

# TÉCNICO BÁSICO EN ACCESO Y CONSERVACIÓN EN INSTALACIONES DEPORTIVAS

## PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA

<b>FAMILIA PROFESIONAL</b>	<b>ACTIVIDADES FÍSICA Y DEPORTIVAS</b>
<b>NIVEL:</b>	<b>GRADO BÁSICO</b>
<b>MÓDULO</b>	<b>ITINERARIO PERSONAL PARA LA EMPLEABILIDAD</b>
<b>CÓDIGO</b>	<b>3159</b>
<b>CURSO</b>	<b>1º</b>
<b>CARGA LECTIVA ANUAL</b>	<b>70 H</b>
<b>CURSO ACADÉMICO</b>	<b>2024/2025</b>
<b>PROFESORA</b>	<b>ISABEL Mº BUENESTADO FERNÁNDEZ</b>

## ÍNDICE

<b>1 MARCO NORMATIVO .....</b>	<b>¡Error! Marcador no definido.</b>
<b>2 COMPETENCIAS PROFESIONALES, PERSONALES Y SOCIALES .....</b>	<b>3</b>
<b>3 OBJETIVOS.....</b>	<b>6</b>
<b>4 RESULTADOS DE APRENDIZAJE Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN . ¡Error!</b>	
<b>Marcador no definido.</b>	
<b>5 CONTENIDOS .....</b>	<b>¡Error! Marcador no definido.</b>
<b>6 TEMPORALIZACIÓN .....</b>	<b>¡Error! Marcador no definido.7</b>
<b>7 METODOLOGÍA .....</b>	<b>19</b>
<b>8 ESPACIOS, MATERIALES Y RECURSOS.....</b>	<b>20</b>
<b>9 MEDIDAS DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD¡Error!</b>	<b>Marcador no definido.</b>
<b>10 EVALUACIÓN .....</b>	<b>¡Error! Marcador no definido.3</b>
10.1 CARACTERÍSTICAS DE LA EVALUACIÓN¡Error!	Marcador no definido.
10.2 PROCESO DE EVALUACIÓN CONTINUA Y CALIFICACIÓN EN LA EVALUACIÓN FINAL ORDINARIA .....	¡Error! Marcador no definido.3
10.3 PROCESO DE EVALUACIÓN EN CONVOCATORIA EXTRAORDINARIA .....	¡Error! Marcador no definido.7
10.4 PROCESO DE EVALUACIÓN DE ALUMNOS CON PÉRDIDA DE EVALUACIÓN CONTINUA ¡Error!	Marcador no definido.7
10.5 PROCESO DE EVALUACIÓN EN ALUMNOS CON MÓDULO PENDIENTE .....	¡Error! Marcador no definido.7
10.6 CALENDARIO DE EVALUACIONES PARCIAL, FINAL ORDINARIA Y FINAL EXTRAORDINARIA .....	¡Error! Marcador no definido.8

## 1 MARCO NORMATIVO

Para la elaboración de esta programación, se atenderá a la siguiente normativa:

- Ley Orgánica 3/2022, de 31 de marzo, de ordenación e integración de la Formación Profesional.
- Real Decreto 659/2023, de 18 de julio, por el que se desarrolla la ordenación del Sistema de Formación Profesional.
- Real Decreto 498/2024, de 21 de mayo, por el que se modifican determinados reales decretos por los que se establecen títulos de Formación Profesional de grado básico y se fijan sus enseñanzas mínimas
- Orden 893/2022, de 21 de abril, de la Consejería de Educación, Universidades, Ciencia y Portavocía, por la que se regulan los procedimientos relacionados con la organización, la matrícula, la evaluación y acreditación académica de las enseñanzas de formación profesional del sistema educativo en la Comunidad de Madrid.
- Decreto 63/2019, de 16 de julio, del Consejo de Gobierno, por el que se regula la ordenación y organización de la formación profesional en la Comunidad de Madrid.
- Real Decreto 73/2018, de 19 de febrero, por el que se establece el Título profesional básico en acceso y conservación en instalaciones deportivas y se fijan los aspectos básicos del currículo
- Orden EFP/792/2019, de 18 de julio, por la que se establece el currículo del ciclo formativo de Formación Profesional Básica correspondiente al Título Profesional Básico en Acceso y conservación en instalaciones deportivas
- Decreto 111/2022, de 11 de octubre, del Consejo de Gobierno, por el que se establece para la Comunidad de Madrid el plan de estudios del Título Profesional Básico en Acceso y Conservación en Instalaciones Deportiva
- Decreto 30/2020, de 13 de mayo, del Consejo de Gobierno, por el que se modifica el Decreto 107/2014, de 11 de septiembre, del Consejo de Gobierno, por el que se regula la Formación Profesional Básica en la Comunidad de Madrid y se aprueba el Plan de Estudios de 20 títulos profesionales básicos

Educación Secundaria, Formación Profesional y Régimen Especial por la que se dictan Instrucciones sobre la ordenación y la organización de los grados D y E de la Formación Profesional en el curso académico 2024-2025

## **2 COMPETENCIAS PROFESIONALES, PERSONALES Y SOCIALES**

Las competencias profesionales, personales, sociales y las competencias para el aprendizaje permanente de este título son las que se relacionan a continuación:

- a) Realizar operaciones de atención en el control de acceso, circulación, y asistencia a los usuarios de la instalación y de acompañamiento a visitantes, grupos e individuos según su nivel de autonomía.
- b) Realizar tareas auxiliares de asistencia a la organización y desarrollo de las actividades físico deportivas, distribuyendo y colocando los materiales, equipos y elementos auxiliares necesarios para la actividad a realizar según requerimiento del técnico responsable.
- c) Realizar operaciones auxiliares de prevención de accidentes inspeccionando y manteniendo en buen estado las señales de emergencia e información, así como los equipos de primeros auxilios y el botiquín.
- d) Participar en la generación de entornos seguros en situaciones de emergencia siguiendo protocolos de actuación establecidos.
- e) Realizar trabajos de mantenimiento básico y reparación de pequeños desperfectos detectados en las instalaciones que no requieran los conocimientos de un especialista.
- f) Realizar tareas básicas de almacenamiento y archivo de información y documentación, tanto en soporte digital como convencional, de acuerdo con los protocolos establecidos.
- g) Realizar labores de reprografía y encuadernado básico de documentos de acuerdo a los criterios de calidad establecidos.
- h) Tramitar correspondencia y paquetería, interna o externa, utilizando los medios y criterios establecidos.

- i) Realizar operaciones básicas de tesorería, utilizando los documentos adecuados en cada caso.
- j) Recibir y realizar comunicaciones telefónicas e informáticas transmitiendo con precisión la información encomendadas según los protocolos y la imagen corporativa.
- k) Realizar las tareas básicas de mantenimiento del almacén de material de oficina, preparando los pedidos que aseguren un nivel de existencias mínimo.
- l) Atender al cliente, utilizando las normas de cortesía y demostrando interés y preocupación por resolver satisfactoriamente sus necesidades.
- m) Mantener hábitos de orden, puntualidad, responsabilidad y pulcritud a lo largo de su actividad.
- n) Resolver problemas predecibles relacionados con su entorno físico, social, personal y productivo, utilizando el razonamiento científico y los elementos proporcionados por las ciencias aplicadas y sociales.
- ñ) Actuar de forma saludable en distintos contextos cotidianos que favorezcan el desarrollo personal y social, analizando hábitos e influencias positivas para la salud humana.
- o) Valorar actuaciones encaminadas a la conservación del medio ambiente diferenciando las consecuencias de las actividades cotidianas que pueda afectar al equilibrio del mismo.
- p) Obtener y comunicar información destinada al autoaprendizaje y a su uso en distintos contextos de su entorno personal, social o profesional mediante recursos a su alcance y los propios de las tecnologías de la información y de la comunicación.
- q) Actuar con respeto y sensibilidad hacia la diversidad cultural, el patrimonio histórico-artístico y las manifestaciones culturales y artísticas, apreciando su uso y disfrute como fuente de enriquecimiento personal y social.
- r) Comunicarse con claridad, precisión y fluidez en distintos contextos sociales o profesionales y por distintos medios, canales y soportes a su alcance, utilizando y adecuando recursos lingüísticos orales y escritos propios de la lengua castellana y, en su caso, de la lengua cooficial.

s) Comunicarse en situaciones habituales tanto

laborales como personales y sociales utilizando recursos lingüísticos básicos en lengua extranjera.

t) Realizar explicaciones sencillas sobre acontecimientos y fenómenos característicos de las sociedades contemporáneas a partir de información histórica y geográfica a su disposición.

u) Adaptarse a las nuevas situaciones laborales originadas por cambios tecnológicos y organizativos en su actividad laboral, utilizando las ofertas formativas a su alcance y localizando los recursos mediante las tecnologías de la información y la comunicación.

v) Cumplir las tareas propias de su nivel con autonomía y responsabilidad, empleando criterios de calidad y eficiencia en el trabajo asignado y efectuándolo de forma individual o como miembro de un equipo.

w) Comunicarse eficazmente, respetando la autonomía y competencia de las distintas personas que intervienen en su ámbito de trabajo, contribuyendo a la calidad del trabajo realizado.

x) Asumir y cumplir las medidas de prevención de riesgos y seguridad laboral en la realización de las actividades laborales evitando daños personales, laborales y ambientales.

y) Cumplir las normas de calidad, de accesibilidad universal y diseño para todas las personas que afectan a su actividad profesional.

z) Actuar con espíritu emprendedor, iniciativa personal y responsabilidad en la elección de los procedimientos de su actividad profesional.

aa) Ejercer sus derechos y cumplir con las obligaciones derivadas de su actividad profesional, de acuerdo con lo establecido en la legislación vigente, participando activamente en la vida económica, social y cultural.

El módulo de Itinerario Personal para la Empleabilidad contribuirá al desarrollo de las competencias profesionales, personales y sociales recogidas en las letras c),d),p),r),l),u),v),w),y),z),aa).

### 3 OBJETIVOS

## Los objetivos generales de este ciclo formativo

son los siguientes:

- a) Identificar las características y demandas de los usuarios de la instalación para realizar operaciones de atención en el control de acceso.
- b) Gestionar las inscripción, adjudicación de grupos y emisión de carnés de los usuarios de la instalación para realizar operaciones de atención en el control de acceso.
- c) Aplicar técnicas y protocolos de asistencia y acompañamiento para el desplazamiento de los usuarios y visitantes dependiendo de su nivel de autonomía.
- d) Identificar las características de materiales, equipos y elementos auxiliares así como su ubicación, según necesidades de la actividad para realizar las tareas auxiliares de asistencia a la organización y desarrollo de las actividades físico deportivas.
- e) Realizar el registro de materiales, equipos, asistentes, grupos y actividades según los planes e instrucciones establecidas para realizar las tareas auxiliares de asistencia a la organización y desarrollo de las tareas físico deportivas.
- f) Comprobar y mantener el estado de instalaciones, pavimentos, equipamientos, equipos de primeros auxilios y botiquines, señales de emergencia y de información de riesgos según la normativa vigente y de las instrucciones recibidas a fin de la prevención accidentes
- g) Identificar las características de los protocolos y las actuaciones que garanticen la seguridad de los usuarios y el personal de la instalación para la generación de entornos seguros en situaciones de emergencia.
- h) Seleccionar y utilizar los útiles y herramientas adecuados, aplicando las técnicas básicas requeridas en cada caso para realizar trabajos de mantenimiento básico y de reparación de pequeños desperfectos en la instalación.
- i) Caracterizar las fases del proceso guarda, custodia y recuperación de la información, empleando equipos informáticos y medios convencionales para su almacenamiento y archivo.
- j) Utilizar procedimientos de reproducción y encuadernado de documentos controlando y manteniendo operativos los equipos para realizar labores de reprografía y de encuadernado.

- k) Describir los protocolos establecidos para la recepción y el envío de correspondencia y paquetería identificando los procedimientos y operaciones para su tramitación interna o externa.
- l) Describir los principales procedimientos de cobro, pago y control de operaciones comerciales y administrativas utilizados en la actividad empresarial determinando la actividad relevante para la realización de operaciones básicas de tesorería y para su registro y comprobación.
- m) Determinar elementos relevantes de los mensajes más usuales para la recepción y emisión de llamadas y mensajes mediante equipos telefónicos e informáticos.
- n) Aplicar procedimientos de control de almacenamiento comparando niveles de existencia para realizar tareas básicas de mantenimiento del almacén de material de oficina.
- ñ) Identificar las necesidades de los clientes y la información precisa para satisfacerlas, aplicando técnicas y protocolos de resolución de incidencias y quejas para atender a los clientes.
- o) Comprender los fenómenos que acontecen en el entorno natural mediante el conocimiento científico como un saber integrado, así como conocer y aplicar los métodos para identificar y resolver problemas básicos en los diversos campos del conocimiento y de la experiencia.
- p) Desarrollar habilidades para formular, plantear, interpretar y resolver problemas aplicar el razonamiento de cálculo matemático para desenvolverse en la sociedad, en el entorno laboral y gestionar sus recursos económicos.
- q) Identificar y comprender los aspectos básicos de funcionamiento del cuerpo humano y ponerlos en relación con la salud individual y colectiva y valorar la higiene y la salud para permitir el desarrollo y afianzamiento de hábitos saludables de vida en función del entorno en el que se encuentra.
- r) Desarrollar hábitos y valores acordes con la conservación y sostenibilidad del patrimonio natural, comprendiendo la interacción entre los seres vivos y el medio natural para valorar las consecuencias que se derivan de la acción humana sobre el equilibrio medioambiental.



s) Desarrollar las destrezas básicas de las

fuentes de información utilizando con sentido crítico las tecnologías de la información y de la comunicación para obtener y comunicar información en el entorno personal, social o profesional.

t) Reconocer características básicas de producciones culturales y artísticas, aplicando técnicas análisis básico de sus elementos para actuar con respeto y sensibilidad hacia la diversidad cultural, el patrimonio histórico-artístico y las manifestaciones culturales y artísticas.

u) Desarrollar y afianzar habilidades y destrezas lingüísticas y alcanzar el nivel de precisión, claridad y fluidez requeridas, utilizando los conocimientos sobre la lengua castellana y, en su caso, la lengua cooficial para comunicarse en su entorno social, en su vida cotidiana y en la actividad laboral.

v) Desarrollar habilidades lingüísticas básicas en lengua extranjera para comunicarse de forma oral y escrita en situaciones habituales y predecibles de la vida cotidiana y profesional.

w) Reconocer causas y rasgos propios de fenómenos y acontecimientos contemporáneos, evolución histórica, distribución geográfica para explicar las características propias de las sociedades contemporáneas

x) Desarrollar valores y hábitos de comportamiento basados en principios democráticos, aplicándolos en sus relaciones sociales habituales y en la resolución pacífica de los conflictos.

y) Comparar y seleccionar recursos y ofertas formativas existentes para el aprendizaje a lo largo de la vida para adaptarse a las nuevas situaciones laborales y personales.

z) Desarrollar la iniciativa, la creatividad y el espíritu emprendedor, así como la confianza en sí mismo, la participación y el espíritu crítico para resolver situaciones e incidencias tanto de la actividad profesional como de la personal.

aa) Desarrollar trabajos en equipo, asumiendo sus deberes, respetando a los demás y cooperando con ellos, actuando con tolerancia y respeto a los demás para la realización eficaz de las tareas y como medio de desarrollo personal.

ab) Utilizar las tecnologías de la información y

de la comunicación para informarse, comunicarse, aprender y facilitarse las tareas laborales.

ac) Relacionar los riesgos laborales y ambientales con la actividad laboral con el propósito de utilizar las medidas preventivas correspondientes para la protección personal, evitando daños a las demás personas y en el medio ambiente.

ad) Desarrollar las técnicas de su actividad profesional asegurando la eficacia y la calidad en su trabajo, proponiendo, si procede, mejoras en las actividades de trabajo.

ae) Reconocer sus derechos y deberes como agente activo en la sociedad, teniendo en cuenta el marco legal que regula las condiciones sociales y laborales para participar como ciudadano democrático

La formación del módulo contribuye a alcanzar los objetivos recogidos en las letras z), aa), ab), ac), ad), ae).

#### **4 RESULTADOS DE APRENDIZAJE Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN**

Se encuentran previstos en la Resolución de la Dirección General de Educación Secundaria, Formación Profesional y Régimen Especial por la que se dictan Instrucciones sobre la ordenación y la organización de los grados D y E de la Formación Profesional en el curso académico 2024-2025

**RA1. Analiza los conceptos básicos sobre seguridad y salud en el trabajo, identificando los tipos de riesgos laborales y los principales daños derivados de su entorno laboral.**

- a) Se ha valorado la importancia de la prevención de riesgos en todos los ámbitos y actividades de la empresa.
- b) Se han identificado los principales riesgos relacionados con su sector profesional.
- c) Se han analizado y relacionado los factores de riesgo en la actividad y los daños derivados de los mismos, con especial referencia a accidentes de trabajo y enfermedades profesionales, en el perfil profesional del título.

**RA2. Aplica las medidas de prevención y protección adecuadas en la empresa, interpreta la señalización de seguridad y conoce las técnicas básicas de primeros auxilios.**

- a) Se han definido y diferenciado las medidas de prevención y las medidas de protección que deben aplicarse para evitar los daños en su origen y minimizar sus consecuencias en caso de que sean inevitables.
- b) Se ha demostrado la capacidad para aplicar las medidas de prevención y protección adecuadas en situaciones concretas.
- c) Se han interpretado el significado y alcance de los distintos tipos de señalización de seguridad, en especial en el sector profesional del título del ciclo formativo.
- d) Se han identificado las técnicas básicas en materia de primeros auxilios y la composición y uso del botiquín.

**RA3. Desarrolla actividades de autoconocimiento que le permiten orientarse a campos profesionales motivadores en los que puede desplegar todas sus capacidades**

- a) Se han evaluado los propios intereses, motivaciones, habilidades y destrezas en el marco de un proceso de autoconocimiento.
- b) Se han determinado las competencias personales y sociales con valor para el empleo.
- c) Se ha valorado el concepto de autoestima en el proceso de búsqueda de empleo.
- d) Se han identificado las fortalezas, debilidades, amenazas y oportunidades propias para la inserción profesional, así como las estrategias para sacarles el mayor aprovechamiento.
- e) Se han identificado expectativas de futuro para la inserción profesional analizando competencias, intereses y destrezas personales.

**RA4. Desarrolla habilidades sociales concretas que se han demostrado como fundamentales a la hora de encontrar un empleo y mantenerlo**

- a) Se ha valorado la importancia de las competencias personales y sociales en la empleabilidad.
- b) Se han aplicado estrategias para canalizar las emociones de manera asertiva en las relaciones con otras personas, diferenciándolas de conductas agresivas y/o pasivas.
- c) Se han puesto en práctica técnicas de presentación, orales y escritas, para una comunicación efectiva y afectiva valorando su importancia como recurso personal para la empleabilidad.
- d) Se han identificado los beneficios del trabajo en equipo, así como las diferentes formas de llevarlo a cabo.
- e) Se ha reaccionado de forma flexible y positiva ante conflictos y situaciones nuevas, aprovechando las oportunidades y gestionando las dificultades haciendo uso de estrategias relacionadas con la inteligencia emocional.

**RA5. Accede a la información de los posibles itinerarios académicos y/o profesionales que tiene a su alcance a través de la investigación y la reflexión libre de estereotipos vocacionales.**

- a) Se ha determinado la realidad del entorno sociolaboral actual.
- b) Se han identificado los itinerarios académicos y profesionales afines a sus intereses y se han valorado las opciones que mejor se ajustan a sus perfiles profesionales y sus preferencias.
- c) Se ha valorado la importancia de la formación permanente como factor clave para el empleo y la adaptación al cambio.

**RA 6. Pone en marcha un itinerario propio analizando las distintas opciones educativas y profesionales, valorando las ventajas e inconvenientes de cada una de ellas y examinando aquellas que mejor se ajustan a sus posibilidades y preferencias.**

- a) Se han valorado las ventajas e inconvenientes de cada una de las opciones posibles.
- b) Se han analizado y seleccionado las opciones que más se ajustan a sus perfiles profesionales.
- c) Se ha realizado un proceso de toma de decisiones identificando el itinerario académico y profesional personal, a partir de sus preferencias profesionales, intereses y metas en el marco de un proyecto profesional.
- d) Se han analizado los derechos y obligaciones derivados de la relación laboral. e) Se han identificado las diferentes partes de un contrato de trabajo, así como el contenido mínimo del mismo.

**RA 7. Conoce las estrategias de acceso al mercado de trabajo por cuenta ajena y utiliza las herramientas necesarias para el proceso de inserción laboral.**

- a) Se ha analizado la búsqueda de empleo como un proceso.
- b) Se han identificado las diferentes fuentes de información de acceso al empleo.
- c) Se han analizado las distintas técnicas utilizadas para la búsqueda de empleo por cuenta ajena.
- d) Se han puesto en práctica las diferentes herramientas que permitan una búsqueda de empleo óptima.

## 5 CONTENIDOS

El contenido del módulo de IPE I se encuentra previsto en la Instrucción sobre ordenación y organización de los grados D y E de la Formación Profesional en el curso académico 2024-2025.

### **1. Conceptos básicos sobre seguridad y salud en el trabajo e identificación de riesgos profesionales.**

- a) El trabajo y la salud: conceptos básicos.
- b) Análisis de las condiciones de trabajo y su impacto en la salud del trabajador.
- c) Daños derivados del trabajo:
  - i. Accidentes de trabajo.
  - ii. Enfermedades profesionales.
  - iii. Otras patologías derivadas de la actividad laboral.
- d) Riesgos laborales generales: análisis de los riesgos relacionados con las condiciones de seguridad, condiciones medioambientales, condiciones ergonómicas y condiciones psicosociales.
- e) Riesgos laborales específicos: análisis de sus posibles consecuencias para la seguridad y salud de los trabajadores en el sector en el que se ubica el título.

### **2. Aplicación de medidas de prevención y protección en la empresa. Técnicas básicas en primeros auxilios**

- a) Medidas de prevención y protección de riesgos laborales:
  - i. Medidas de prevención.
  - ii. Medidas de protección colectiva: señalización de seguridad.
  - iii. Medidas de protección individual: equipos de protección individual.
  - iv. Aplicación de las medidas de prevención y protección en el sector profesional.
- b) Primeros auxilios:
  - i. Principios generales de actuación ante una situación de emergencia.
  - ii. Técnicas básicas de auxilio.
  - iii. Protocolo de actuación frente a otras emergencias.
  - iv. Composición y uso del botiquín de primeros auxilios.

### **3. El autoconocimiento como herramienta de orientación en campos profesionales motivadores**

- a) El autoconocimiento y la identidad personal: rasgos de la personalidad, intereses, motivaciones, valores, hábitos. Herramientas para el proceso de autoconocimiento. Percepción en relación con la propia imagen: imagen percibida e imagen proyectada. Protección de datos personales e identidad digital.
- b) La aceptación y sus ventajas en el desarrollo del potencial personal y profesional.
- c) La autoestima como herramienta clave para una mentalidad de crecimiento personal y la mejora de la empleabilidad. Estrategias para mejorar la autoconfianza.
- d) Las competencias personales y sociales más demandadas en el mercado laboral. Autoanálisis. Capacidad autocrítica: identificación de las fortalezas, debilidades, amenazas y oportunidades para el empleo. Aspectos a mejorar.
- e) Perspectiva laboral personal. Aspiraciones y metas.

### **4. Las habilidades sociales fundamentales en el proceso de búsqueda y mantenimiento del empleo**

- a) Importancia de las competencias personales y sociales para la mejora de la empleabilidad.
- b) Estrategias para el aprendizaje y desarrollo de habilidades sociales y de comunicación: empatía, asertividad, escucha activa, inteligencia emocional, toma de decisiones y liderazgo.
- c) Técnicas de comunicación: planificación, diseño y organización del contenido. Barreras y técnicas de comunicación asertiva. La comunicación verbal y no verbal.
- d) El trabajo en equipo. Estrategias ágiles de trabajo en equipo. Los roles grupales.
- e) Gestión y resolución de conflictos en un equipo de trabajo utilizando las habilidades sociales y comunicativas desarrolladas.
- f) Evaluación del desempeño del equipo y propuestas de mejora.

## **5. Itinerarios académicos y profesionales.**

- a) Análisis del entorno sociolaboral actual y, en concreto, del sector profesional del título del ciclo formativo.
- b) Tendencias del mercado laboral: nuevas profesiones y sectores emergentes. Importancia de la Inteligencia Artificial y la digitalización.
- c) Itinerarios académicos relacionados con el título del ciclo formativo. La formación profesional. Grados. Los ciclos formativos de formación profesional. Cursos de especialización. Formación universitaria.
- d) Actividades de formación en otros entornos académicos y profesionales según intereses y desarrollo profesional. Oportunidades de formación en Europa.
- e) La formación permanente en la trayectoria profesional como herramienta para mejorar la empleabilidad.

## **6. Diseño y desarrollo del itinerario académico y profesional personal.**

- a) Análisis de las ventajas y de los inconvenientes de las opciones educativas y profesionales desde el autoconocimiento.
- b) Opciones profesionales:
  - i. Trabajar por cuenta ajena. Concepto de relación laboral. Partes y contenido mínimo de un contrato de trabajo.
  - ii. Los derechos y deberes básicos derivados de la relación laboral.
  - iii. Trabajar por cuenta propia. Autónomo.
  - iv. Trabajar en la Administración Pública. Sistemas de acceso a la función pública.
  - v. Trabajar en Europa.
- c) Proyecto profesional. Identificación del objetivo. Recogida de información. Toma de decisiones. Plan de acción para lograr el objetivo marcado. Cronograma: objetivos y acciones. Puntos de mejora personal.

## **7. Estrategias de acceso al mercado de trabajo por cuenta ajena**

- a) El proceso de búsqueda de empleo. Búsqueda de ofertas de empleo en el sector profesional del título. Fuentes de información.



Estrategias. Herramientas y recursos digitales: páginas webs de empleo y redes sociales profesionales.

b) Análisis y selección de ofertas según el perfil profesional personal.

c) Creación y difusión de la marca personal. Red de contactos. Riesgos de un mal uso.

d) El curriculum vitae. Herramientas digitales para su elaboración. Curriculum Europass.

e) La carta de motivación.

## 6 TEMPORALIZACIÓN

El módulo de Itinerario Personal para la Empleabilidad se desarrolla en el 1º Curso y tiene una duración de 70 horas distribuidas en 2 horas semanales. El esquema temporal del curso podrá variar ligeramente en caso de que la dinámica del curso lo exija en cuanto al tratamiento y profundidad de los contenidos o, cualquier otra circunstancia excepcional, que así lo justifique.

UNIDADES DE TRABAJO	CONTENIDO	RA	EV
UT 1: PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES: CONCEPTOS BÁSICOS	1	RA1	1
UT 2: FACTORES DE RIESGO Y SU PREVENCIÓN	2	RA1/2	1
UT 3: PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES: LEGISLACIÓN Y ORGANIZACIÓN	2	RA1	1
UT 4: EMERGENCIAS Y PRIMEROS AUXILIOS	2	RA2	1
UT 5: ITINERARIO PROFESIONAL EN EL ENTORNO SOCIOLABORAL ACTUAL	5	RA5	2
UT 6: ITINERARIO ACADÉMICO EN EL ENTORNO SOCIOLABORAL ACTUAL	6	RA 6	2
UT 7: BÚSQUEDA DE EMPLEO	7	RA7	2
UT 8: AUTOCONOCIMIENTO Y HABILIDADES PERSONALES	3	RA3	3
UT 9: HABILIDADES SOCIALES	4	RA4	3

## 7 METODOLOGÍA

Las estrategias didácticas que se van a emplear persiguen motivar e implicar a los alumnos en el proceso de enseñanza-aprendizaje con la finalidad de que superen con éxito el módulo. Para ello, se van a combinar diferentes estrategias metodológicas durante las tres sesiones semanales en las que se este módulo

El método expositivo se empleará solo para impartir aquellas ideas, conceptos o nociones que resultan más complejas. Dado el carácter pasivo de este método, se procurará no exceder los diez-quince minutos continuados de clase magistral para evitar las distracciones del alumnado.

La explicación docente propia de este método se intercala con la formulación de preguntas al grupo con el propósito de hacer partícipes a los alumnos de la materia que se está explicando. Asimismo, se emplean presentaciones digitales atractivas, esquemas en la pizarra y vídeos explicativos para amenizar el seguimiento de la explicación docente.

Se optará mayoritariamente por métodos donde la actitud activa y participativa del alumnado sea la protagonista con el fin de que logren aprendizajes significativos y funcionales. La enseñanza basada en metodologías activas es una enseñanza centrada en el estudiante en la que se concibe el aprendizaje como un proceso constructivo y no receptivo.

Se utilizará el método demostrativo en el que el profesor transmite los conocimientos, ofrece soluciones a los problemas y hace demostraciones con la ayuda de distintos medios de enseñanza. Los alumnos observan lo planteado, lo recuerdan y lo reproducen en escenarios de gran similitud con el realizado previamente por el docente.

Estos métodos pueden manifestarse de distintas formas: descripción, narración, demostración, lectura de textos, resolución de ejercicios etc. Se le introducirán variantes en los planteamientos de las actividades de forma que obliguen a los estudiantes a tener una actitud activa para pensar en la forma de resolver situaciones con algún elemento novedoso.

Asimismo, se plantearán a los alumnos la resolución de problemas en los que se requerirá una lectura individualizada y activa por el alumnado. Estos problemas harán plantearse al alumnado toda una serie de preguntas que le adentrarán en su comprensión y búsqueda de una solución. En este tipo de metodologías es tan importante la respuesta (y que esta sea correcta) como todo el proceso de reflexión, análisis e interpretación que han llevado a esa solución.

También se optarán por métodos productivos en los que los alumnos asimilan conceptos mediante una actividad creadora siendo el profesor un mero guía de dicho proceso de aprendizaje. El profesor presenta a los alumnos la situación de aprendizaje, los alumnos recaban y procesan la información y presentan el resultado alcanzado al resto del aula. El grado de autonomía que se debe dar a los alumnos debe ser mayor a medida que avanza el curso y los contenidos del mismo

Junto a los métodos anteriormente descritos, se realizarán actividades en parejas y en gran grupo en la que los alumnos aprendan entre sí y se dé una respuesta a las distintos ritmos de aprendizaje existentes en el aula

Finalmente, se hará uso de la ludificación o Gamificación como técnicas de verificación y comprobación del grado de asimilación de los contenidos, de manera que, de una forma divertida los alumnos se motiven a seguir mejorando en aquellos aspectos en los se han detectado errores.

En conclusión, la metodología que se plasma en esta programación aspira una gran variedad que le permita al docente disponer de flexibilidad y variedad para impartir docencia en un aula en circunstancias cambiantes.

## **8 ESPACIOS, MATERIALES Y RECURSOS**

Para el correcto desarrollo del módulo se harán uso en una aula convencional de lo siguientes materiales didácticos y recursos tecnológicos:

- Pizarra convencional
- Equipo multimedia con proyector de imagen y sonido

- Aula de informática con acceso a Internet
- Ordenadores con Microsoft Office (Word, PPT, Excel...)
- Impresora y escáner pertenecientes al I.E.S
- Plataforma Educamadrid (aula virtual, correo electrónico, cloud, mediateca...)
- Apuntes y actividades entregados por el docente
- Material básico del alumno que el alumno debe llevar a clase: folios o cuaderno, archivador y bolígrafos

## **9 MEDIDAS DE ATENCIÓN AL DIVERSIDAD**

El alumnado que curse Formación Profesional que presente necesidades específicas de apoyo educativo deberá contar con una valoración de las mismas, ya sea a través del informe psicopedagógico elaborado por un profesional de la orientación educativa en la que se determinen dichas necesidades, o por la aportación de un certificado de discapacidad en vigor, o por un dictamen técnico emitido por especialistas o profesionales sanitarios con identificación y número de colegiado, en el que figure el diagnóstico e informes de revisión que permitan conocer estas necesidades específicas de apoyo educativo.

El equipo docente, coordinado por el profesor tutor y con el asesoramiento, en su caso, de los profesionales de la orientación educativa, determinará el tipo de medidas metodológicas, así como las medidas en los procedimientos de evaluación.

Las medidas metodológicas irán encaminadas a facilitar que el alumnado pueda alcanzar las citadas competencias y podrán incluir, dentro de las posibilidades organizativas del centro, las siguientes:

- a) Utilización de medios técnicos e informáticos para facilitar el desarrollo de las actividades formativas en casos de dificultad en la motricidad fina o déficit visual.
- b) Utilización de los recursos técnicos para los casos de déficit auditivo.

c) Adaptación de los accesos, espacios y mobiliario en los casos de presentar dificultades de movilidad.

d) Otras medidas que permitan la realización de las actividades formativas y que a juicio del equipo docente resulten de aplicación

En cuanto a las medidas en los procedimientos de evaluación del alumnado con necesidades específicas de apoyo educativo, dentro de las posibilidades organizativas del centro y de las características del módulo de Técnicas Administrativas Básicas, se podrán acordar las siguientes

a) Adaptación de tiempos; el tiempo programado para cada prueba se incrementará hasta un 25% de la duración programada en cada caso. Esta medida podrá adoptarse para quienes acrediten dificultades específicas de aprendizaje (DEA), Trastorno por Déficit de Atención e Hiperactividad (TDAH) o dislexia, sin perjuicio de otras situaciones que pudieran justificarla

b) Adaptación del formato de examen en pruebas escritas, que supondrá un aumento del tamaño y, en su caso, tipo de la fuente de texto e interlineado, así como la incorporación de espacio suficiente entre las diferentes cuestiones para cumplimentar las respuestas. En el caso de que los enunciados de la prueba escrita contengan imágenes se aumentará el tamaño de las mismas. Esta medida se podrá adoptar para quienes presenten déficit visual, TDAH, DEA o dislexia, sin perjuicio de otras situaciones que pudieran justificarla.

c) El uso de ordenador para la realización de la prueba en formato digital, cuando esto resulte posible, en cuyo caso deberá imprimirse al finalizar la misma y firmarse por el alumno en todas sus páginas. Esta medida se adoptará para quienes presenten problemas de motricidad fina, déficit visual o dificultades en la escritura, sin perjuicio de otras situaciones que pudieran justificarla.

d) Adaptación de espacios que faciliten el acceso u otras facilidades técnicas para la realización de la prueba para quienes presenten movilidad reducida u otras circunstancias que lo requieran, dentro de las posibilidades organizativas del centro.

e) Utilización de recursos técnicos para quienes presenten déficit auditivo como el uso de amplificadores de sonido, equipos de FM o similares.

f) Cualesquiera otras que, por la particularidad de las necesidades alegadas, no se contemplen en los apartados anteriores.

## **10 EVALUACIÓN**

### **10.1 CARACTERÍSTICAS DE LA EVALUACIÓN**

La evaluación del alumno será objetiva, criterial y se realizará a lo largo de todo en proceso de enseñanza-aprendizaje mediante los siguientes tipos de evaluación:

-Evaluación inicial: Tiene por objeto el conocimiento del marco general en el que va a tener lugar la acción docente. El objetivo es saber lo que tenemos (nivel de partida) para actuar en consecuencia.

- Evaluación formativa: Se persigue conseguir el perfeccionamiento del proceso de enseñanza-aprendizaje en un momento en el que todavía puede producirse. Se llevará a cabo a lo largo del propio proceso didáctico

-Evaluación sumativa o final: mide el grado de consecución de logros y se utiliza al final de cada periodo de aprendizaje.

### **10.2 PROCESO DE EVALUACIÓN CONTINUA Y CALIFICACIÓN EN LA EVALUACIÓN FINAL ORDINARIA**

Para superar el módulo de Itinerario Personal para la Empleabilidad es necesario obtener una calificación igual o superior a 5 en todos los resultados de aprendizaje.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE (RA)	CE (Ponderación % iguales)	PONDERACIÓN RA	MÉTODO DE EVALUACIÓN
1. Analiza los conceptos básicos sobre seguridad y salud en el trabajo, identificando los tipos de riesgos laborales y los principales daños derivados de su entorno laboral	a),b),c)	15%	PRUEBA OBJETIVA: 60% TRABAJO: 40%
2. Aplica las medidas de prevención y protección adecuadas en la empresa, interpreta la señalización de seguridad y conoce las técnicas básicas de primeros auxilios.	a),b),c),d)	25%	PRUEBA OBJETIVA: 60% TRABAJO: 40%
3. Desarrolla actividades de autoconocimiento que le permiten orientarse a campos profesionales motivadores en los que puede desplegar todas sus capacidades.	a),b),c),d),e)	10%	TRABAJO: 100%
4. Desarrolla habilidades sociales concretas que se han demostrado como fundamentales a la hora de encontrar un empleo y mantenerlo.	a),b),c),d),e)	10%	TRABAJO: 100%
5. Accede a la información de los posibles itinerarios académicos y/o profesionales que tiene a su alcance a través de la investigación y la reflexión libre de estereotipos vocacionales.	a),b),c)	20%	PRUEBA OBJETIVA: 60% TRABAJO: 40%



<b>6. Pone en marcha un itinerario propio analizando las distintas opciones educativas y profesionales, valorando las ventajas e inconvenientes de cada una de ellas y examinando aquellas que mejor se ajustan a sus posibilidades y preferencias.</b>	<b>a),b),c),d),e)</b>	<b>10%</b>	<b>PRUEBA OBJETIVA: 60%</b> <b>TRABAJO: 40%</b>
<b>7. Conoce las estrategias de acceso al mercado de trabajo por cuenta ajena y utiliza las herramientas necesarias para el proceso de inserción laboral.</b>	<b>a),b),c),d)</b>	<b>10%</b>	<b>PRUEBA OBJETIVA: 60%</b> <b>TRABAJO: 40%</b>

Para aquellos criterios de evaluación y resultados de aprendizaje (RA 3/RA4-A)B)C)D)E) donde se ha previsto la realización de un examen, el alumno deberá obtener al menos una calificación de 4 puntos para poder hacer media con la nota obtenida en los trabajos. En todo caso, la media obtenida entre trabajos (40%) y examen (60%) deberá ser de 5 puntos. En los restantes criterios de evaluación y resultados de aprendizaje en los que solo se evalúan actividades, trabajos o proyectos el alumno debe obtener una calificación en todos ellos superior a 5 puntos. No se computará para la calificación del boletín los decimales obtenidos en la ponderación descrita anteriormente.

En caso de ausencia, el alumno deberá presentar un justificante médico o del tipo que proceda para que se entienda justificada su ausencia conforme a la normativa vigente. Presentado el justificante, el alumno realizará una prueba objetiva o un trabajo de similares características a la ya realizada por el resto de alumnos en el día que fije el docente. No se procederá a la realización del examen/trabajo sin justificante y el alumno obtendrá una calificación de 0 puntos.

Durante un examen, el profesor podrá retirar el examen a los alumnos que estén hablando o comunicándose de algún modo con otros alumnos (por voz, señas, papel, etc.). También podrá retirar el examen al alumno que tuviera al alcance o a la vista el libro abierto, apuntes, el teléfono móvil, un reloj inteligente u otro dispositivo electrónico o tradicional, susceptible de ser utilizado como herramienta de copia o comunicación con otras personas. La consecuencia de la retirada del examen será la calificación de 0 para tantas personas implicadas como la profesora detecte en el aula.

En cuanto a las actividades, trabajos y proyectos, se entregarán en el aula virtual en el formato y plazo de entrega fijado. Fuera de dicho plazo no se corregirán y se calificarán con 0. En el caso de copia de Internet o de algún compañero, se otorgará para todos los implicados la calificación de 0. Asimismo, los trabajos o exámenes sin nombre cuando quede impedida la identificación del autor se calificarán como 0.

### **10.3 PROCESO DE EVALUACIÓN DE ALUMNOS EN CONVOCATORIA EXTRAORDINARIA**

Para aquellos alumnos que no hayan conseguido superar el módulo de IPE en la evaluación ordinaria, tendrá la posibilidad de examinarse de todos los resultados de aprendizaje en una única prueba donde deberá obtener la calificación de 5 puntos. El contenido a evaluar incluirá todos los contenidos teóricos y los prácticos correspondientes al curso completo.

### **10.4 PROCESO DE EVALUACIÓN DE ALUMNOS CON PÉRDIDA DE EVALUACIÓN CONTINUA**

El sistema de evaluación explicado anteriormente solo se aplica a aquellos alumnos que han tenido una asistencia regular, es decir, aquellos que tienen un número de faltas inferior al 15% de las horas del módulo. Para el cómputo de las horas de inasistencia, se computan tanto las faltas justificadas como las faltas injustificadas.

El alumno recibirá un primer aviso cuando el número de horas de inasistencia sea igual o superior al 8% (6h) de las horas del módulo (70h). Si el alumno continua con faltando hasta llegar a un 15% de horas totales del módulo (11h), perderá la evaluación continua. En dicha situación, el alumno será calificado de todos los resultados de aprendizaje en una única prueba realizada en antes de la sesión de evaluación final ordinaria. El contenido a evaluar incluirá todos los contenidos teóricos y los prácticos correspondientes al curso completo.

Asimismo, será causa de dicha anulación de matrícula la inasistencia no justificada del alumno a las actividades formativas durante un período de quince días lectivos consecutivos.

### **10.5 PROCEDIMIENTO DE EVALUACIÓN PARA ALUMNOS CON EL MÓDULO PENDIENTE**

No existen alumnos con el módulo pendiente.

## **10.6 CALENDARIO DE EVALUACIONES PARCIAL, FINAL ORDINARIA Y FINAL EXTRAORDINARIA**

El calendario de evaluación parcial, final ordinaria y final extraordinaria se efectuará de conformidad al calendario escolar para el curso 2024-2025 aprobado por la Comunidad de Madrid.

