañeros a la propia familia o a una familia inventada.
	Tipos de textos		
			Agenda, conversación telefónica, página personal de Internet, correo electrónico, diálogos, fotos, dibujos, tablas, vídeo.
c) Competencia sociolingüística			
	Aspectos socioculturales		
			El concepto de la puntualidad en los países germano parlantes.
	Recursos lingüísticos		
		Contenidos gramaticales	
			Oración: Los verbos modales en la frase: paréntesis oracional.
			Verbo: Los verbos modales “müssen, können” y “wollen”.
			Artículos: Los artículos posesivos.
			Preposiciones: Las preposiciones temporales “am, um, von … bis”.
		Contenidos léxicos:	
			La rutina diaria. Las horas. La familia.
		Contenidos fonéticos:	
			Percibir y pronunciar la “r”.
d) Competencia estratégica			
	Evaluar el propio proceso de aprendizaje.		

Unidad 6: Zeit mit Freunden	
a) Tema	
	El tiempo libre
b) Competencia pragmática	
	Funciones

		Información general: Hablar de los cumpleaños. Hablar de un acontecimiento. Comprender información sobre el ocio en la radio.
		Peticiones, instrucciones y sugerencias: Planificar algo conjuntamente. Comprender y redactar una invitación. Pedir y pagar en un restaurante.
		Organización del discurso: Reaccionar y cooperar en la interacción.
	Actividades de comunicación	
		Comprensión lectora: Leer un extracto de una conversación por chat y apuntar la información acerca del tiempo libre. Leer un correo electrónico e informar al compañero acerca del contenido. Leer varios textos y apuntar información concreta en una tabla. Leer diferentes anuncios y completar la información. Leer descripciones de actividades de ocio y relacionarlas con fotos. Ordenar las intervenciones de un diálogo. Leer varios anuncios e identificar el más adecuado.
		Comprensión auditiva: Escuchar varios reportajes radiofónicos y apuntar la actividad descrita. Escuchar una conversación en un restaurante y marcar los pedidos. Escuchar una conversación en un restaurante y marcar quién dice qué cosa. Escuchar una agenda de ocio radiofónica y completar la información en diferentes anuncios.
		Expresión escrita: Escribir una invitación por correo electrónico, describir las actividades que se realizan en el día de cumpleaños. Escribir un diálogo en un restaurante.
		Expresión oral: En un juego de rol realizar diálogos en un restaurante. Hablar con el compañero de diferentes tipos de locales. Hablar de las actividades de ocio y quedar con un compañero. Informar a los compañeros sobre las posibilidades de ocio en la propia ciudad.
	Tareas	
		Elaborar y poner en práctica un juego acerca del tiempo libre
	Tipos de textos	
		Reportajes radiofónicos, fotos, tabla, dibujos, extracto de una conversación por chat, correo electrónico, sms, carta de menú, anuncios cortos.
c) Competencia sociolingüística		
	Aspectos socioculturales	
		El papel de los bares y los restaurantes en la sociedad de los países de habla alemana.
	Recursos lingüísticos	
		Contenidos gramaticales
		Verbo: Los verbos separables. La conjugación en pretérito de los verbos “haben” y “sein”.
		Pronombres: Los pronombres personales en acusativo.
		Preposiciones: Indicaciones de fechas con “am”. La preposición “für” + acusativo.
		Contenidos léxicos:

	Actividades de tiempo libre. La comida. Las bebidas. Eventos de ocio. Características.
d) Competencia estratégica	
	Evaluar el propio proceso de aprendizaje. Estrategias de lectura para encontrar información concreta en un texto.

2ºBACHILLERATO

CONTENIDOS MÍNIMOS	**Bloque 1. Escuchar, hablar y conversar** • Escucha y comprensión de mensajes orales breves relacionados con las actividades del aula: instrucciones, preguntas, comentarios diálogos. • Obtención de información general y específica en diálogos y textos orales sobre asuntos cotidianos y predecibles como números, precios, horarios, nombres o lugares, presentados en diferentes soportes, descartando las informaciones irrelevantes. • Comprensión de mensajes orales, usando el contexto verbal y no verbal y los conocimientos previos sobre la situación. • Producción de textos orales cortos sobre temas cotidianos y de interés personal, con estructura lógica y con pronunciación adecuada. • Empleo de respuestas adecuadas a las informaciones requeridas por el profesor y los compañeros en las actividades del aula. • Participación en conversaciones breves y sencillas en pareja y en grupo dentro del aula. • Desarrollo de estrategias para superar las interrupciones en la comunicación, haciendo uso de elementos verbales y no verbales para expresarse oralmente en actividades de pareja en grupo: demanda de repetición y aclaración entre otras. Aceptación de los errores propios como algo natural. **Bloque 2. Leer y escribir** • Comprensión general y la identificación de informaciones específicas en diferentes tipos de textos adaptados, en soporte papel y digital, sobre diversos temas relacionados con contenidos de distintos ámbitos del conocimiento. • Uso de estrategias básicas de comprensión lectora: identificación del tema de un texto por el contexto visual, el uso de los conocimientos previos sobre el tema, la deducción de significados por el contexto, por elementos visuales, por comparación de palabras o frases similares a las lenguas que conocen. • Reconocimiento de algunas de las características y convenciones del lenguaje escrito y su diferenciación del lenguaje oral. • Desarrollo de la expresión escrita por medio de la redacción de textos cortos de forma muy controlada, atendiendo a los elementos básicos de cohesión y a distintas intenciones comunicativas. • Uso de las reglas básicas de ortografía y de puntuación, que se introducirá progresivamente y siempre asociado al uso funcional para el logro de una comunicación eficaz. **Bloque 3. Conocimiento de la lengua: uso y aprendizaje** **Gramática**

	Género artículos en *Akkusativ, Dativ*, sustantivos, pronombres, *W-Fragen*, la negación *(kein, nicht) Ja / doch*, Akkusativ, *Dativ,* posesivo, verbos regulares e irregulares en presente, imperativo, futuro, *Präteritum y Perfekt*, gradación adjetivos, verbos modales, verbos con partícula separable, adverbios, preposiciones *Akkusativ, Dativ*. Orden en la frase, oración subordinada (*dass, weil*), plurales. **Léxico** Presentarse, países, puntos cardinales, profesiones, saludos, números, hora, precios, la edad, partes del día, días de la semana, meses, estaciones, miembros de la familia, colores, partes del cuerpo, habitaciones de la casa, medios de transporte, acciones de cada día, el tiempo, las comidas, animales, la ropa, las asignaturas. **Fonética** Reconocimiento y producción de patrones básicos de ritmo, entonación y acentuación de palabras y frases. Se dedicará tiempo a la lectura y audición. **Educación literaria** La lectura se contempla como una actividad importante e imprescindible, y por ello, se fomenta mediante distintas actividades, tanto dentro como fuera del aula. Con el fin de fomentar el trabajo personal de los alumnos y dentro del 'Plan de Fomento a la Lectura' este Departamento ha decidido que el grupo haga una lectura. Se leerán tanto en clase como en casa y el alumno deberá entregar un trabajo sobre lo leído. Se les prestará a los alumnos libros de lectura adaptados a sus niveles de competencia lingüística para que los lean y realicen diversas actividades de comprensión lectora de los mismos.

En cuanto a las unidades temáticas, podemos detallar la siguiente información: **UNIDADES TEMÁTICAS:** **Unidad 7: Arbeitsalltag**		
a) Tema		
	Contactos	
b) Competencia pragmática		
	Funciones	
		Usos sociales de la lengua: Saludar y dirigirse a alguien. Agradecer y reaccionar ante el agradecimiento.
		Información general: Encontrar informaciones determinadas en diferentes tipos de texto. Hablar del aprendizaje de idiomas. Comprender conversaciones.
		Peticiones, instrucciones y sugerencias:

	Comprender y dar instrucciones sencillas. Concertar citas.
	Organización del discurso: Comprender y escribir cartas.
Actividades de comunicación	
	Comprensión lectora: Leer varios SMS y relacionarlos con fotos. Leer una carta y apuntar las citas. Leer dos textos cortos y decidir cual de ellos contiene la misma información que un texto con instrucciones. Leer una carta y extraer la información relativa a actividades de tiempo libre. Relacionar preguntas y respuestas de un formulario. Leer cuatro textos sobre redes sociales y extraer en un esquema la información más importante.
	Comprensión auditiva: Escuchar conversaciones y determinar el ámbito (privado, público...) en que se desarrollan. Escuchar un texto y decidir el problema que tiene la protagonista. Escuchar conversaciones y marcar la información correcta. Relacionar diferentes diálogos con fotos. Ver un episodio del vídeo y solucionar varias tareas.
	Expresión escrita: Escribir la respuesta a una carta oficial con la ayuda de algunas frases dadas. Rellenar un formulario con los datos personales. Escribir poemas cortos utilizando palabras propuestas.
	Expresión oral: Preparar y realizar una entrevista. Hablar de técnicas de aprendizaje. Hablar con los compañeros sobre las redes sociales preferidas. Simular una conversación telefónica. Dar instrucciones de uso de una cafetera.
Tareas	
	Investigar instituciones y organizaciones relacionadas con el mundo germanoparlante en la ciudad del estudiante e informar el grupo de los resultados. Investigar información acerca de las redes sociales más populares en el propio país e informar a los compañeros de los resultados.
Tipos de textos	
	Fotos, conversaciones grabadas, tablas, SMS, carta oficial, dibujos, bocadillos, hoja de instrucción, anuncios cortos, formularios, textos cortos de prensa, episodio de una serie en vídeo, correo electrónico, textos con huecos, gráfico, diálogos.
c) Competencia sociolingüística	
Aspectos socioculturales	
	La importancia de las redes sociales en los países de habla alemana.
Recursos lingüísticos	
Contenidos gramaticales	
	Artículo: Los artículos determinados e indeterminados en dativo. Los artículos posesivos en acusativo.
	Preposiciones: Las preposiciones con dativo.
Contenidos discursivos:	
	Marcadores conversacionales para dirigirse a alguien. Uso de los pronombres con referente claro.

	Cortesía: tratamiento de *du / Sie.*
Contenidos léxicos:	
	Léxico relacionado con la información personales. Formulas importantes en las cartas oficiales. Léxico para concertar una cita. Léxico necesario para las conversaciones telefónicas. Léxico relacionado con el aprendizaje de idiomas. Léxico relacionado con las redes sociales.
Contenidos fonéticos y ortográficos:	
	La *e* larga y la *e* corta.
d) Competencia estratégica	
	Aprender vocabulario ordenándolo en un mapa mental. Comprender textos buscando la información pertinente utilizando preguntas generales: ¿Qué? ¿Cuándo? ¿Con qué frecuencia?

Unidad 8: Fit und gesund

a) Tema

La salud

b) Competencia pragmática

Funciones

Usos sociales de la lengua:
Atender a alguien que está enfermo. Acudir al hospital.

Información general:
Comprender mandatos y expresarlos. Dar y pedir consejos sobre la salud. Visitar al médico. Nombrar las partes del cuerpo. Entender, dar y repetir instrucciones.

Opiniones y valoraciones:

Hacer indicaciones personales.

Organización del discurso:
Organizar y peticiones o exigencias para alguien.

Actividades de comunicación

Comprensión lectora:
Leer un cómic y decir lo que tiene que hacer una persona de forma resumida. Leer textos cortos y relacionarlos con otros dentro de un foro. Leer varios comentarios sobre diversas experiencias personales y apuntar de qué profesión se trata. Leer unas afirmaciones tras una cita médica y relacionarlas con imágenes. Leer opiniones de un foro y relacionarlas con diferentes afirmaciones. Leer dos textos cortos y marcar las frases correctas o falsas. Deducir palabras.

Comprensión auditiva:
Escuchar a tres personas hablando sobre su versión de cada experimento. Escuchar una conversación y determinar de qué piso están hablando. Escuchar una conversación y ordenar las respuestas correctamente. Escuchar un diálogo sobre un problema médico y ordenarlo.Escuchar un diálogo sobre unos pacientes y ordenar las afirmaciones sobre el mismo. Ver un episodio del vídeo y solucionar varias tareas.

Expresión escrita:
Describir un problema médico y dar consejo a su vez sobre otros diferentes. Escribir un E-Mail a alguien para avisar de estar enfermo y que no se puede ir a trabajar. Anotar respuestas de una encuesta sobre la salud.Escribir la opinión sobre las diferentes formas de vida saludable que se promueven hoy en día. Opinar sobre el tema “Fitness”.

Expresión oral:
Nombrar una parte del cuerpo donde se tenga dolor. Comentar las diferencias entre varias frases según lo que significa cada una de ellas. Hablar de los problemas de salud propios o de otra persina y dar consejo o recibirlos. Hablar con el médico en la consulta. Describir síntomas de una enfermedad.

Mediación oral: Explicar a una persona extranjera lo que le está recetando el médico.

Mediación escrita: Anotar el tratamiento de un médico a una persona extranjerda para que lo entienda.

Tareas

Describir los síntomas de diferentes enfermedades que se hayan tenido durante toda la vida.

Tipos de textos

Fotos, planos de viviendas, textos hablados, correos electrónicos, anuncios de pisos, tablas, episodio del vídeo, chat, dibujos, bocadillos, texto periodístico, textos, episodio de una serie en vídeo, laberinto fonético, mapa conceptual, conversaciones grabadas, reportajes radiofónicos.

c) Competencia sociolingüística

Aspectos socioculturales

Los medios caseros alemanes contra las enfermedades.

Recursos lingüísticos

Contenidos gramaticales

Imperativo:
El imperativo con *du, ihr, Sie.*
Frases de imperativo.

Verbos:
Modalverben *sollen, müssen, (nicht) dürfen.*

Contenidos discursivos:

Recursos básicos para organizar el discurso.
Interjecciones básicas relacionadas con el estado de salud.

Contenidos léxicos:

Partes del cuerpo.
Enfermedades.
Medicamento.
Profesiones en el hospital.

Contenidos fonéticos y ortográficos:

La *p* y *b*, *t* y *d, k* y *g*

d) Competencia estratégica

Utilizar expresiones y frases habituales para la confección de un texto.
Facilitar el aprendizaje de los artículos de las palabras marcándolas con diferentes colores.

Unidad 9: Meine Wohnung		
a) Tema		
	La vivienda	
b) Competencia pragmática		
	Funciones	
		Usos sociales de la lengua: Contestar por escrito a una invitación. presentarse y pedir información personal.
		Información general:

	Comprender anuncios de viviendas. Describir una vivienda. Planificar la decoración de una vivienda. Nombrar los colores. Hablar de la vivienda.
	Opiniones y valoraciones:
	Expresar gustos y desagrado.
	Organización del discurso: Organizar y escribir un texto sobre la vivienda.
Actividades de comunicación	
	Comprensión lectora: Leer un correo electrónico y apuntar la información pertinente en una tabla. Leer textos cortos y apuntar las frases habituales y expresiones útiles. Leer varios comentarios en un chat y apuntar de qué estancia de la vivienda hablan. Leer un anuncio de una vivienda y apuntar la información más importante. Relacionar presentaciones de varias personas con diferentes anuncios de viviendas. Ordenar las frases de dos correos electrónicos diferentes. Leer un correo electrónico y marcar los aspectos positivos y los negativos. Leer un texto sobre una persona que vive en una furgoneta y marcar las frases correctas y falsas.
	Comprensión auditiva: Escuchar a cuatro personas hablando de sus viviendas y apuntar la estancia preferida de cada uno. Escuchar una conversación y determinar de qué piso están hablando. Escuchar una conversación y apuntar en una tabla dónde quiere colocar cada persona los muebles. Ver un episodio del vídeo y solucionar varias tareas. Escuchar mensajes de un contestador y marcar quién asistirá a la fiesta.
	Expresión escrita: Contestar por escrito a una invitación a una fiesta de inauguración. Escuchar una conversación y decidir quién dice qué cosa. Escribir un texto sobre la propia vivienda o una vivienda inventada. Describir la vivienda de un compañero. Escribir un comentario en un chat.
	Expresión oral: Hablar de la colocación del mobiliario en un piso. Hablar de las ventajas y desventajas de diferentes pisos. Describir un piso. Indicar la posición de diferentes objetos en una habitación. Entrevistar a una persona acerca de su vivienda.
Tareas	
	Traer fotos y explicar a los compañeros el tipo de vivienda más habitual en el país de origen.
Tipos de textos	
	Fotos, planos de viviendas, textos hablados, correos electrónicos, anuncios de pisos, tablas, episodio del vídeo, chat, dibujos, bocadillos, texto periodístico, textos, episodio de una serie en vídeo, laberinto fonético, mapa conceptual, conversaciones grabadas, reportajes radiofónicos.
c) Competencia sociolingüística	
Aspectos socioculturales	
	La vivienda en los países germano parlantes.
Recursos lingüísticos	

	Contenidos gramaticales
	Adjetivo: El adjetivo con *sein.* El adjetivo con *sehr* y con *zu.*
	Preposiciones: *in* con dativo y con acusativo. Las preposiciones con alternancia de caso (uso con dativo).
	Contenidos discursivos:
	Recursos básicos para organizar el discurso. Recursos de saludo, despedida e interés en los mensajes.
	Contenidos léxicos:
	Los nombres de los muebles y enseres domésticos Los colores Formas de vivir
	Contenidos fonéticos y ortográficos:
	La *s* y la *sch*

d) Competencia estratégica

	Utilizar expresiones y frases habituales para la confección de un texto. Facilitar el aprendizaje de los artículos de las palabras marcándolas con diferentes colores.

Unidad 10: Studium und Beruf

a) Tema

El mundo laboral

b) Competencia pragmática

Funciones

Usos sociales de la lengua:
Saludar y dirigirse a alguien en un entorno laboral.

Información general:
Describir la jornada de cada uno. Hablar sobre algo pasado. Entender afirmaciones sobre la búsqueda de empleo. Decir lo que se ha hecho durante el día. Hablar por teléfono y preguntar por algo. Hablar sobre trabajos.

Peticiones, instrucciones y sugerencias:
Realizar conversaciones sobre la rutina diaria.

Actividades de comunicación

Comprensión lectora:
Leer varias informaciones y ordenarlas en el orden correcto según las viñetas. Leer varios textos sobre diferentes personas y contestar a dos preguntas sobre ellas. Leer varios textos sobre diferentes personas y decir qué afirmaciones son correctas y cuáles

no. Leer un texto sobre algo pasado y marcar las formas verbales. Leer diferentes anuncios de trabajos y completar una tabla.

Comprensión auditiva:
Escuchar una conversación radiofónica y contestar unas preguntas sobre trabajo y su opinión personal. Escuchar una conversación y marcar lo que ha hecho cada una de las dos personas que hablan. Escuchar una conversación y ordenar unas afirmaciones. Escuchar una conversación y completar unas frases sobre la misma. Escuchar a varias personas y marcar a qué se dedican.

Expresión escrita:
Escribir un texto sobre lo que se ha hecho el día anterior, con ayuda de una serie de verbos. Anotar la información más importante de un texto con ayuda de unas preguntas. A partir de una serie de informaciones, escribir un texto sobre lo que ha hecho una persona el día anterior.

Expresión oral:
Describir lo que hace cada persona de una serie de fotos. Contar a los compañeros qué se suele hacer cada día y lo que se ha hecho el día anterior. Hablar sobre trabajos temporales que se conozcan o que resulten interesantes. Hablar de cómo se prepara alguien para acudir a una entrevista de trabajo o para buscar trabajo. Comentar el mensaje de una persona sobre su experiencia laboral.

Mediación oral: Describir a un compañero extranjero cómo es el trabajo que realiza.

Mediación escrita: Anotar las frases más importantes para poder comunicarse por teléfono a un amigo extranjero.

Tareas

Buscar información sobre trabajo de temporada en internet y exponerlo en clase con fotos.

Tipos de textos

Fotos, conversaciones grabadas, textos con huecos, tablas, dibujos, juego con dados, correo electrónico, bocadillos, directorio de unos grandes almacenes, diálogos, tablas, mapa conceptual, textos de una guía de Berlín.

c) Competencia sociolingüística

Aspectos socioculturales

Las oportunidades laborales en Alemania.

Recursos lingüísticos

Contenidos gramaticales

Verbo:
El participio II de los verbos regulares, irregulares, en *–ieren*.
La formación del *Perfekt* con *haben* y *sein.*

Contenidos discursivos:

Marcadores conversacionales para dirigirse a alguien.
Cortesía: tratamiento de *du / Sie*.

Contenidos léxicos:

Léxico relacionado con las profesiones, estudio y los lugares de trabajo.
Cómo prepararse para la búsqueda de empleo y para una entrevista de trabajo.

Contenidos fonéticos y ortográficos:

La pronunciación de la consonante *h.*

d) Competencia estratégica

Rutinas y frases estandarizadas para orientarse en situaciones estandarizadas.

Modelos para comprender una conversación telefónica y llamar por teléfono.

Unidad 11: Die Jacke gefällt mir!

a) Tema

La ropa y las compras

b) Competencia pragmática

Funciones

Usos sociales de la lengua:
Preguntar por un lugar al que se quiere ir.

Información general:
Hablar sobre la ropa. Entender un cumplido. Contar algo del pasado. Guiar una conversación para comprar ropa. Orientarse en un centro comercial. Comprender información sobre Berlín e investigar sobre la ciudad.

Organización del discurso:
Reaccionar y cooperar en la interacción. Relacionar las partes de un discurso.

Peticiones, instrucciones y sugerencias:
Preguntar por información y contestar.

Estados de salud y de ánimo, sensaciones y sentimientos:
Mantener una conversación en un comercio para comprar algo.

Actividades de comunicación

Comprensión lectora:
Leer informaciones sobre una cita y relacionarlas con un cómic. Leer un diálogo y entender la norma para poder expresarlo correctamente. Leer entradas de un foro e indicar a quién le gusta alguna prenda de una foto. Leer información sobre diferentes sitios de Berlín, relacionarlos con varios títulos, con diferentes sectores y buscar más información de forma personal.

Comprensión auditiva:
Escuchar conversaciones y relacionarlas con una de las historias mostradas. Escuchar un diálogo e identificar dónde se quiere comprar algo y decir qué le gusta a quién. Escuchar una conversación comprando en una tienda e indicar quién hace cada pregunta. Escuchar una conversación de sobre las compras y relacionar preguntas con respuestas. Escuchar una conversación en una tienda y contestar unas preguntas.

Expresión escrita:
Escribir un diálogo relacionado con una situación de compras. Leer unos anuncios de ropa y completar una tabla. Completar unos diálogos sobre una compra. Formular las preguntas para determinadas respuestas. Escribir frases sobre lo que se ha comprado el día anterior. Escribir una información sobre sitios de Berlín.

Expresión oral:
En un juego de rol realizar conversaciones en una tienda de ropa. Formular frases para

indicar los gustos y rpeferencias por unas prendas u otras. Hacer preguntas y respuestas en uan situación de compra buscando tres cosas. Hacer una breve presentación sobre lugares para visitar en Berlín. Describir la ropa que escoge alguien en una foto.

Mediación oral: Explicar a un turista extranjero en una tienda que le han dicho que no quedan más tallas de una prenda que ha elegido, pero que puede reservarla para otro día.

Mediación escrita: Escribir un cartel alternativo para un grupo de turistas extranjeros, indicando las partes de un centro comercial que deben visitar.

Tareas

Hacer un mapa conceptual para indicar qué ropa se lleva en cuatro ambientes diferentes.

Tipos de textos

Fotos, conversaciones grabadas, textos con huecos, tablas, dibujos, juego con dados, correo electrónico, bocadillos, directorio de unos grandes almacenes, diálogos, tablas, mapa conceptual, textos de una guía de Berlín.

c) Competencia sociolingüística

Aspectos socioculturales

Orientarse en una ciudad como turista y conocer sitios nuevos.

Recursos lingüísticos

Contenidos gramaticales

Oración:
Uso de la pregunta *Welcher? Welches? Welche?*
El pronombre demostrativo *dieser, dieses, diese*
Los pronombres personales en *Dativ*

Verbo:
El uso de las formas de participio de los verbos separables e inseparables.
Verbos con *Dativ*

Contenidos discursivos:

Recursos de saludo, despedida e interés en los mensajes.
Cortesía: tratamiento de *du / Sie*.

Contenidos léxicos:

Léxico para entenderse en un centro comercial.
Léxico relacionado con las prendas de vestir.
Léxico para dar instrucciones sobre un lugar.
Léxico necesario para mantener una conversación en una tienda.

Contenidos fonéticos y ortográficos:

Acentuación de los verbos con prefijo.

d) Competencia estratégica

Diferentes técnicas para comprender vocabulario desconocido (contexto, vocabulario internacional, segmentar palabras compuestas, ilustraciones etc.).

Unidad 12: Ab in den Urlaub!

a) Tema

Las vacaciones

b) Competencia pragmática

Funciones

Usos sociales de la lengua:
Saludar y dirigirse a alguien.

Control de la comunicación:
Señalar que no se entiende.

Información general:
Describir el tiempo meteorológico. Escribir una postal. Comprender un informe sobre un viaje. Hablar de destinos de un viaje.

Conocimientos, Opiniones y valoraciones:
Describir problemas en un hotel. Formular quejas y reclamaciones en un hotel.

Organización del discurso:
Reaccionar y cooperar en la interacción. Relacionar las partes de un discurso.

Peticiones, instrucciones y sugerencias:
Comprender propuestas acerca de una visita a una ciudad. Indicar el camino.

Actividades de comunicación

Comprensión lectora:
Leer diferentes documentos de texto (postal, sms, correó electrónico, mensaje de una red social y relacionar. Leer y ordenar las intervenciones de un diálogo. Leer la descripción de un camino y encontrarlo en un plano. Leer las entradas de un blog y contestar unas preguntas. Leer entradas en un blog y relacionar unos títulos con cada entrada.

Comprensión auditiva:
Escuchar conversaciones y relacionar las informaciones con varias fotografías. Escuchar una conversación y marcar las fotos con la misma información.
Escuchar varias entrevistas y marcar en unas fotos los objetos mencionados. Escuchar la ruta a seguir para hacer un tour completar la descripción del camino. Ver el relato de las últimas vacaciones y ordenar unas fotosrelacionadas con unas afirmaciones.

Expresión escrita:
Escribir una postal, describir el camino a la escuela. Escribir la historia orientándose en una secuencia de fotos. Escuchar las informaciones por megafonía y apuntar la información requerida, escribir un relato (real o ficticio) sobre las últimas vacaciones.

Expresión oral:
Jugar el "*juego de hacer la maleta*". Contar lo que se quiere visitar en una ciudad. Contar los planes de las personas de un diálogo a un compañero. Ver varias ilustraciones y describir los problemas que tienen las personas. Describir un gráfico sobre los destinos turísticos más apreciados.

Mediación oral: Explicar el camino hasta la estación central a un turista que se ha perdido.

Mediación escrita: Anotar la predicción meteorológica a unos turistas que durante el camino se les ha mojado su móvil y no pueden consutarla.

Tareas

Investigar en colaboración con un compañero información acerca del país de cada uno para saber qué se suele visitar especialmente. Contar la información al resto del grupo con fotos.

Tipos de textos

Fotos, conversaciones grabadas, plano de metro, tarjeta postal, tablas, entradas de un blog, dibujos, diagrama, bocadillos, episodio de una serie en vídeo, correo electrónico, formulario, relato, información por megafonía, textos con huecos, diálogos, entrevistas.

c) Competencia sociolingüística

Aspectos socioculturales

Los destinos turísticos más visitados por los alemanes y los destinos alemanes más turísticos.

Recursos lingüísticos

Contenidos gramaticales

Adverbios:
Los adverbios de tiempo *'zuerst', 'dann', 'später'* y *'zum Schluß'.*

Artículo:
Los artículos interrogativos *'wer', 'wen', em'* y *'was'.*

Pronombres:
El pronombre '*man'.*
Preposiciones:
Las preposiciones con *Dativ.*

Contenidos discursivos:

Marcadores conversacionales para dirigirse a alguien.
Recursos básicos para organizar el discurso.
Cortesía: tratamiento de *du / Sie.*
Uso de los pronombres con referente claro.

Contenidos léxicos:

Léxico necesario para indicar un camino.
Léxico relacionado con el tiempo meteorológico.
Léxico para describir un viaje y diferentes destinos.
Léxico para formular una queja en un hotel.

Contenidos fonéticos y ortográficos:

La pronunciación de *'f', 'v'* y *'w'.*

6.8. MÓDULO PROFESIONAL: LENGUA EXTRANJERA PROFESIONAL EN EL CICLO FORMATIVO TEASD. (Código: CM16-AFD. Duración: 40 horas)

Principio general: El proceso de enseñanza y de aprendizaje estará orientado al desarrollo de la competencia comunicativa del
alumno en todas las destrezas, con especial énfasis en el desarrollo de la destreza oral, con objeto de que resuelva problemas
y situaciones laborales usando como herramienta una lengua extranjera.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE	CRITERIOS DE EVALUACIÓN
Interpreta información relacionada con la profesión contenida en textos escritos en lengua extranjera, analizando de forma comprensiva sus contenidos.	• Se ha relacionado el texto con el ámbito del sector productivo del título. • Se han realizado traducciones directas e inversas de textos específicos, utilizando materiales de consulta y diccionarios técnicos. • Se han leído de forma comprensiva textos específicos de su ámbito profesional y extraído la información más relevante. • Se ha interpretado el contenido global del mensaje e identificado la terminología más utilizada. • Se ha interpretado el mensaje recibido a través de soportes telemáticos: e-mail, fax, entre otros. • Se han leído con independencia distintos tipos de textos, con el apoyo de materiales de consulta y diccionarios técnicos que permitan la comprensión de modismos poco frecuentes.
Elabora textos escritos profesionales en lengua extranjera, relacionando reglas gramaticales con la finalidad de los mismos. Aplica actitudes y comportamientos profesionales en situaciones de comunicación escrita en lengua extranjera, teniendo en cuenta su contexto social y	• Se han producido textos relacionados con aspectos profesionales y organizado la información de manera coherente y cohesionada. • Se han realizado resúmenes breves de textos sencillos relacionados con su entorno profesional con relación de las ideas principales de las informaciones dadas y la utilización de sus propios recursos lingüísticos. • Se ha cumplimentado documentación específica de su campo profesional con aplicación de las fórmulas establecidas y el vocabulario específico para ello. • Se han utilizado los recursos lingüísticos y las fórmulas de cortesía propias del documento a elaborar. • Se ha elaborado la respuesta a una solicitud de empleo a partir de una oferta de trabajo dada. • Se ha redactado un breve currículum

cultural.	vitae. • Se han descrito y aplicado los protocolos y normas de relación social propios del país en el que se habla la lengua extranjera. • Se han identificado los aspectos socio-profesionales propios del sector, en cualquier tipo de texto.
Reconoce información cotidiana y profesional específica contenida en discursos orales claros, emitidos en lengua extranjera, interpretando con precisión el contenido del mensaje.	• Se ha situado el mensaje en su contexto profesional. • Se ha extraído información específica en mensajes relacionados con aspectos cotidianos de la vida profesional y cotidiana. • Se han secuenciado los elementos constituyentes del mensaje. • Se han identificado las ideas principales de declaraciones y mensajes sobre temas concretos y abstractos, transmitidos por los medios de comunicación y emitidos en lengua estándar. • Se han comprendido las instrucciones orales que puedan darse en procesos de comunicación de carácter laboral. • Se ha tomado conciencia de la importancia de comprender globalmente un mensaje, sin entender todos y cada uno de los elementos del mismo.
Emite mensajes orales claros y bien estructurados en lengua extranjera, participando como agente activo en conversaciones profesionales.	• Se han utilizado los registros adecuados para la emisión del mensaje. • Se ha expresado con fluidez, precisión y eficacia sobre una amplia serie de temas profesionales, marcando con claridad la relación entre las ideas. • Se ha utilizado correctamente la terminología de la profesión. • Se ha descrito con fluidez su entorno profesional más próximo con el uso de las estrategias de comunicación necesarias. • Se ha descrito y secuenciado un proceso de trabajo de su competencia. • Se ha justificado la aceptación o no de

	propuestas realizadas. • Se han realizado, de manera clara, presentaciones breves y preparadas sobre un tema dentro de su especialidad.
Aplica actitudes y comportamientos profesionales en situaciones de comunicación oral en lengua extranjera, teniendo en cuenta su contexto social y cultural.	• Se han definido los rasgos más significativos de las costumbres y usos de la comunidad donde se habla la lengua extranjera. • Se han descrito y utilizado los protocolos y normas de relación social propios en el uso de la lengua extranjera. • Se han identificado los valores y creencias propios de la comunidad donde se habla la lengua extranjera. • Se han identificado los aspectos socio-profesionales propios del sector, en cualquier tipo de texto.

Contenidos

1. Interpretación de mensajes escritos en lengua extranjera:

- Comprensión de mensajes, textos, artículos profesionales y cotidianos, también aquellos recogidos en distintos soportes telemáticos: fax, e-mail, burofax.
- Comprensión de terminología específica del sector productivo.
- Recursos lingüísticos (gramaticales, sintácticos y discursivos, entre otros) en los textos escritos.
- Relaciones lógicas (oposición, concesión, comparación, condición, causa, finalidad, resultado) y relaciones temporales (anterioridad, posterioridad, simultaneidad).
- Comprensión detallada de instrucciones y órdenes escritas, dentro del contexto profesional.

2. Emisión de textos escritos en lengua extranjera:

- Elaboración de textos profesionales del sector y cotidianos.
- Adecuación del texto al contexto comunicativo.
- Selección del registro lingüístico y del léxico, selección de estructuras sintácticas, selección de contenido relevante.
- Uso de los signos de puntuación.
- Cohesión y coherencia en el desarrollo del texto.
- Uso de los recursos formales y funcionales en situaciones que requieren un comportamiento socio-profesional con el fin de proyectar una buena imagen de la empresa.
- Producción de mensajes que impliquen solicitud de información para la resolución de problemas, o comunicación de instrucciones de trabajo.

3. Comprensión de mensajes orales en lengua extranjera:

- Reconocimiento de mensajes profesionales del sector y cotidianos, también aquellos

emitidos a través de diferentes canales: mensajes directos, telefónicos, grabados, etc.
- Comprensión oral de la terminología específica del sector productivo.
- Comprensión de los principales recursos lingüísticos y palabras clave en procesos de comunicación oral.

4. Producción de mensajes orales en lengua extranjera:

- Uso de diferentes registros utilizados en la emisión de mensajes orales.
- Uso de terminología específica del sector productivo.
- Utilización de fórmulas habituales para iniciar, mantener y finalizar conversaciones en diferentes contextos y entornos (llamadas telefónicas, presentaciones, reuniones, entrevistas laborales).
- Estrategias para mantener la fluidez en la conversación y para clarificar dudas.
- Marcadores lingüísticos de relaciones sociales, normas de cortesía y diferencias de registro.
- La entonación como recurso de cohesión del texto oral.
- Uso de recursos lingüísticos y palabras clave para expresar gustos y preferencias, sugerencias, argumentaciones, instrucciones, dudas y otros.

Orientaciones pedagógicas

Este módulo profesional contiene la formación necesaria para el desempeño de actividades relacionadas con el entorno de trabajo en el que el alumnado va a ejercer su profesión.

Las actividades centrarán la atención en el ámbito profesional, sin perjuicio de que el docente plantee algunas actividades relacionadas con aspectos cotidianos y/o temas generales que permitan trabajar aspectos puramente lingüísticos con el objetivo de alcanzar un nivel de partida adecuado.

Los contenidos del módulo contribuyen a alcanzar los objetivos generales del ciclo formativo, y las competencias del título.

Las líneas de actuación en el proceso de enseñanza y de aprendizaje que permiten alcanzar los objetivos del módulo, versarán sobre:

- La elaboración de mensajes escritos y orales en lengua extranjera interpretando y transmitiendo la información necesaria para realizar consultas técnicas.
- La interpretación de la información escrita en lengua extranjera en el ámbito propio del sector productivo del título.
- La cumplimentación e interpretación de los documentos propios en lengua extranjera del sector profesional solicitando y/o facilitando una información de tipo general o detallada.
- La valoración de la importancia de la comunicación oral y escrita en lengua extranjera, en el marco del contexto laboral.

7. TEMPORALIZACIÓN/SECUENCIACIÓN

La temporalización es orientativa. Se revisará en el departamento mensualmente y cualquier cambio será notificado al alumnado. Siempre se garantizará la consecución de los contenidos mínimos y será adaptada al nivel de los/as alumnos/as y a sus necesidades.

1ºESO

SECUENCIACIÓN DE LOS CONTENIDOS

1ª evaluación	2ª evaluación	3ª evaluación
Burlinton International English B1 Unidades 1,2	Burlinton International English B1 Unidades 3,4	Burlinton International English B1 Unidad 5

RECURSOS

- Libro de texto, diccionarios, uso de nuevas tecnologías, canciones, material audiovisual, etc…

Cada profesor/a podrá elegir los libros de lectura que considere más apropiados para su alumnado –por su nivel, sus características, etc.– dentro de una serie de libros que el departamento acordará previamente.

LIBRO DE TEXTO

BURLINGTON INTERNATIONAL ENGLISH B1 (2nd Edition)
Student's book & Workbook Ed.Burlington

- Los alumnos de 1ºESO usarán el mismo libro para 1º y 2ºESO, dividiendo los contenidos entre ambos cursos (student's Book and Workbook). Durante estos dos cursos, los alumnos podrán adquirir los conocimientos necesarios para alcanzar el nivel B1, disponiendo además de mucha práctica en todos y cada uno de los contenidos, utilizando tanto los libros de texto como otros materiales indicados anteriormente.

2ºESO

SECUENCIACIÓN DE LOS CONTENIDOS

1ª evaluación	2ª evaluación	3ª evaluación
Burlinton International English B1 Unidades 6,7	Burlinton International English B1 Unidades 8,9	Burlinton International English B1 Unidad 10

RECURSOS

- Libro de texto, fotocopias, diccionarios online, pizarra digital, canciones, series de televisión, revistas, etc.
- Cada profesor/a podrá elegir los libros de lectura que considere más apropiados para su alumnado – por su nivel, sus características, etc. – dentro de una serie de libros y compilaciones de relatos que el departamento acordará previamente.

LIBRO DE TEXTO

BURLINGTON INTERNATIONAL ENGLISH B1 (2nd Edition)
Student's book & Workbook Ed.Burlington

3ºESO

SECUENCIACIÓN DE CONTENIDOS

	1ª evaluación	2ª evaluación	3ª evaluación
CITIZEN Z B2 (Sección Francés y Programa)	Unidades 1,2	Unidades 3,4	Unidades 5,6

RECURSOS

- Libro de texto, workbook, fotocopias, diccionarios online, pizarra digital (siempre que sea posible), canciones, series de televisión, revistas,etc.
- Cada profesor podrá elegir los libros de lectura que considere más apropiados para su alumnado – por su nivel, sus características, etc. – dentro de una serie de libros que el departamento acordará previamente.

LIBRO DE TEXTO

CITIZEN Z B2 : Student's book & workbook
Ed . Cambridge University Press

Los alumnos de 3ºESO usarán el mismo libro para 3º y 4ºESO, dividiendo los contenidos entre ambos cursos (student's Book and Workbook). Durante estos dos cursos, los alumnos podrán adquirir los conocimientos necesarios para alcanzar el nivel B2, disponiendo además de mucha

práctica en todos y cada uno de los contenidos, utilizando tanto los libros de texto como otros materiales indicados anteriormente.

4ºESO

SECUENCIACIÓN DE CONTENIDOS

	1ª evaluación	2ª evaluación	3ª evaluación
CITIZEN Z B2 (Sección Francés y Programa)	Unidades 7 y 8	Unidades 9 y 10	Unidades 11 y 12

RECURSOS

- Libro de texto, fotocopias, diccionarios online, pizarra digital (siempre que sea posible), canciones, series de televisión, revistas, etc.
- Por otro lado, todos los alumnos de 4ºESO deberán hacer este año las pruebas de Cambridge a final de curso, por lo que dedicaremos una hora semanal a partir de enero a la preparación de dichas pruebas. Los auxiliares de conversación se encargarán de ayudar en la preparación de la parte oral del examen, mientras que utilizaremos modelos de exámenes de Cambridge para la preparación del resto de las partes del examen.
- Cada profesor podrá elegir los libros de lectura que considere más apropiados para su alumnado – por su nivel, sus características, etc. – dentro de una serie de libros y compilaciones de relatos que el departamento acordará previamente.

LIBRO DE TEXTO

CITIZEN Z B2, Student's book & Workbook Ed . Cambridge University Press

1ºBACHILLERATO – I LENGUA EXTRANJERA

SECCIÓN FRANCÉS Y PROGRAMA: SECUENCIACIÓN DE CONTENIDOS

1ª evaluación	2ª evaluación	3ª evaluación
Unidades 1, 2 y 3	Unidades 4, 5 y 6	Unidades 7 y 8

LIBRO DE TEXTO

Mindset 1 (student's book) Ed. Burlington

BACHILLERATO DE EXCELENCIA

1ª evaluación	2ª evaluación	3ª evaluación
Unidades Intro-3	Unidad 4	Unidad 5-6
LIBRO DE TEXTO (Para dos años) *English File 4TH Edition upper-intermediate (B2.2).* Ed. Oxford *Student's Book & Workbook (todo en un mismo libro)*		

RECURSOS

- Libro de texto, diccionarios, revistas, libros de lectura originales, series de televisión, uso de nuevas tecnologías, canciones, teatro, cine, conferencias, anuncios, monólogos de humor, comunicados y textos institucionales, podcasts, etc.
- Además se utilizarán exámenes de Evau para preparar a los alumnos para dichas pruebas.

Cada profesor/a podrá elegir los libros de lectura que considere más apropiados para su alumnado – por su nivel, sus características, etc. – dentro de una serie de libros que el departamento acordará previamente.

2ºBACHILLERATO

SECUENCIACIÓN DE CONTENIDOS

1ª evaluación	2ª evaluación	3ª evaluación
Unidades 1 y 2	Unidades 3 y 4	Unidades 5 y 6

RECURSOS

- Libro de texto, diccionarios, revistas, series de televisión, uso de nuevas tecnologías, canciones, teatro, cine, conferencias, exámenes EVAU. Uso de fuentes primarias.

Cada profesora podrá elegir los relatos cortos que considere más apropiados para su alumnado – por su nivel, sus características, etc.

LIBRO DE TEXTO

Living English 2 (*student's book*) Ed. Burlington

2ºBACHILLERATO- INGLÉS II LENGUA EXTRANJERA

SECUENCIACIÓN DE CONTENIDOS

1ª evaluación	2ª evaluación	3ª evaluación
Unidades 3,4	Unidades 5,6	Unidad 7,8

El contenido de la asignatura está centrado en el desarrollo de la competencia comunicativa de los alumnos en lengua inglesa dese la práctica de las destrezas comunicativas, de comprensión, expresión e interacción orales y escritas. Asimismo, se trabajará en los conocimientos del idioma, sus estructuras gramaticales y sintáctico-discrusivas (con énfasis en las necesarias para la EVAU), su léxico y su sistema fonológico.

Las unidades cubren temáticas diversas diseñadas para propiciar:

- El aprendizaje reflexivo, significativo y competencial.
- La educación en valores cívicos y promoción de la ciudadanía activa.
- El conocimiento de rasgos culturales y sociales de países anglófonos.
- La educación digital y concienciación para el desarrollo sostenible.
- La igualdad de género y el respecto y valorización de la diversidad.

RECURSOS

Dado que la metodología es eminentemente práctica y está centrada tanto en el desarrollo de las diferentes destrezas comunicativas como en la profundización en los conocimientos del idioma, sus reglas gramaticales, su léxico y su sistema fonológico, a lo largo de cada trimestre se propondrán tareas y proyectos de profundización, investigación o creación, cuyos productos serán expuestos en clase. También se trabajará con textos de Evau.

El aprendizaje se sustentará en:

- Textos, vídeos, canciones y actividades propuestos por el profesor, tomadas de diferentes fuentes reales o académicas y se apoyará en todo momento en un aula virtual.

LIBRO DE TEXTO

English File 4TH Edition upper-intermediate (B2.2). Ed. Oxford
Student's Book & Workbook (todo en un mismo libro)

ALEMÁN-II LENGUA EXTRANJERA-1ºBACHILLERATO

SECUENCIACIÓN DE CONTENIDOS.

1ª evaluación	2ª evaluación	3ª evaluación
Unidades 1 y 2	Unidades 3 y 4	Unidades 5 y 6
Estimamos que se necesitan alrededor de 60 horas para cada tomo del nivel A1 lo que equivale a 10 horas por unidad. Por tanto, se realizarán dos unidades temáticas por cada evaluación.		
LIBRO DE TEXTO *Netzwerk Neu A1.1, Libro+Libro De Ejercicios* Ed. Klett *(los dos en un mismo libro)*		

RECURSOS

Libro de texto, diccionarios, revistas, libros de lectura originales, series de televisión, uso de nuevas tecnologías, canciones, teatro, cine, conferencias, etc. Uso de fuentes primarias.

ALEMÁN-II LENGUA EXTRANJERA-2º BACHILLERATO

SECUENCIACIÓN DE CONTENIDOS.

1ª evaluación	2ª evaluación	3ª evaluación
Unidades 7 y 8	Unidades 9 y 10	Unidades 11 y 12
Estimamos que se necesitan alrededor de 60 hora para cada tomo del nivel A1 lo que equivale a 10 horas por unidad. Por tanto, se realizarán dos unidades temáticas por cada evaluación.		
LIBRO DE TEXTO *Netzwerk Neu A1.2, Libro+Libro De Ejercicios* Ed. Klett *(los dos en un mismo libro)*		

RECURSOS

Libro de texto, diccionarios, revistas, libros de lectura originales, series de televisión, uso de nuevas tecnologías, canciones, teatro, cine, conferencias, etc. Uso de fuentes primarias.

CICLO FORMATIVO TEASD

SECUENCIACIÓN DE CONTENIDOS.

1ª evaluación	2ª evaluación
Unidades 1-5	Unidades 6-9
LIBRO DE TEXTO English for Physical and Sport Activities Ed. Altamar	

8. METODOLOGÍA Y RECURSOS DIDÁCTICOS

Según la orden ECD/65/2015 de 21 de enero, Uno de los elementos clave en la enseñanza por competencias es despertar y mantener la motivación hacia el aprendizaje en el alumnado, lo que implica un nuevo planteamiento del papel del alumno, activo y autónomo, consciente de ser el responsable de su aprendizaje.

Los métodos docentes deberán ir dirigidos a favorecer la motivación por aprender en los alumnos y alumnas. Para ello, los docentes deberemos ser capaces de generar en ellos la curiosidad y la necesidad por adquirir los conocimientos, las destrezas y las actitudes y valores presentes en las competencias. Con este propósito se procurarán todo tipo de ayudas para que los estudiantes comprendan lo que aprenden, sepan para qué lo aprenden y sean capaces de usar lo aprendido en distintos contextos dentro y fuera del aula.

Para potenciar la motivación por el aprendizaje de competencias se utilizarán metodologías activas y contextualizadas, especialmente las que faciliten la participación e implicación del alumnado y la adquisición y uso de conocimientos en situaciones reales, ya que son éstas las que generan aprendizajes más transferibles y duraderos.

Las metodologías activas han de apoyarse en estructuras de aprendizaje cooperativo, de forma que, a través de la resolución conjunta de las tareas, los miembros del grupo conozcan las estrategias utilizadas por sus compañeros y puedan aplicarlas a situaciones similares.

Para un proceso de enseñanza-aprendizaje competencial las estrategias interactivas son las más adecuadas, al permitir compartir y construir el conocimiento y dinamizar la sesión de clase mediante el intercambio verbal y colectivo de ideas. Las metodologías que contextualizan el aprendizaje y permiten el aprendizaje por proyectos, los centros de interés, el estudio de casos

o el aprendizaje basado en problemas favorecen la participación activa, la experimentación y un aprendizaje funcional que va a facilitar el desarrollo de las competencias, así como la motivación de los alumnos y alumnas al contribuir decisivamente a la transferibilidad de los aprendizajes.
El trabajo por proyectos, especialmente relevante para el aprendizaje por competencias, se basa en la propuesta de un plan de acción con el que se busca conseguir un determinado resultado práctico. Esta metodología pretende ayudar al alumnado a organizar su pensamiento favoreciendo en ellos la reflexión, la crítica, la elaboración de hipótesis y la tarea investigadora a través de un proceso en el que cada uno asume la responsabilidad de su aprendizaje, aplicando sus conocimientos y habilidades a proyectos reales. Se favorece, por tanto, un aprendizaje orientado a la acción en el que se integran varias áreas o materias: los estudiantes ponen en juego un conjunto amplio de conocimientos, habilidades o destrezas y actitudes personales, es decir, los elementos que integran las distintas competencias.

Las prescripciones legales y reglamentarias que nos marcarán el currículum a desarrollar, han de concretarse adaptadas al contexto particular de nuestro centro y de nuestra aula. Y, al ser llevadas a la práctica, lo serán según las **orientaciones metodológicas** que consideramos más acertadas para el éxito del proceso de enseñanza/aprendizaje.

- Del **cognitivismo** nos interesa el convencimiento de que el tratamiento de la nueva información se hace en función de la información previamente almacenada en la memoria.

- De **Piaget**, de que son los propios alumnos y alumnas los autores de su propio desarrollo y, por ello, favoreceremos que sean ellos y ellas quienes **construyan activamente su aprendizaje**. Para ello, **los nuevos aprendizajes se basarán en los previos**, tanto a nivel lingüístico como sociocultural y discursivo.

- De Vigotsky, un **aprendizaje cooperativo**, donde la interacción recíproca entre iguales y el trabajo conjunto en grupos reducidos permiten acceder a niveles superiores de aprendizaje para cada uno de los miembros del equipo. Se trata, en definitiva, de hacer que nuestra clase sea una **clase participativa**. Es de hecho esta estructura cognitiva la que permitirá que se establezcan **aprendizajes significativos**. Pero para que esto suceda, deberán darse dos condiciones: **motivación** de los alumnos y alumnas, y **contenidos potencialmente significativos**.

El **Marco Europeo Común de Referencia para el Aprendizaje de las Lenguas** considera que es indispensable fundar nuestra acción en las **necesidades**, las **motivaciones**, los **intereses**, las **características** y los recursos de los alumnos y alumnas.

- .La progresión de este aprendizaje no se construirá en torno a un eje lineal, de lo más simple a lo más complejo, sino por niveles sucesivos de profundización, es decir, siguiendo una **espiral**, donde cada contenido se introduce progresivamente y se va retomando.

- Desarrollaremos **estrategias y actividades específicas** para trabajar en clase cada una de las habilidades fundamentales que componen la competencia comunicativa: **comprensión oral, comprensión escrita, expresión oral y expresión escrita**. Al mismo tiempo, estas cuatro habilidades se apoyan necesariamente sobre **elementos puramente lingüísticos** que hay que tratar de forma separada a lo largo de la clase de inglés.
- Propondremos el método **inductivo para estudiar la gramática**, en estrecha relación con la **auto-construcción del aprendizaje** por parte del alumnado. Este método consiste en localizar las formas gramaticales de las que se trate en un texto o en una canción, incluso en sus propias producciones, clasificarlas, sistematizarlas y por último generalizarlas. Entonces, estos nuevos aprendizajes se consolidarán a través de su manipulación – primero, a través de **ejercicios estructurales que los automaticen** – y después, a través de **actividades comunicativas** que permitan una mayor libertad.

El aprendizaje de la lengua conllevará el aprendizaje de otra cultura y de otras expresiones culturales. El aprendizaje de una lengua extranjera va a introducir al alumnado en las características más importantes del **contexto social y cultural** en el que se desarrolla (esencialmente en dos de los **países anglófonos:** Reino Unido y Estados Unidos), desarrollando al mismo tiempo una **visión crítica** de la sociedad en la que vivimos y de las sociedades más influyentes del mundo: Inglaterra y Estados Unidos.

El otro pilar de lo sociocultural en nuestras clases de lengua extranjera será la **literatura**, entendida como vehículo cultural. Se optará siempre que sea posible por **textos originales**. Dichos textos serán un **fin en sí mismos**, aunque en ciertos casos también los textos literarios o las canciones puedan servir como punto de partida para abordar un tema gramatical, para presentar vocabulario en contexto o para profundizar en los conocimientos literarios y así incidir en los contenidos que ya se imparten en la clase de lengua.

- Se fomentará un **enfoque comunicativo**, que sitúa la **participación del alumno o alumna** en el corazón de su aprendizaje.

- Se fomentará el **trabajo por proyectos**, especialmente relevante para el aprendizaje por competencias. Con esta metodología el alumno aprenderá a organizar su pensamiento favoreciendo la reflexión, la crítica, la elaboración de hipótesis y la tarea investigadora a través de un proceso en el que cada uno asume la responsabilidad de su aprendizaje, aplicando sus conocimientos y habilidades a proyectos reales.

- Se fomentará el uso de las **herramientas TIC**, tales como los *powerpoints* y *blogs* en clase, o internet como herramienta dentro y fuera del aula, como medio para que los alumnos busquen información para clase y su estudio. Además, se trabajará con los alumnos el uso de las diferentes plataformas y herramientas online, de manera que consigan familiarizarse con ellas. Los profesores podrán comunicarse con su alumnado usando el mail de educamadrid, o a través de las aulas virtuales o plataformas educativas autorizadas.

- De igual modo, se fomentará el uso de **actividades lúdicas** para asentar los conocimientos o repasarlos. Todo lo que suponga un refuerzo positivo será bienvenido.

- Se hará uso dentro de la clase de recursos didácticos como la **canción**, el **cortometraje**, la **película** o los **documentales** como canal de **transmisión de cultura y conocimientos**, y para practicar la comprensión oral y conocer los **diferentes acentos** de los hablantes de la lengua inglesa.

- Siempre **primará la lengua inglesa frente al castellano**. Se explicará en inglés primero y solamente si fuese necesario, se usará el castellano.

Adaptaciones metodológicas en el curso 2021-22 derivadas de un hipotético cambio de escenario a semipresencialidad

Debido a la situación actual de pandemia en la que seguimos, y puesto que este curso nos encontramos en un escenario de presencialidad completa que podría cambiar en caso de que pasáramos al escenario 2 de semipresencialidad, el departamento de inglés ha acordado que, en caso de que esto ocurriera, todos los profesores del departamento darían sus clases en streaming, como ya hicieron algunos el curso pasado. De la misma manera, seguiríamos utilizando las plataformas educativas que hemos venido usando hasta ahora para comunicarnos con nuestros alumnos (GSuite, Blinklearning, Educamadrid…).

9. PROCEDIMIENTOS E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN

Dado que este curso nos encontramos en una situación de enseñanza presencial normalizada en todos los niveles, no será necesario adaptar los procedimientos a una situación especial de pandemia.

Para poder evaluar a nuestros alumnos a lo largo del curso, tendremos en cuenta:

- Las tareas que los alumnos están entregan en clase y las que entregan via online, ya sea a través del correo electrónico, o mediante las distintas plataformas educativas autorizadas (Educamadrid, Teams, Blinklearning, GSuite). Dichas tareas consistirán en:
    - redacciones, ejercicios de listening, cuestionarios, pequeños proyectos mediante grabaciones orales en vídeo o exposiciones orales en clase, fichas de trabajo sobre gramática y vocabulario, lectura de textos, visionado de vídeos, etc.

- Pruebas de seguimiento para las diferentes destrezas: Use of English, Reading, Listening, Speaking y Writing. Cada profesor podrá evaluar a sus alumnos/as usando las pruebas que considere más apropiadas a su nivel y al tipo de alumnado.

Pruebas medibles:

- Exámenes, ya sea en formato presencial u online, dependiendo de la situación.
- Listenings.
- Presentaciones orales mediante grabación de vídeos.
- Redacciones.
- Ejercicios de gramática y vocabulario.
- Elaboración de pequeños proyectos.
- En caso de que tuviéramos que pasar a un escenario de semipresencialidad, las pruebas las pruebas que utilizaríamos para evaluar los alumnos podrían ser además:
    - Entrega de trabajos, fichas, redacciones, grabaciones de presentaciones, audios, etc., ya sea por correo electrónico o en clases virtuales.
    - Pruebas o exámenes online para las que se utilizarán las plataformas educativas habilitadas por el centro o de uso habitual con el profesor (Educamadrid, Teams, Google Classroom, Google Formulario).
    - Los exámenes online tendrían un tiempo límite y se guardaría copia del examen. Los exámenes se podrían supervisar mediante webcam, siempre que se considere necesario. En cualquier caso, se intentaría hacer los exámenes en clase, siempre que fuera posible.

- Si hubiera indicios de que la nota de un examen online de un alumno no se correspondiese con su trayectoria a lo largo del curso, el profesor/a podría convocar al alumno a una revisión oral de dicho examen.

Las pruebas serán **lo más objetivas** posible y la consecución de los objetivos y los contenidos deberán ser **medibles** a través de dichas pruebas. Estas podrán ser individuales o realizables en grupos. En cualquier caso y sea cual sea la prueba que el docente haya elegido, **el alumnado deberá estar siempre al corriente** de la prueba por la que se va a medir la adquisición de sus conocimientos.
Todas las destrezas habrán de ser evaluadas **por lo menos una vez al trimestre**. Las **destrezas orales** no sólo se medirán a través de pruebas, sino que también serán medibles a través de la **observación directa**.

Entre los diversos **instrumentos de evaluación** destacamos el uso de:

- ***rubrics:*** en los que el alumnado podrá ver de una forma clara por qué ha obtenido esa nota.
- ***peer evaluation***: evaluación guiada por la profesora en la que los/as alumnos/as evalúan a sus compañeros.
- ***Aulas virtuales o plataformas de teledocencia.***

En los cursos inferiores es recomendable llevar control del **cuaderno** del alumnado.

10. CRITERIOS DE CALIFICACIÓN

La calificación trimestral en clase de inglés se compondrá del conjunto de informaciones recopiladas a lo largo de las unidades trabajadas. Estas informaciones provendrán tanto de **pruebas objetivas** como del **esfuerzo cotidiano**.

En el apartado de ***homework, attitude & classwork*** se valorará la realización de las tareas diarias y la constancia en el trabajo. Para ello, cada profesor tendrá un registro donde anote si el alumnado ha realizado las tareas solicitadas. Dichas **tareas deberán presentarse en la fecha indicada**. De no ser así, el profesor podrá tomar la decisión de bajarle la nota o incluso, invalidar la tarea, lo que incidirá negativamente en su nota. Las faltas de asistencia NO justificadas podrán incidir negativamente en la nota de este apartado.

En aquellos casos en que el profesor observe que un alumno/a ha copiado un examen o tarea, éste podrá invalidar dicho examen o tarea. Asimismo, si se detectara **plagio** en una tarea, ya sea de un compañero o bien de una fuente, dicha tarea quedará invalidada, tanto al alumno que

incurra en la falta como al que permita que su tarea sea plagiada, al no poder determinar cuál es el trabajo original.

En cuanto a la **expresión oral**, es la habilidad que, más que cualquier otra, podemos evaluar de forma continua. Se valorarán las intervenciones espontáneas en clase. Se valorará igualmente el cuidado de la fonética, sobre la que se podrán realizar pruebas específicas sobre los aspectos trabajados en clase.

Se fomentará el **trabajo por proyectos,** que se evaluarán de acuerdo a las diferentes destrezas que se trabajen en ellos. De esta manera, los porcentajes de las diferentes destrezas comunicativas podrán variar en las diferentes evaluaciones en función de la naturaleza de dichos proyectos. En cualquier caso, todas las destrezas se deberán evaluar con, al menos, una prueba objetiva que tenga un valor mínimo de un 10% de la nota de la evaluación.

Se podrá utilizar el **Aula Virtual** como elemento de evaluación.

La evaluación del aprendizaje de los alumnos en la Educación Secundaria Obligatoria es **continua**, pues se trata en definitiva de evaluar el proceso de aprendizaje, y no su resultado.

También la asignatura de inglés es **acumulativa**, esto quiere decir que los conocimientos se irán sumando y, no sólo deberemos recordar a nuestros/as alumnos/as los conocimientos y procesos que hemos adquirido con anterioridad dentro de la clase, si no que éstos **deberán ser evaluados constantemente**. Es decir, por ejemplo, en un examen de la segunda evaluación deberemos evaluar contenidos de la primera evaluación, y así sucesivamente. Debemos recordar que un idioma sólo se aprenderá de una forma fructífera si no nos olvidamos de lo que hemos aprendido con anterioridad y vamos sumando conocimientos a los que ya conocemos.

A pesar de estar ante una asignatura cuya **evaluación es continua y cuya naturaleza es acumulativa**, esto no quiere decir que en el último examen del curso un alumno/a se juegue su nota. Esto no sería justo para los/as alumnos/as que llevan todo el curso trabajando en clase, y ya que queremos medir el proceso y no el resultado, en el departamento hemos diseñado una serie de porcentajes con los que aunar ambas ideas.

La **nota final** se calculará **teniendo en cuenta la progresión, el esfuerzo y el interés** demostrado por el alumno a lo largo del curso, una vez hecha la nota media entre las tres evaluaciones, que tendrán el siguiente valor:

- 1ª Evaluación: 30%
- 2ª Evaluación: 30%
- 3ª Evaluación: 40%

En caso de que el escenario educativo cambiara debido a la actual situación con respecto al Covid-19, los criterios de calificación podrían cambiar también para adecuarse a las circunstancias. De la misma manera, el cálculo de la nota final también podría verse afectado.

Promocionarán aquellos que obtengan un **5** siguiendo los criterios de calificación y los porcentajes que hemos establecido para cada uno de los trimestres.

Pérdida de evaluación continua: Los alumnos pueden perder el derecho a la evaluación continua, bien por acumulación de faltas de asistencia, bien por entenderse que ha habido un abandono indirecto de la asignatura (no presentarse a exámenes o pruebas; presentar los exámenes casi en blanco; no presentar trabajos o realizar tareas de clase; observar una actitud totalmente pasiva en clase, etc).
Aquellos alumnos que hayan perdido el derecho a la evaluación continua deberán realizar un examen para superar la asignatura. Dicho examen será diseñado sobre los contenidos de la materia correspondiente a la pérdida de evaluación continua, en la evaluación o luaciones a las que haya afectado dicha pérdida.
También deberán entregar, en la fecha en que se convoque el examen, todos aquellos trabajos prácticos que se hayan hecho en el periodo afectado por la pérdida de evaluación continua.

Asimismo, los alumnos **no podrán dejar en blanco ningún bloque completo de los exámenes** (grammar, vocabulary, reading, writing, listening, speaking, reader) o no presentarse a una de las pruebas y no justificarlo debidamente. El Departamento ha acordado que se deberá obtener al menos un **30% en la nota de cada una de dichas pruebas**. El objetivo es que se esfuercen en todas las destrezas sin abandonar ninguna de ellas. Si a pesar de todo se diera esta circunstancia, no podrían aprobar la evaluación. De la misma manera, será condición indispensable para aprobar que el alumno lea los **libros obligatorios**, por lo que tendrá que obtener también, al menos, un **30% en el examen de dichos libros**. De no ser así, no podrá superar la evaluación, que quedará condicionada a la superación del examen de recuperación. Aquellos alumnos que no hayan superado las pruebas sobre las lecturas obligatorias deberán realizarlas también en la prueba extraordinaria**.**

Criterios de calificación en la ESO

Use of English	Communicative Skills	Classwork & Homework&Attitude
25%	60%	15 %

Criterios de calificación en 1º de Bachillerato

Use of English	Reading & Writing	Speaking & Listening	Classwork & Homework&Attitude
30%	40%	20%	10%

Criterios de calificación de 2º de Bachillerato

Use of English	Reading & Writing	Speaking & Listening	Classwork & Homework&Attitude
25%	45%	25%	5%

Criterios de calificación Optativa Inglés de 1º y 2º de Bachillerato

Use of English	Communicative Skills	Classwork & Homework&Attitude
15%	70%	15%

Criterios de calificación Optativa Alemán de 1º y 2º de Bachillerato

Use of English	Reading & Writing	Speaking & Listening	Classwork & Homework&Attitude
25%	30%	30%	15%

Criterios de calificación en Inglés Ciclo Formativo TEASD

Use of English	Reading &Writing	Listening	Speaking	Classwork & Homework&Attitude
20%	20%	10%	20%	30%

11. PRUEBAS EXTRAORDINARIAS

Al ser una asignatura acumulable, en la asignatura de inglés **no se usarán exámenes de recuperación**. Aunque un/a alumno/a suspenda un trimestre, este podrá optar a aprobar la asignatura si la media de los tres trimestres da un **5** o superior. Sólo en el caso de que el

alumno **no superara el curso por no haber obtenido un mínimo de un 30% en alguna de las destrezas, tendrá derecho a un examen de recuperación de esa destreza** antes de la prueba extraordinaria.

En el caso de que el/la alumno/a no supere la asignatura durante el curso, deberá presentarse a un **examen extraordinario** en junio. Dicho examen **no será de mínimos**, pues contendrá preguntas que impliquen diferentes grados de dificultad, para que el docente pueda medir de una forma más real los conocimientos adquiridos por el/la alumno/a.

Aún así, dicho examen será elaborado de tal manera que un/a alumno/a que haya adquirido solamente los contenidos mínimos pueda aprobar.

- Los criterios de calificación fijados para el **examen extraordinario** de junio en la **ESO y 1º de Bachillerato** son los siguientes:

Grammar&Vocabulary	Reading	Writing
50%	25%	25%

- Los criterios de calificación fijados para el **examen extraordinario** de Junio **en 2º de Bachillerato** son los siguientes:

Grammar&Vocabulary	EVAU Exam format
50%	50%

12. SISTEMA DE RECUPERACIÓN DE MATERIAS PENDIENTES

A los alumnos que tengan pendiente **el curso anterior**, **se les tendrá en cuenta el trabajo, la actitud y la progresión en el grupo que están cursando**. El departamento establece como criterio de recuperación lo siguiente:

- Si **la nota de la 1ª y de la 2 ª evaluación es 5 o superior a 5**, el alumno **recuperará** automáticamente la asignatura del curso anterior.
- En el caso de que no llegara a 5, se convocará un **examen en la 3ª evaluación** para superar la asignatura pendiente. El examen se calificará atendiendo a los criterios fijados para los exámenes extraordinarios. En caso de no aprobar tampoco este examen, el alumno deberá será convocado a un **examen extraordinario** que tendrá lugar en junio.
- Para favorecer la mejora en el rendimiento y poder así aprobar la asignatura del curso anterior con más facilidad, los profesores de inglés ofrecerán a sus alumnos la posibilidad de realizar determinadas tareas de repaso que serán revisadas por éstos.

13. PLAN DE REFUERZO PARA ALUMNOS CON INGLÉS PENDIENTE DEL CURSO ANTERIOR Y MEDIDAS DE APOYO Y/O REFUERZO EDUCATIVO DURANTE EL CURSO ACTUAL

Como consecuencia de la situación de semipresencialidad durante el curso 2020-21, debido a la pandemia por Covid-19, hubo **aspectos curriculares que no se pudieron abordar** y que son relevantes para el progreso del alumno en el curso actual. En el siguiente cuadro se muestran los contenidos no impartidos por cursos:

ASIGNATURA	CONTENIDOS QUE NO SE HAN IMPARTIDO	CIRCUNSTANCIAS POR LAS QUE NO SE HA IMPARTIDO DICHO TEMARIO Y RELEVANCIA DE LOS CONTENIDOS PARA EL PROGRESO DEL ALUMNADO EL SIGUIENTE CURSO
1 ESO A y B	Reported speech	Se ha optado por reforzar la base debido a la disparidad de niveles y a los fallos de base que presentaban.
1º ESO B (Programa)	Se han impartido todos los contenidos pero no todos han sido objeto de examen (como algunos *phrasal verbs* or *used to* vs *would*) debido a la complejidad que supone para estos alumnos.	
1º ESO C y D (Sección Francés)	Se han impartido todos los contenidos	
2º ESO A y B (Inglés Avanzado)	-The Causative -Third Conditional -I wish+Past Simple/Past Perfect/would	Se ha dedicado más tiempo a afianzar contenidos más básicos que no se pudieron ver el curso pasado así como a reforzar aquellos que ya se han visto pero que todavía no dominan bien. Los contenidos que no se han podido impartir este curso no suponen un problema, ya que se cubrirán el curso próximo sin ningún problema, al ser contenidos que se cubren también en la programación de 3ºESO.
2º ESO C Inglés (Programa)	En los primeros dos trimestres no se han impartido: - Future continuous / future perfect - Present perfect continuous - Past perfect - have something done - used to - A formal letter of application - A for-and against essay - The passive (Present Perfect, future) En el tercer trimestre no se han impartido: - Reported speech (Present perfect, past simple) - A magazine article - Las lecciones 9 y 10	Debido al nivel del grupo se ha centrado en los contenidos más relevantes y funcionales. Es importante adaptar los contenidos al nivel del grupo. No se considera necesario impartir los contenidos no dados a principio del próximo curso. Se recomienda repasar los contenidos dados más importantes (tiempos verbales, irregular verbs, modal verbs, etc.) a principio del próximo curso.
2º ESO D y E Inglés (Sección Francesa)	No se han impartido los siguientes contenidos: - A formal email of complaint. - A for-and-against essay	No se han impartido los contenidos por falta de tiempo. Se deben dar a principio del curso 2021/22: - Writing : A for-and-against essay Además es recomendable repasar los tiempos verbales y los condicionales.
3º ESO A/B (Inglés Avanzado)	No se han impartido los siguientes contenidos: - Relative clauses - Passive voice - Reported speech	Falta de tiempo debido a la semipresencialidad y a la cantidad de contenidos incluidos en el libro de texto. Cuando me incorporé en diciembre, sólo se habían impartido los contenidos de los temas 1 y 2.

	- Conditionals - Uses of verb + -ing - Subject-verb agreement - Determiners - Formal letter/email - Review	Se recomienda explicar con más detenimiento dichos contenidos, los cuales también se estudian en 4º. Por lo tanto, no es necesario explicarlos todos a principio de curso.
3º ESO C	Se han impartido todos los contenidos a excepción de: - Adverbial phrases - Writing a story	Falta de tiempo y nivel.
3º ESO D	Se han impartido todos los contenidos a excepción de: - Adverbial phrases - Writing a story	Falta de tiempo.
4º ESO (Inglés Avanzado)	Se han impartido todos los contenidos.	
4º C (Programa)	Unidades 11 y 12 (CItizen Z B2): -Speculating (past, present and future) -Cause and effect linkers. -Space Idioms -adjectives to describe films. -Passive report structures. -the passive verbs with two objects. -Verb+noun collocations	Cuando me incorporé, a finales de enero, estaban terminando el tema 6. Desde que se confirmó la fecha para el examen de Language Cert se invirtió más tiempo para la preparación del mismo y no dio tiempo a terminar las unidades del libro.
4º ESO D y E (S. Francesa)	Unidades 11 y 12 del libro Citizen Z B2: -Speculating (past, present and future) -Cause and effect linkers. -Space Idioms -adjectives to describe films. -Passive report structures. -the passive verbs with two objects. -Verb+noun collocations	Cuando me incorporé en febrero de este año iban por la mitad del tema 8. Con las clases en streaming se ha avanzado más despacio y también se ha dedicado tiempo a la preparación del examen B2 lo que ha provocado avanzar menos en el temario.
B1ºAD y B1ºC (Inglés Avanzado)	Se han impartido los 5 temas acordados y una unidad extra de fonética.	
B1ºB Inglés (BExcel)	Se han impartido todos los temas programados excepto el 7 (Relative clauses). Por otro lado, se han ampliado mucho los temas que se han visto y se ha profundizado en fonética. También se ha ampliado el plan lector. Considerando la semipresencialidad, ha sido todo un logro poder optimizar tanto el tiempo presencial.	Con el grandísimo condicionante de la semipresencialidad y ante la inconveniencia de las clases en streaming tanto para alumnos como para profesor, se ha preferido priorizar el poder trabajar con un mayor nivel de detalle sobre los temas vistos y dejar un punto gramatical sin ver que se ve de todos modos de nuevo en 2ºBach.
B1ºC (Programa)	No se han impartido los siguientes contenidos: - Reported speech - Defining and Non-defining relative clauses - Informative essay - Biography - Formal letter/email - Description of a place	Falta de tiempo debido a la semipresencialidad y al nivel bajo del alumnado, que requería una explicación más detenida de la gramática. Cuando me incorporé en diciembre, sólo se habían impartido los contenidos del tema 1. Se recomienda repasar los puntos gramaticales más importantes, haciendo especial hincapié en aquellos que no se han impartido durante este curso.
1º BCH Alemán	Se han impartido todos los contenidos.	Se recomienda repasar los contenidos dados más importantes (verbos modales, verbos irregulares, Präterium sein/haben, vocabulario) a principio del próximo curso.
2º BCH Alemán	No se han impartido los siguientes contenidos: - Lektion 12 (el tiempo, describir un camino, hacer propuestas, escribir una postal, etc.)	Por falta de tiempo.
B2ºB Inglés (Excel)	Se ha impartido todo el temario para que estuvieran preparados para la EvAU.	

B2 BC (AVANZADO)	Se ha impartido la totalidad del temario, aunque en este curso no ha dado tiempo de repasar todos los contenidos de bachillerato de manera exhaustiva de cara a la EvAU debido a la semipresencialidad	
B2ºCD (Programa)	Se han impartido todos los contenidos.	
B1ºABD Inglés 2ªLEx	Se han impartido 4 temas del libro (divididos en 2, 8 "Files"). Se quería haber dado 5.	Falta de tiempo por semipresencialidad.
B2ºABD Inglés 2ªLEx	Se ha impartido todo el temario para que estuvieran preparados para la EvAU.	

Una vez vistos los contenidos no impartidos, cada profesor elaborará su propio plan para enseñar dichos contenidos. En muchos casos, los contenidos no impartidos son contenidos que también están incluidos en el curriculo del curso siguiente (en un grado mayor de complejidad), por lo que se podrán impartir, en su momento, con más detenimiento y dedicando más tiempo a esos contenidos. En cualquier caso, a principio de curso se estudiará qué contenidos de los no impartaridos se impartirán y se dedicará un tiempo a repaso de contenidos del curso anterior. También realizaremos una prueba inicial para detectar carencias.

En el caso específico de la asignatura de inglés, el departamento ha elaborado un **plan de refuerzo y apoyo educativo** para poder cubrir las necesidades educativas de todos nuestros alumnos. Estaremos muy pendientes de aquellos alumnos que tienen el inglés suspenso del curso anterior, así como de aquellos alumnos que tienen dificultades en el curso actual. Para ello, les proporcionaremos materiales de apoyo, de manera que dichos alumnos puedan trabajar para recuperar la asignatura suspensa o avanzar en el curso actual.
De igual manera, se realizará un **plan de seguimiento individualizado** para aquellos alumnos que hayan sufrido un desfase curricular, debido a diversos problemas durante la pandemia, bien de desconexión o bien por problemas familiares de salud. Dicho plan consistirá en seleccionar materiales específicos para reforzar aquellos contenidos que dichos alumnos no hayan adquirido. Dichos materiales se extraerán de los elegidos por el departamento para el plan de Refuerzo y Apoyo educativo.

Los materiales elegidos por el departamento se han establecido de la siguiente manera:

	PENDIENTES CURSO ANTERIOR	REFUERZO CURSO ACTUAL
1ºESO	-Inglés Avanzado: Solutions B1 →Workbook; Classroom Resources -Inglés 1LE: 1LE: Burlington International English B1 →Basic Practice (interactive Sudent's book)	-Inglés Avanzado: Solutions B1 →Classroom resources Inglés 1LE: Burlington International English B1 → Extra practice (interactive Student's book)

2ºESO	-Inglés Avanzado: Prepare 6! →Workbook -Inglés 1LE: Gateway B1+ → Workbook	-Inglés Avanzado: Solutions B1+ → Classroom resources -Inglés 1LE: Grammar and Vocabulary exercises Solutions B1+
3ºESO	-Inglés Avanzado: Prepare 7! →Workbook -Secc.Francés y Programa: CitizenZ B2 → Grammar & Vocabulary Revision Worksheets (U.-1-6)	-Inglés Avanzado: Solutions B2 →Classroom Resources -Secc.Francés y Progama: CitizenZ B2 → Revision Worksheets (U. 1-6)
4ºESO	———	-Inglés Avanzado: Solutions B2+ → Classroom resources -Secc. Francés y Programa: CitizenZ B2 → Revision Worksheets (U. 7-12)
1ºBACH	-Inglés Avanzado: Burlington International English C1 →Grammar and Vocabulary Practice (Interactive Student's Book) -Inglés Programa: Living English 1 →Workbook	-Inglés Avanzado: →Grammar and Vocabulary Practice (Interactive Student's Book) -Inglés Programa: Mindset 1 →Vocabulary & Grammar: More Practice
2ºBACH	———	-Inglés 1LE: Living English 2 → Vocabulary & Grammar: More Practice

14. PROPUESTA DE ACTIVIDADES DE REFUERZO Y AMPLIACIÓN

Desde el departamento de inglés se propondrán una serie de actividades de refuerzo y ampliación a final de curso, una vez los alumnos hayan sido evaluados en la convocatoria ordinaria. Se ha propuesto organizar, por un lado, **actividades de ampliación** para aquellos alumnos que han superado la materia en dicha convocatoria, de manera que se establecerán diferentes talleres en inglés para ofrecer otro tipo de actividades más lúdicas y que sirvan para poner en práctica lo aprendido a lo largo del curso. Por otro lado, para aquellos alumnos que no hayan superado la materia, se establecerán unas **actividades de refuerzo** para repasar y

afianzar los contenidos no adquiridos a lo largo del curso. El departamento proveerá materiales para dichas actividades de refuerzo.

15. ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD

Las decisiones metodológicas conciernen igualmente a la forma en que **individualicemos** el proceso de enseñanza/aprendizaje en función de las diferentes necesidades de nuestro alumnado.

Todo el alumnado que así lo necesite tendrá una adaptación curricular significativa, siempre que el equipo de Orientación así lo dictamine. Dicha adaptación se hará bajo la supervisión de dicho departamento.

Que un/a alumno/a no necesite de adaptación significativa no quiere decir que nuestra forma de enseñar no se altere en contacto con nuestros/as alumnos/as. Cada uno de nuestros alumnos y alumnas posee **necesidades específicas** y es único en su **estilo de aprendizaje,** sus capacidades, sus motivaciones y sus intereses. Esto **no** quiere decir que el profesor **se pueda adaptar a cada uno/a de sus alumnos/as**, pues resulta imposible, pero sí que modificará su práctica en función de estas necesidades, de estos estilos y de los diferentes grados de asimilación de los nuevos contenidos.

Esto exigirá la previsión de **diferentes grados de profundización** en las actividades comunes, así como actividades diversas, ya sean de **refuerzo** o de **ampliación**.

ALUMNADO CON NECESIDADES ESPECÍFICAS ESPECIALES

- **1ºESO:**
    - Dos alumnos ACNEAE.
    - 5 alumnos ACNEE.
    - Dos alumnos de altas capacidades.
    - Dos alumnos de Compensatoria.
    - Un alumno con NEE.
    - Tres alumnos con dislexia.

- **2ºESO:**
    - Cuatro alumnos con altas capacidades.
    - Dos alumnos de compensatoria.
    - Tres alumnos con problemas de lectoescritura.

- **3ºESO:**
    - Dos alumnos con altas capacidades.

- Un alumno con TDAH.
- Once alumnos ACNEE.
- Un alumno con Dislexia.
- Tres alumnos con problemas de lectoescritura.
- Un alumno con problemas de visión.

- **4ºESO:**
  - Seis alumnos con altas capacidades.
  - Tres alumnos con TDAH.
  - Cinco alumnos ACNEE.
  - Un alumno con Dislexia.
  - Un alumno con problemas de lectoescritura.
  - Dos alumnos con hipoacusia.

- **1ºBACHILLERATO:**
  - Dos alumnos con altas capacidades.
  - Dos alumnos ACNEE.
  - Un alumno con problemas de lectoescritura.
  - Cuatro alumnos con TDAH.
  - Dos alumnos con TDH.

- **2ºBACHILLERATO:**
  - Tres alumnos con TDAH.
  - Un alumno con Dislexia.
  - Tres alumnos ACNEE.
  - Ocho alumnos con altas capacidades.

16. PLAN DE MEJORA Y SEGUIMIENTO

OBJETIVO 1: REVISAR LA PROGRAMACIÓN								
ACTUACIONES	TEMPORALIZA-CIÓN	RESPONSABLES	PROCEDIMIENTO DEL SEGUIMIENTO	RESULTADO TAREA				
				1	2	3	4	5
• Revisión de porcentajes de las diferentes destrezas • Revisión de contenidos no impartidos el curso pasado. • Poner lecturas adaptadas en los grupos de programa en la ESO	Septiembre Septiembre Septiembre	Jefa Dpto/Prof.Ing. Dpto/Prof.Ing.	REUNION DPTO REUNION DPTO REUNION DPTO					

OBJETIVO 2: MEJORAR LA COORDINACIÓN CON LAS AUXILIARES Y DEMÁS MIEMBROS DEL DEPARTAMENTO								
ACTUACIONES	TEMPORALIZA-CIÓN	RESPONSABLES	PROCEDIMIENTO DEL SEGUIMIENTO	RESULTADO TAREA				
				1	2	3	4	5
• Se han establecido reuniones periódicas para establecer pautas, tareas, apoyos, normativa, etc. Estableceremos unas guías comunes para el aprovechamiento del trabajo de los auxiliares. Intentaremos formarles desde el departamento para ayudarles a diseñar actividades y buscar recursos • Nos coordinaremos para la realización de actividades referentes al proyecto global elaborado por Naciones Unidas “objetivos de desarrollo sostenible” (ODS).	Quincenales Durante todo el curso	Coord.Sección Bilingüe / Prof.Ing. Profesores Sección bilingüe	Reunión Coordinación Reunión Bilingüismo					

• Lecturas adaptadas en los grupos de programa en la ESO	Durante todo el curso	Profesores (por niveles)	Reunión Departamento					

OBJETIVO 3: MEJORAR LAS COMPETENCIAS COMUNICATIVAS								
ACTUACIONES	TEMPORALIZA-CIÓN	RESPONSABLES	PROCEDIMIENTO DEL SEGUIMIENTO	RESULTADO TAREA				
				1	**2**	**3**	**4**	**5**
• Producción de diferentes tipos de textos (opinion, narrative, description, formal and informal letters, for and against essays) haciendo hincapié en la utilización de párrafos, conectores adecuados y tiempos verbales utilizados correctamente.	Durante todo el curso	Profesor del grupo	Reunión Dpto					
• Producción oral: Seguir insistiendo en la corrección oral cuando hablan para ir eliminando errores	Durante todo el curso	Profesor del grupo	Profesor del grupo					

17. COMUNICACIÓN ALUMNADO Y FAMILIAS

Procedimiento para que el alumnado y/o sus familias conozcan los contenidos, estándares de aprendizaje evaluables, instrumentos y criterios de evaluación, calificación y promoción, así como el procedimiento de recuperación:

- Tanto los alumnos como las familias serán informados sobre estas cuestiones, así como de cualquier modificación de la programación a través de la página web del instituto. Los alumnos serán también informados a través de sus tutores o profesores, ya sea en la clase o a través de las plataformas educativas utilizadas. Asimismo, tanto el Consejo Escolar como el AMPA serán informados también de dichos cambios.

18. ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES

- **Jornadas temática:** Durante el curso escolar realizaremos actividades relacionadas con el conocimiento de la cultura y tradiciones anglosajonas. Entre estas actividades se destacan:
  - *Halloween:* Concurso de decoración de calabazas.
  - *St.Valentine's*: elaboración de tarjetas o cartas de amor.

- **Semana de Inmersión lingüística:** Los alumnos de 1ºESO realizarán una actividad de inmersión lingüística a , con el objetivo de que practiquen de una forma intensiva y lúdica el inglés mientras desarrollan distinta actividades. El programa que realizarán se denomina *Celtic Legends,* en el que los alumnos se convertirán en personajes fantásticos del mundo medieval.

  La actividad se llevará a cabo en la instalación de CEI El Jarama, en Talamanca de Jarama (Madrid), entre los días 10 a 12 de noviembre.

- **Erasmus+ K229: ROTA.** *ROTA* es uno de los proyectos más consolidados e importantes del centro. Se trata de un Erasmus+ de asociación entre centros, cuyo objetivo es fomentar el aprendizaje cooperativo entre estudiantes.

  Este año hemos retomado este proyecto y seremos anfitriones del encuentro entre los participantes de los diferentes países (profesores y alumnos).

  El equipo cuenta con la participación del departamento de inglés y se están preparando talleres, charlas y otras actividades con el tema de este curso: "The future of Democracy: from Social Media to Social Impact.

- En el curso de 3ºESO volvemos a trabajar en el proyecto **Global Classrooms**, cuyo objetivo es llevar la política a las aulas.

- Desde la Sección Bilingüe, abordaremos el tema de los **Objetivos de Desarrollo Sostenible**, centrándonos este curso en el objetivo nº 3: “Good Health and Well-being”. De esta manera, seguiremos concienciando a los estudiantes de la importancia de que cada uno de ellos colabore con el proyecto para conseguir avanzar en la consecución de dichos objetivo a medio plazo. Se utilizarán vídeos informativos, se harán debates y se elaborarán pequeños proyectos relacionados con el tema.

19. MEDIDAS PARA EVALUAR LA APLICACIÓN DE LA PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA Y LA PRÁCTICA DOCENTE

La **auto-crítica** y la **evaluación de nuestro trabajo** como docentes es una **parte fundamental** de la práctica docente. Es por ello que la práctica docente de cada profesor/a estará siempre sujeta a la **respuesta** por parte de nuestro alumnado. Nuestra metodología estará siempre sujeta a las características de éste, a su motivación y sus necesidades.

- De una forma más objetiva, al final de cada trimestre, el alumnado podrá rellenar una breve **encuesta con sencillos ítems**, que estará disponible en Internet (Anexo 1) y espacio para comentarios de texto libre en el que el **alumnado podrá valorar nuestra práctica docente**.

  El objetivo de estos cuestionarios no será otro que el de poner en marcha un **proceso de retroalimentación**, que permita la **adaptación flexible** y la mejora sucesiva de esta programación en función de las dificultades, necesidades e intereses detectados.
- Asimismo, es recomendable **comenzar el curso** preguntando a nuestro alumnado cuáles son sus necesidades y motivaciones, con el fin de adaptar nuestra práctica a ellos. En este caso también se puede usar una **encuesta**. (Anexo 2)
- Por otra parte, **el alumno** podrá rellenar otro cuestionario a final de cada trimestre, en el que evaluará y reflexionará sobre **su propio proceso de aprendizaje** (Anexo 3).
- Por último, **el profesor/a** rellenará un cuestionario en el que reflexionará sobre su propia **práctica docente** (Anexo 4)

Además de todo lo anterior, se procederá, **al final de cada trimestre**, al **análisis de los resultados académicos obtenidos**, con el fin de sugerir **propuestas de mejora**, **especialmente en la metodología**, pero también en la adaptación de contenidos, objetivos y criterios e instrumentos de evaluación, si fuera necesario.

Mensualmente, dentro de las reuniones de departamento, pondremos en común el **cumplimiento de nuestra programación del aula**, si estamos alcanzando los contenidos y los objetivos deseados y si alguien está utilizando determinadas **prácticas docentes o instrumentos de evaluación que están funcionando de forma muy positiva**. La reunión de

departamento debe ser un foro en el que poner en común los fallos y logros de nuestra práctica docente.

La programación debe ser concebida de manera abierta y flexible, de tal forma que puedan establecerse los cambios que se consideren necesarios. Estas reuniones servirán para mejorar la práctica docente siempre dentro de las líneas generales establecidas en este documento.

20. FOMENTO DE LA LECTURA

Todos/as los/as alumnos/as de la **ESO** y de **1º de Bachillerato** deberán leer como mínimo **dos libros de lectura** durante el curso escolar. Se intentará que, siempre que sea posible, el libro sea un **libro original** y no una adaptación.

En **2º de Bachillerato**, debido a la brevedad del curso escolar, el departamento ha acordado que si así lo desease, el alumnado leerá producciones literarias breves, pero que no es necesario (además la optativa de 2º lengua tan sólo consta de 2 horas semanales). Algunos de los profesores leeremos con nuestros alumnos **relatos cortos originales** y/u obras de teatro originales. En estos casos, el profesor/a entregará el material necesario a sus alumnos/as.

Desde el departamento, queremos que la lectura sea ante todo un **deleite y un placer** y no una fuente de frustración. Es por ello que el libro de lectura será elegido por el profesor/a de entre una serie de libros que acordará el departamento y que él elija porque se adapte mejor a las necesidades y la motivación del alumnado. La idea es **fomentar la lectura, no crear un trauma con ella**.

La lectura deberá ser de algún modo **evaluada**, pero es importante remarcar **que la lectura de un libro es un fin en sí mismo**.

Siempre que sea posible, se leerá dentro del aula, la manera más directa de fomentar la lectura. En algunos casos esto será casi imposible. En el curso de 2º de bachillerato, inglés como segunda lengua tan sólo consta de 2 horas lectivas, con lo que será imposible leer en clase.
De igual modo, siempre intentamos que, dentro de lo posible, todas las clases de un mismo nivel **lean el mismo libro**, tanto si son de sección como de programa.

Cada profesor/a elegirá el libro o los libros que considere más apropiados para su clase entre los siguientes. La elección se hará según su **nivel** y sus **características**.

Curso	Título	Autor	Editorial	Orig. / Adap.
1º ESO (Sección Inglés y Sección Francés) (Programa)	• *Kensuke's Kingdom* • *Otro por determinar* • *The Treasure Seekers* • *Romeo and Juliet*	Michael Morpurgo E. Nesbit W. Shakespeare		O. A. A.
2º ESO (Secc. Inglés y Sección Francés) (Programa)	• *Coraline* • *Otro por determinar* • A Dangerous Game • *Otro por determinar*	Neil Gaiman Dominic Butler		O. A.
3º ESO (Sección Inglés y Sección Francés) (Programa)	• *The Giver* • *Otro por determinar* • *Tales of the Supernatural* • *Otro por determinar*	Lois Lowry Varios		O. A.
4º ESO (Sección Inglés) (Sección Francés) (Programa)	• *One of Us is Lying* • *Otro por determinar* • *The Sign of Four* • *Otro por determinar*	Karen M. McManus S. Arthur Conan Doyle		O. A.
1ºBACHILLERATO (Sección Inglés, Sección Francés Excelencia y Programa)	• *The Perks of Being a Wallflower* • *Otro por determinar*	Stephen Chbosky		O.
2º BACHILLERATO (Excelencia) (Sección de Inglés y Programa)	• *Relatos originales*	Diferentes autores		O.

21. LIBROS DE TEXTO

1º ESO

Asignatura	Título		Editorial
Inglés Avanzado	*Solutions B1*	*Student's book*	Oxford
Inglés 1LE (Sección Francés y Programa	*Burlington International English B1 (para dos años)*	*Student's book* *Workbook*	Burlington

2º ESO

Asignatura	Título		Editorial
Inglés Avanzado	*Solutions B1+*	*Student's book*	Oxford
Inglés 1LE (Sección Francés y Programa)	*Burlington International English B1 (para dos años)*	*Student's book* *Workbook*	Burlington

3º ESO

Asignatura	Título		Editorial
Inglés Avanzado	*Solutions B2*	*Student's Book*	Oxford
Inglés 1LE (Sección Francés y Programa)	*Citizen Z-B2 (units1-6) (Para dos años)*	*Student's book* *Workbook*	Cambridge

4º ESO

Asignatura	Título		Editorial
Inglés Avanzado	*Solutions B2+*	*Student's book*	Oxford
Inglés 1LE (Sección Francés y Programa)	*Citizen Z- B2 (Units 7-12)*	*Student's book* *Workbook*	Cambridge

1ºBachillerato

Asignatura	Título		Editorial
Inglés Avanzado	*Burlington International English C1 (para 2 años) (Units 1-5)*	*Student's Book* *Workbook*	Burlington

Inglés Fr. y Prog.	*Mindset 1 Bachillerato*	*Student's book*	Burlington
Inglés EXC.	*English File B2 (4th Edition (para dos años)*	*Student's book/Workbook (all in one pack)*	Oxford
Alemán	*Netzwerk Neu A1.1, libro+libro de ejercicios*	*Kursbuch Arbeitsbuch (en un pack)*	Klett

2ºBachillerato

Asignatura	Título		Editorial
Inglés Avanzado	*Burlington International English C1 (Units 6-10)*	*Student's Book Workbook*	Burlington
Inglés 1LE	*Living English 2 Bachillerato*	*Student's book*	Burlington
Inglés 2LE	*English File B2 (4th Edition (para dos años)*	*Student's book/Workbook (all in one pack)*	Oxford
Alemán	*Netzwerk Neu A1.2*	*Kursbuch Arbeitsbuch (en un pack)*	klett

Ciclo Formativo TEASD

Asignatura	Título		Editorial
Inglés	*English for Physical and Sport Activities*	*Student's Book*	Altamar

22. ANEXOS

ANEXO 1: CUESTIONARIO

https://docs.google.com/forms/d/1h0jtrrh8jd7ay2RkJrT_k_HHhZTDrO6Dh8KLGr9LLGs/edit

ANEXO 2: ENCUESTA INICIAL: DESCUBRIR LA MOTIVACIÓN E INTERESES DE NUESTROS/AS ALUMNOS/AS

Class Here!

YOUR WISH IS MY COMMAND!
(sometimes)

1. What do I expect from this class?

2. How can I reach this goal?

3. How can a class atmosphere / teacher / colleagues help you reach this goal?

4. In your own experience, what do you think helps you improve your English, or get your motivation working?

5. How would you improve the relationship between student/ teacher, students/classmates? What do you like, what don't you like? What can we do to make it better?

6. What would you like to do in English class that you feel we don't do or we don't do enough?

MARKING CRITERIA

Classwork / Attitude:
Oral and Listening Skills:
Grammar and Vocabulary:
Writing:
Reading:

HOW DO I PASS?

$$\frac{1^{st}\text{ Term} + 2^{nd}\text{ Term} + 3^{rd}\text{ Term}}{3}$$

CLASS STRUCTURE

GADGETS

- Folders
- Vocabulary cards
- Sticks

ANEXO 3: STUDENTS' SELF-EVALUATION QUESTIONNAIRE

Name: _____ Date: _____

You are going to evaluate yourself during this term. Please, be honest with yourself and give you the most adequate mark.

4 = most of the time, 3 = usually, 2 = sometimes, 1 = hardly ever, 0 = never.

	4	3	2	1	0
I pay attention when the teacher speaks in class.					
I pay attention when other classmates speak in class.					
I ask the teacher/a classmate when I don't understand					
I take active part in the class activities (asking, answering, giving ideas, etc.)					
I contribute to a good, friendly and respectful atmosphere in class.					
I organize my notes neatly and write new vocabulary in my notebook.					
I review at home what has been presented in class.					
I do my homework.					
I hand in projects and tasks on time.					
I read the books proposed gradually.					
I do voluntary work or optional tasks to raise my grade.					
I behave myself adequately and respectfully, and avoid disturbing others.					
I am considerate to others and offer help and support.					
I revise the corrections the teacher gives back.					
I take opportunities to use English outside the classroom (magazines, books, the Internet, music, videos, movies, etc.)					
I access Moodle to check the resources available.					
I use the online learning activities that are proposed on Moodle.					
I comment on the forums on Moodle.					
I identify (number, date, name) and file the documents used and produced in class in my portfolio as we work on them.					
Your comments:					
Your objectives for improvement in the next term:					

ANEXO 4: END OF YEAR TEACHER'S SELF ASSESSMENT

ASSESSED ELEMENTS	INDICATORS OF ACHIEVEMENT			Results
	Not achieved 0	Partially achieved 1	Fully achieved 2	Max. 26 points
Teaching programme.	Not suitable for the current group.	Partially suitable for the current group.	Fully suitable for the current group.	
Plans for improvement.	Measures to improve have not been taken after analysing academic results.	Measures to improve have been identified after analysing academic results.	Measures to improve have been taken after analysing academic results.	
Measures of attention to diversity.	No appropriate measures of attention to diversity.	Measures of attention to diversity have been identified.	Measures of attention to diversity have been adopted.	
Cross-curricular connections.	Not all cross-curricular connections have been covered.	Most of the cross-curricular connections have been covered.	All cross-curricular connections have been covered.	
Retake programme.	A retake programme for failing students has not been established.	A retake programme for failing students has started.	A retake programme for failing students is properly running.	
Subject goals.	Set goals have not been achieved.	Set goals have been partially achieved.	Set goals have been fully achieved.	
Competences.	Most of the key competences have not been developed.	Part of the key competences have been developed.	Key competences have been developed.	
Teaching practice.	Teaching practice has not been satisfactory.	Teaching practice has partially been satisfactory.	Teaching practice has been satisfactory.	
Programmes for improving teaching practice.	Programmes for improving teaching practice have not been implemented.	Programmes for improving teaching practice have started to be considered.	Programmes for improving teaching practice have been implemented.	
Teaching materials and resources.	Teaching materials and resources were not appropriate.	Teaching materials and resources were partially appropriate.	Teaching materials and resources were appropriate.	
Facilities and daily schedule distribution.	Facilities and daily schedule distribution were not appropriate for teaching and educational methods.	Facilities and daily schedule distribution were partially appropriate for teaching and educational methods.	Facilities and daily schedule distribution were appropriate for teaching and educational methods.	
Teaching and educational methods.	Teaching and educational methods have not contributed to a good classroom environment.	Teaching and educational methods have somehow contributed to a good classroom environment.	Teaching and educational methods have contributed to a good classroom environment.	
Evaluation results.	Academic results have not been satisfactory.	Academic results have been somehow satisfactory.	Academic results have been highly satisfactory.	

23. PROGRAMACIÓN SECCIÓN BILINGÜE E INGLÉS AVANZADO (EN DOCUMENTO ADJUNTO)