|  | ies_bilinguelogobilingue | Imagen que contiene Forma  Descripción generada automáticamenteLogo consejería |
| --- | --- | --- |

**PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA**

COMUNICACIÓN EN LENGUA CASTELLANA Y SOCIEDAD II

2º Formación Profesional Grado Básico

Curso académico: 2024/2025

Centro educativo: I.E.S. Pintor Antonio López

Profesora : Martina Isabel Marín Ruiz

**ÍNDICE**

**1. INTRODUCCIÓN**

**2. REFERENCIA LEGAL Y NORMATIVA**

**3. OBJETIVOS GENERALES DEL MÓDULO**

**4. CONTENIDOS Y TEMPORALIZACIÓN**

**5. METODOLOGÍAS**

**6. MATERIALES Y RECURSOS DIDÁCTICOS**

**7. CRITERIOS Y PROCEDIMIENTOS DE EVALUACIÓN Y CALIFICACIÓN**

**8. ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD**

**9. EVALUACIÓN DE LA PRÁCTICA DOCENTE**

**10. BIBLIOGRAFÍA**

**1. INTRODUCCIÓN**

El presente módulo profesional denominado *Comunicación en lengua castellana y sociedad II* (UF03)forma parte del módulo compartido 3012 que incluye, además de la citada materia, la *Comunicación en lengua inglesa II* (UF04). Ambas forman parte del segundo curso del grado básico *Acceso y Conservación en Instalaciones Deportivas* (AFDB01), de 2.000 horas de duración y que incluye la Formación en Centros de Trabajo (FCT). Individualmente, el módulo cuenta con 110 de las 160 horas que corresponden al módulo profesional 3012 ya citado repartidas en 4 horas semanales, en este caso de lunes, miércoles, jueves y viernes.

El mencionado ciclo formativo está destinado a la formación de profesionales capaces de: realizar operaciones auxiliares en el control de acceso, circulación y asistencia a los usuarios y visitantes de la instalación deportiva, el apoyo a la organización de actividades físico deportivas siguiendo instrucciones de superiores o plan de trabajo, la prevención para la mejora de la seguridad dentro del recinto y la reposición o reparación de averías de nivel básico, operando con la calidad indicada, y actuando en condiciones de seguridad y de prevención de riesgos laborales y la protección medioambiental correspondientes, y comunicándose de forma oral y escrita en lengua castellana y en su caso en la lengua cooficial propia, así como en alguna lengua extranjera.

**2. REFERENCIA LEGAL Y NORMATIVA**

La Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación, con las modificaciones introducidas por la Ley Orgánica 3/2020 de 29 de marzo (LOMLOE) y la Ley Orgánica 3/2022 de 31 de marzo de ordenación e integración de la F.P., regula la formación profesional del sistema educativo y la define como un conjunto de ciclos de formación profesional básica, ciclos formativos de grado medio y grado superior, que tienen como finalidad preparar al alumnado para la actividad en un campo profesional y facilitar su adaptación a las modificaciones laborales que puedan producirse a lo largo su vida, contribuir a su desarrollo personal y al ejercicio de la ciudadanía democrática, y permitir su progresión en el sistema educativo y en el sistema de formación profesional para el empleo, así como el aprendizaje a lo largo de la vida.La **concreción curricular** de la presente programación se basa en las siguientes referencias legislativas:

* Enseñanzas mínimas del título: Real Decreto 73/2018, de 19 de febrero (BOE 20.02.2018).
* Currículo de la Comunidad de Madrid: Decreto 111/2022, de 11 de octubre (BOCM 14.10.2022).

**3. OBJETIVOS GENERALES DEL MÓDULO**

En cuanto a los **objetivos didácticos generales** que se pretenden conseguir debemos destacar los siguientes:

| Implementar las destrezas básicas de las fuentes de información utilizando con sentido crítico las tecnologías de la información y de la comunicación para obtener y comunicar información en el entorno personal, social y, especialmente, en el profesional. |
| --- |
| Desarrollar y afianzar habilidades y destrezas lingüísticas y alcanzar el nivel de precisión, claridad y fluidez requeridas, utilizando los conocimientos sobre la lengua castellana y, en su caso, la lengua cooficial para comunicarse en su entorno social, en su vida cotidiana y en la actividad laboral. |
| Reconocer causas y rasgos propios de fenómenos y acontecimientos contemporáneos, evolución histórica, distribución geográfica para explicar las características propias de las sociedades contemporáneas. |
| Hacer propios los valores y hábitos de comportamiento basados en principios democráticos, aplicándolos en sus relaciones sociales habituales y en la resolución pacífica de los conflictos. |
| Desarrollar la iniciativa, la creatividad y el espíritu emprendedor, así como la confianza en sí mismo, la participación y el espíritu crítico para resolver situaciones e incidencias tanto de la actividad profesional como de la personal. |
| Desarrollar trabajos en equipo, asumiendo sus deberes, respetando a los demás y cooperando con ellos, actuando con tolerancia y respeto a los demás para la realización eficaz de las tareas y como medio de desarrollo personal. |
| Relacionar los riesgos laborales y ambientales con la actividad laboral con el propósito de utilizar las medidas preventivas correspondientes para la protección personal, evitando daños a las demás personas y el medio ambiente. |
| Reconocer sus derechos y deberes como agente activo en la sociedad teniendo en cuenta el marco legal que regula las condiciones sociales y laborales para participar como ciudadano democrático. |

**4. CONTENIDOS Y TEMPORALIZACIÓN**

| Unidad 1 - Los primeros pasos de la era contemporánea (s. xvii - xix) | | | PROBLEMA RELEVANTE SITUACIÓN DE APRENDIZAJE 1 | PROBLEMA RELEVANTE SITUACIÓN DE APRENDIZAJE 2 | PROBLEMA RELEVANTE SITUACIÓN DE APRENDIZAJE 3 | PROBLEMA RELEVANTE SITUACIÓN DE APRENDIZAJE 4 |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| La chispa ilustrada | El siglo de los liberales | Cambios irreversibles | Dominación sin fronteras |
|  |  | *TEMPORALIZACIÓN* | 6 sesiones | 6 sesiones | 6 sesiones | 6 sesiones |
| COMPETENCIAS ESPECÍFICAS |  | Realizar explicaciones sencillas sobre acontecimientos y fenómenos característicos de las sociedades contemporáneas a partir de información histórica y geográfica a su disposición.  Actuar con respeto y sensibilidad hacia la diversidad cultural, el patrimonio histórico-artístico y las manifestaciones culturales y artísticas, apreciando su uso y disfrute como fuente de enriquecimiento personal y social. | CONTENIDOS   * La Ilustración: concepto y consecuencias. * La crisis del Antiguo Régimen. * El pensamiento liberal y las revoluciones. Relación con el presente. * Sistemas y modelos económicos. Hacia un mundo global. Crisis y sus respuestas. * Consecuencias de las Revoluciones Industriales. * La España del siglo XIX * Modelos productivos y sociales: conflictos. * Europa y el Mundo en el cambio de siglo. Las Relaciones Internacionales. * Iniciación al arte contemporáneo. | | |  |  |

| Unidad 2 – La comunicación escrita y nuestra lengua | | | PROBLEMA RELEVANTE SITUACIÓN DE APRENDIZAJE 1 | PROBLEMA RELEVANTE SITUACIÓN DE APRENDIZAJE 2 | PROBLEMA RELEVANTE SITUACIÓN DE APRENDIZAJE 3 | PROBLEMA RELEVANTE SITUACIÓN DE APRENDIZAJE 4 |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Las lenguas de España y su morfología | ¡Escribid bien! | El extenso mundo de las oraciones y el análisis | Literatura del siglo XIX |
|  |  | *TEMPORALIZACIÓN* | 5 sesiones | 7 sesiones | 7 sesiones | 5 sesiones |
| COMPETENCIAS ESPECÍFICAS |  | Comunicarse con claridad, precisión y fluidez en distintos contextos sociales o profesionales y por distintos medios, canales y soportes a su alcance, utilizando y adecuando recursos lingüísticos orales y escritos propios de la lengua castellana y, en su caso, de la lengua cooficial. | CONTENIDOS   * La diversidad lingüística española. Lenguas y dialectos. Repaso de su origen histórico. * Las variedades de textos y sus distintas naturalezas. * Textos académicos, científicos, ensayos, informes, etc. Composición y maquetación de textos. * Aplicación correcta de las normas ortográficas, tipográficas y gramaticales. * Formas verbales simples, sintaxis (complementos y elementos esenciales) y conectores. Análisis sintáctico. * Introducción a la literatura contemporánea (Romanticismo, Realismo y Naturalismo) e interpretación de textos literarios en castellano. * Breve evolución de la literatura castellana del siglo XIX. | | |  |  |

| Unidad 3 - la comunicación oral y su aplicación diaria | | | PROBLEMA RELEVANTE SITUACIÓN DE APRENDIZAJE 1 | PROBLEMA RELEVANTE SITUACIÓN DE APRENDIZAJE 2 | PROBLEMA RELEVANTE SITUACIÓN DE APRENDIZAJE 3 | PROBLEMA RELEVANTE SITUACIÓN DE APRENDIZAJE 4 |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Cómo nos expresamos | ¡A discutir! | Las cosas claras | Literatura del siglo XX |
|  |  | *TEMPORALIZACIÓN* | 5 sesiones | 5 sesiones | 6 sesiones | 4 sesiones |
| COMPETENCIAS ESPECÍFICAS |  | Obtener y comunicar información destinada al autoaprendizaje y a su uso en distintos contextos de su entorno personal, social o profesional mediante recursos a su alcance y los propios de las tecnologías de la información y de la comunicación.  Comunicarse con claridad, precisión y fluidez en distintos contextos sociales o profesionales y por distintos medios, canales y soportes a su alcance, utilizando y adecuando recursos lingüísticos orales y escritos propios de la lengua castellana y, en su caso, de la lengua cooficial. | CONTENIDOS   * Los textos orales y sus tipologías. Hablar en público. * Adaptación del lenguaje a la variedad de ámbitos. * Escucha activa, toma de notas, memoria auditiva y atención visual. * El debate, la charla y la conferencia desde el punto de vista constructivo. Exposición de ideas y puesta en común. * Uso de la voz y la dicción. Usos prácticos y orales de la Lengua. Ejemplo: la entrevista de trabajo. * Mantener el interés del espectador. Lenguaje corporal. * Acercamiento a los principales movimientos literarios del siglo XX y sus autores más representativos. Contexto histórico. * Vanguardias, Generación del 27 y literatura en el Franquismo. Introducción a tendencias actuales. | | |  |  |

| Unidad 4 - La consolidación de las sociedades democráticas (s.xx - xxi) | | | PROBLEMA RELEVANTE SITUACIÓN DE APRENDIZAJE 1 | PROBLEMA RELEVANTE SITUACIÓN DE APRENDIZAJE 2 | PROBLEMA RELEVANTE SITUACIÓN DE APRENDIZAJE 3 | PROBLEMA RELEVANTE SITUACIÓN DE APRENDIZAJE 4 | | PROBLEMA RELEVANTE SITUACIÓN DE APRENDIZAJE 5 |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Se avecina una guerra en Europa | Y en España…¿Qué? | La guerra de la que todo el mundo habla | Lucha de gigantes | | Lo que te contaron tus abuelos hasta hoy |
|  |  | *TEMPORALIZACIÓN* | 3 sesiones | 5 sesiones | 4 sesiones | 3 sesiones | | 5 sesiones |
| COMPETENCIAS ESPECÍFICAS |  | Realizar explicaciones sencillas sobre acontecimientos y fenómenos característicos de las sociedades contemporáneas a partir de información histórica y geográfica a su disposición.  Actuar con respeto y sensibilidad hacia la diversidad cultural, el patrimonio histórico-artístico y las manifestaciones culturales y artísticas, apreciando su uso y disfrute como fuente de enriquecimiento personal y social. | CONTENIDOS   * Las alianzas, crisis y el estallido de la Primera Guerra Mundial. El período de entreguerras y el ascenso de los totalitarismos. * La Restauración, el reinado de Alfonso XIII, la Segunda República y la Guerra Civil Española. * La Segunda Guerra Mundial. La ONU. La Guerra Fría y los conflictos internacionales. Descolonización. Carrera espacial y armamentística. El fin de la URSS. * Franquismo, la Transición, la integración en la UE y los gobiernos democráticos. * Organización actual de España: las autonomías. El mapa actual de España. La Constitución. | | | |  | |  |

| Unidad 5 - Medios de comunicación, sociedad de masas y mundo actual. | | | PROBLEMA RELEVANTE SITUACIÓN DE APRENDIZAJE 1 | PROBLEMA RELEVANTE SITUACIÓN DE APRENDIZAJE 2 | PROBLEMA RELEVANTE SITUACIÓN DE APRENDIZAJE 3 | PROBLEMA RELEVANTE SITUACIÓN DE APRENDIZAJE 4 |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ¡Conectados! | Nos vamos a publicidad | ¿Qué sabe la gente de Lengua y Literatura? | El mundo hoy…¿y mañana? |
|  |  | *TEMPORALIZACIÓN* | 5 sesiones | 4 sesiones | 4 sesiones | 5 sesiones |
| COMPETENCIAS ESPECÍFICAS |  | Realizar explicaciones sencillas sobre acontecimientos y fenómenos característicos de las sociedades contemporáneas a partir de información histórica y geográfica a su disposición.  Comunicarse con claridad, precisión y fluidez en distintos contextos sociales o profesionales y por distintos medios, canales y soportes a su alcance, utilizando y adecuando recursos lingüísticos orales y escritos propios de la lengua castellana y, en su caso, de la lengua cooficial | CONTENIDOS   * Reflexión sobre el uso de las redes sociales, la exposición pública y problemáticas derivadas. * La publicidad, los medios de comunicación y nuestro papel en la sociedad de masas. * Derechos Humanos y organismos internacionales. * Problemáticas sociales, Medio Ambiente y previsiones para el futuro. * Utilidad del lenguaje ayer, hoy y mañana. * Los valores democráticos a día de hoy. Vivir en sociedad. * Desigualdades, discriminación, resolución de conflictos. | | |  |  |

Las cinco unidades desarrolladas anteriormente serán trabajadas de la siguiente manera a lo largo del curso, atendiendo a la necesaria y posible flexibilidad y adaptabilidad de los contenidos que aparecen en ellas:

**Primera Evaluación (septiembre - diciembre):** Unidades 1 y 2

**Segunda Evaluación (enero - marzo):** Unidades 3 y 4

**Tercera Evaluación (abril):** Unidad 5

**5. METODOLOGÍAS**

Principalmente y de una manera general, todas las metodologías a desarrollar en el presente módulo se fundamentan en la consecución de aprendizajes funcionales y significativos. Es decir, concretar la practicidad y utilidad del ámbito de la formación profesional en una serie de competencias que sirvan, fundamentalmente, en la búsqueda y desarrollo óptimo de un puesto de trabajo relacionado en el futuro. Específicamente, se pretende fomentar la utilización de una comunicación verbal y escrita correcta y flexible mediante la realización de ejercicios prácticos que desemboquen en el uso de un lenguaje lo más profesionalizado y competencial posible. A su vez, es preciso también incidir en la importancia de un enfoque multidisciplinar junto a las ciencias sociales para establecer un marco de conocimientos que resulten de la realización de actividades de motivación, reflexión y exploración para despertar un interés por la realidad existente actualmente en el entorno cercano, tanto del presente como del pasado, y elaborar críticas constructivas para la resolución de problemáticas de cualquier ámbito personal en el futuro.

Para todo ello, se propondrá la realización de actividades y ejercicios de desarrollo, consolidación y resumen mediante las cuales el alumnado pondrá en práctica, tras una breve explicación previa, una serie de conocimientos enfocados en el lenguaje, la comunicación y la cultura general. Esto se justifica a que la tipología de los contenidos parte de la necesidad de una exposición guiada inicial y una aplicación práctica posterior lo más cercana posible a escenarios futuros en el ámbito profesional. Posteriormente, es esencial corregir los errores, reflexionar sobre éstos y evaluar si los objetivos han sido alcanzados. Además, también será fundamental el trabajo mediante el estudio de casos y el aprendizaje basado en problemas que el alumno deberá identificar, interpretar, solucionar y finalmente reflexionar. Simultáneamente se realizarán proyectos y actividades de tipo grupal para implementar el aprendizaje cooperativo, la interacción entre iguales y la diversidad de opciones y opiniones.

Por último, de forma complementaria y en función de las necesidades particulares y formativas del grupo teniendo en cuenta el contexto, el avance de las Unidades Didácticas expuestas anteriormente es preciso la utilización de técnicas como exposiciones orales, entrevistas de trabajo ficticias, elaboración de textos propios, trabajo con mapas y todo tipo de fuentes audiovisuales, proyectos de investigación, debates, tormentas de ideas, etc.

En resumen, todas las tareas específicas propia del módulo de Comunicación Lingüística y Sociedad han de ir en consonancia con la lógica didáctica del grado básico y su enseñanza. Por tanto, estas tareas han de ser coherentes con los objetivos propuestos, los conocimientos previos, fácilmente evaluables y comprensibles, dinámicas y motivadoras, viables en forma y tiempo y adecuada en relación con la práctica docente futura inmediata.

Como objetivos específicos del módulo y teniendo en cuenta los contenidos de la asignatura y su focalización en el desarrollo de las competencias orales y escritas, se trabajará de forma específica y en profundidad:

* Lecturas de enunciados, actividades y tareas en voz alta para la comprensión progresiva de los conceptos clave potenciando la entonación, las pausas y mejorando la expresión individual.
* De cara al trato al público o las entrevistas de trabajo se consolidará una mayor proyección de la voz, vocabulario específico y adaptado a diversas situaciones, la posición corporal y la manera más idónea de responder a cuestiones que se les puedan realizar en cualquier ámbito profesional.
* Para la competencia lingüística escrita es fundamental un trabajo prácticamente diario enfocado a la identificación y corrección de cualquier error gramatical, sintáctico u ortográfico. Se trabajarán de forma transversal las reglas de acentuación, tildes y normas ortográficas del castellano.
* Utilización, de forma progresiva, de conceptos y palabras más complejas creando una amplia gama de sinónimos y vocablos especializados para desenvolverse correctamente en el futuro profesional inmediato.

**6. MATERIALES Y RECURSOS DIDÁCTICOS**

Para todo lo expuesto anteriormente, es preciso contar con unos determinados recursos que servirán para cumplir los objetivos didácticos. Van en consonancia con las metodologías (medios) a aplicar en el proceso de enseñanza-aprendizaje.

Principalmente el recurso de día a día más utilizado serán las **fichas** y otro tipo de materiales que el docente imprimirá previamente y que podrá entregar en función de la tarea. Se requiere del alumnado la utilización de material básico para las clases como bolígrafo o lápiz y una carpeta/cuaderno a modo de recomendación.

En lo referente a los **recursos TIC**, además del aula física de referencia del grupo-clase que cuenta con una pizarra digital (Android) con multiplicidad de posibilidades y una pizarra tradicional, existe un aula de informática con ordenadores portátiles.

Finalmente, y como se ha indicado anteriormente, se utilizará el **Aula Virtual** de EducaMadrid para la entrega de proyectos y ciertas tareas y para que los alumnos accedan al material complementario de la asignatura.

Los ejercicios diarios se entregan cada día físicamente.

**7. CRITERIOS Y PROCEDIMIENTOS DE EVALUACIÓN Y CALIFICACIÓN**

## 7.1 Criterios de evaluación

La evaluación de los alumnos en Formación Profesional Básica será continua, individualizada e integradora, tomando como referencia los objetivos establecidos en esta programación. Es importante valorar, en un principio, más la evolución personal del alumno que el aprendizaje de los contenidos instructivos, dado que la autoestima va a ser un factor determinante en todo el proceso de aprendizaje.

**PROCEDIMIENTO DE EVALUACIÓN CONTINUA**

Esta evaluación del proceso formativo se concretará en un conjunto de acciones planificadas en tres momentos concretos:

* **Evaluación inicial:** proporciona una información de partida de los alumnos con la finalidad de orientar la intervención educativa adecuada, de forma que el proceso de enseñanza-aprendizaje pueda adquirir un carácter más individual y personalizado. Para ello, analizaremos la información aportada en entrevistas y cuestionarios, recomendaciones del Departamento de Orientación. Esta evaluación servirá para conocer el grado de desarrollo y conocimientos adquiridos por cada alumno en los cursos anteriores para garantizar una atención individualizada. Esta evaluación no tendrá calificación, será de carácter orientador y de ajuste del proceso de enseñanza y aprendizaje.

La realizaremos al comienzo del curso y, posteriormente, al inicio de cada unidad de trabajo para conocer los conocimientos previos de los alumnos en los contenidos a trabajar. Será principalmente oral.

* **Evaluación formativa:** se llevará a cabo trimestralmente, a la vez que se desarrollan los contenidos formativos. En este sentido, será imprescindible diseñar pruebas o supuestos donde el alumno demuestre su nivel de aprendizaje en relación con los objetivos propuestos. Se hará un seguimiento y evaluación, referido a cada alumno, que nos permita ver y analizar su progreso, reflejándose los siguientes aspectos:
* La asistencia.
* La participación en clase.
* La realización de las actividades de clase propuestas y su progreso.
* La buena presentación del cuaderno así como su adecuación y corrección a los contenidos y actividades vistas y corregidas.
* La participación en las actividades complementarias que se realicen.
* La consecución de los resultados de aprendizaje.
* Las dificultades encontradas en el aprendizaje de los diferentes contenidos y las acciones educativas complementarias que el alumno pueda precisar.
* **Evaluación final o sumativa:** teniendo en cuenta, además de la observación sistemática y continua del trabajo desarrollado por el alumno, los conocimientos y habilidades adquiridas. Representa el resultado del seguimiento y la evaluación de todo el proceso formativo en el que debemos tener en cuenta los siguientes aspectos:
* La asistencia y participación a lo largo del proceso formativo.
* La evolución positiva en el desarrollo personal del alumno (madurez personal, responsabilidad, autonomía, interacción social).
* Determinar si la formación adquirida responde a los resultados de aprendizaje establecidos y, por tanto, al referente profesional recogido en el perfil profesional.

## 7.2 Instrumentos de evaluación y criterios de calificación

TRABAJO DIARIO/ EJERCICIOS DIARIOS 20%

PARTICIPACIÓN Y CUADERNO DE CLASE 10 %

* + Los ejercicios realizados en clase ya sean actividades individuales, en grupo, las fichas de trabajo colgadas en Aula Virtual de Educamadrid, calificará dando lugar al 20 % de la calificación final del trimestre

PRUEBAS EVALUABLES 60%

* + Se realizarán controles periódicos semanales o quincenales que supondrán un 60% de la nota final del trimestre.

PROYECTOS Y/U OTRAS TAREAS 10%

**\* Faltas de ortografía en exámenes y proyectos : 0,2 por cada falta 0,1 por cada tilde.**

| **INSTRUMENTO**  **PROCEDIMIENTO** | **ASPECTO**  **EVALUADO** | **OBSERVACIONES** |
| --- | --- | --- |
| Pruebas Objetivas Escritas u Orales. | Conocimientos teóricos/prácticos | Constarán de una combinación, variable según los contenidos, de las siguientes preguntas:   * Preguntas de respuesta alternativa. * Preguntas de respuesta breve. * Preguntas de resolución de un supuesto práctico o demostración de contenidos prácticos. * Preguntas de solución verdadero-falso. * Preguntas de relación. |
| Realización individual de actividades. | Adquisición de aprendizajes teórico-prácticos. | Se valorará:   * La aplicación de los contenidos desarrollados a la resolución de diverso tipo de actividades en el aula. |
| Realización individual y/o grupal de prácticas | Adquisición de aprendizajes prácticos. | Podrán ser de distintos tipos:   * Realización de proyectos y/o trabajos (individuales o grupales) * Realización de ensayos. * Realización de actividades tipo role-playing. * Actividades de aplicación de contenidos. |

**Si el alumno no puede asistir a la realización de las pruebas, el control se repetirá siempre que la falta sea justificada en los dos días siguientes y se realizará en el momento que lo determine la profesora, pudiendo ser al final del trimestre y antes de las sesiones de evaluación, donde se establezca una fecha final de examen para todos aquéllos que no asistieron o tienen algún parcial pendiente.**

Para finalizar, señalar que la evaluación no se plantea basándonos exclusivamente en la medida o comprobación de unos niveles estándar fijados de antemano, sino que dados los previsibles niveles diferentes de acceso en cuanto a capacidades, destrezas y aptitudes básicas para el desarrollo de las tareas profesionales, es conveniente utilizar un criterio procesual que, partiendo de un conocimiento de la situación de comienzo del alumno realice un seguimiento sistemático e individualizado del mismo.

No obstante, se obliga a plantear también la evaluación encaminada a garantizar que el alumno haya alcanzado las capacidades mínimas que se establezcan, valorando al mismo tiempo, dadas las características del colectivo de jóvenes que nos ocupa (fracaso escolar, bajo nivel de autoestima, absentismo...), la evolución personal del alumno además de su aprendizaje puramente laboral.

## 7.2 Ponderación de los trimestres y cálculo de la nota final anual.

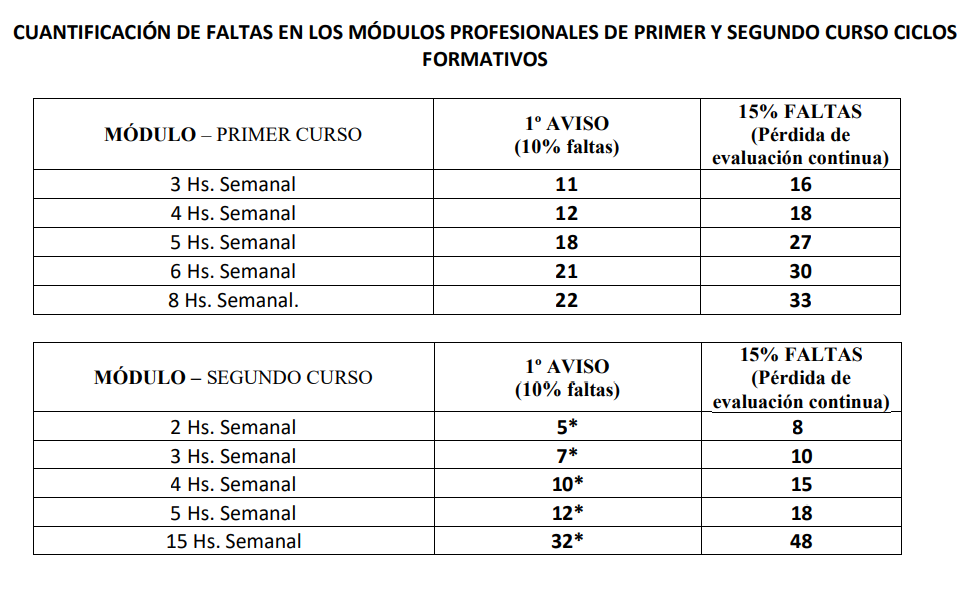
40% (1º trimestre) + 40% (2º trimestre) + 20% (3º trimestre) : 4,6 o superior = aprobado

## 7.3 Pérdida de la evaluación continua

**De acuerdo con el NOF del IES Pintor Antonio López se establece lo siguiente:**

Al encontrarnos en régimen de enseñanza presencial y dado el carácter eminentemente práctico de los ciclos formativos, y entendiendo que el alumno aprende “haciendo” y realizando las tareas, los alumnos serán evaluados durante las tareas prácticas llevadas a cabo diariamente, tanto en su realización y participación, como en su implicación y contribución al buen desarrollo de las sesiones.

La pérdida de la evaluación continua se producirá al alcanzar el 15% por ciento de faltas (justificadas o injustificadas) del total de horas del curso para cada uno de los módulos profesionales. Este dato se especifica en la última columna de la tabla:

****

**7.5 El procedimiento de anulación de matrícula**.

No será de aplicación al alumnado menor de dieciséis años de edad que curse ciclos de formación profesional básica o ciclos formativos de grado básico. Pues tal y como indican las Normas de Organización y Funcionamiento del centro: *Este procedimiento [de anulación] es de aplicación en alumnado de Ciclos Formativos de Grado Superior, Ciclos formativos de Grado medio y alumnado de FP Básica mayor de 16 años (en alumnos menores de 16 años de FPB los casos de absentismo serán tratados como en el resto de alumnado de ESO, derivando, en su caso a la Mesa Local de Absentismo, de acuerdo con el procedimiento establecido en el Plan de Acción Tutorial*. El procedimiento de anulación de matrícula, al igual que el de la pérdida de la evaluación continua, se realizará una vez el tutor contabilice que las ausencias injustificadas en el módulo superan el 15% de las horas lectivas o 15 días consecutivos, habiendo realizado un primer aviso al llegar al 10% de faltas (justificadas e injustificadas).

## 7.6 Procedimiento de recuperación: evaluación ordinaria y extraordinaria.

No habrá recuperación por trimestres, al final del curso si la nota ponderada de los trimestres es inferior a 5, el alumno tendrá que hacer un examen global de los contenidos de todo el año en mayo (examen ordinario) y, en caso de no aprobar este, con toda la materia al examen extraordinario de junio. Para aprobar estos exámenes habrá que obtener una calificación mínima de 5 puntos.

Aquellos alumnos que hayan perdido el derecho a la evaluación continua (por superar el número de faltas de asistencia permitidas 15 % anteriormente comentado) se presentarán directamente al examen global ordinario de mayo.

Prueba ordinaria y extraordinaria : Se efectuará una prueba teórico-práctica que versará sobre todos los contenidos del módulo y se calificará sobre 10 puntos, aprobando esta prueba el alumno que obtenga una calificación igual o superior a 5. La nota de esta prueba, sin decimales, será la nota final del módulo para los alumnos que deban realizarla, quedando aprobado si dicha nota es igual o superior a 5 puntos sobre 10, antes del redondeo para eliminar los decimales.

## 7.7 Actuaciones en caso de faltas leves o graves durante la realización de exámenes.

*Actuación ante ausencias del alumno a los exámenes:*

Si se falta a clase el día de la realización de la prueba, sea justificada o no, no se repetirá el examen al día siguiente.

La profesora repetirá el examen el día que se decida, antes del final de la evaluación.

*Actuación ante comportamientos inadecuados del alumno durante los exámenes:*

En el caso de encontrarse con exámenes copiados, se penalizará esta práctica para las dos partes (la que copia y la que se deja copiar), valorándolas con un cero, además de valorar con un cero la parte correspondiente a los exámenes del correspondiente trimestre/s.

Durante un examen, el profesor podrá retirar el examen a los alumnos que estén hablando o comunicándose de algún modo con otros alumnos (por voz, señas, enseñando papeles, etc.). También podrá retirar el examen al alumno que tuviera al alcance o a la vista el libro abierto, apuntes, el teléfono móvil, un reloj inteligente u otro dispositivo electrónico o tradicional, susceptible de ser utilizado como herramienta de copia o comunicación con otras personas, así como chuletas. La consecuencia de la retirada del examen, consiste en que ese examen se calificará con cero puntos, sin tener derecho a su repetición.

Si un alumno/a hablara en voz alta durante un examen, para comentar cosas que nada tienen que ver con el examen, se le restará un punto, la primera vez. La próxima vez que ese alumno u otro alumno hiciesen algún comentario en voz alta, se le retirará a este el examen, puntuándolo con un cero, y sin tener derecho a su repetición. Si un alumno comentase en voz alta o baja algo relacionado con el contenido del módulo, o con las respuestas al examen, aun siendo de broma, se le retirará el examen, puntuándose con un cero, y sin tener derecho a su repetición. El docente valorará la posibilidad de anular o cambiar el ejercicio del examen que tuviese relación con el comentario, y lo hará si lo considerase oportuno

# 8. ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD

Se seguirán las indicaciones del Departamento de Orientación, para los alumnos con:

Altas capacidades: Se ofrecerá a estos alumnos la posibilidad de ampliar los contenidos con otros materiales, tareas, proyectos y de realizar trabajos individuales según sus intereses (exposiciones, presentaciones,…) para presentar al resto del grupo

THDA: Control dentro del aula (siempre en las primeras filas), control de su atención (con preguntas dirigidas), supervisión de la agenda cuando sea posible. Aumento de tiempo en las pruebas de evaluación según las indicaciones del equipo de orientación.

TEA: Control dentro del aula (en las primeras filas), supervisión del orden de su cuaderno y agenda. Orden y sistematización en todas las pautas que se le dan. Aumento de tiempo en las pruebas de evaluación según las indicaciones del equipo de orientación.

Alumnas/os con desfase educativo: Control dentro del aula (en las primeras filas), supervisión del orden de su cuaderno y agenda. Orden y sistematización en todas las pautas que se le dan. Actividades de apoyo.

Alumnos/as con Dislexia y, por tanto con alteraciones en su escritura así como en la mecánica de la lectura y la comprensión de textos escritos. Se adaptarán los tiempos de las pruebas de evaluación.

# 9. PLAN LECTOR

Cada unidad será complementada por lecturas en relación con el tema y que serán de tipo literario, periodístico, administrativo, publicitario… Se realizarán ejercicios simples sobre esas lecturas y algunos más elaborados que darán lugar a los proyectos trimestrales.

# 10. PROCEDIMIENTO PARA QUE EL ALUMNADO Y, EN SU CASO, LAS FAMILIAS, CONOZCAN LOS OBJETIVOS

Los alumnos, y en el caso de los menores sus familias, podrán informarse de los objetivos, contenidos, criterios de evaluación, criterios de calificación, procedimientos de evaluación a través de los diversos canales de comunicación que el centro educativo pone a su disposición. dichos resultados de aprendizaje, los criterios y procedimientos de calificación y evaluación.

# 11. ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS

Se realizarán actividades complementarias y extraescolares en la medida que contribuyan al logro de los objetivos del ciclo formativo, a mantener el contacto con el tejido social y productivo de la zona, y a desarrollar conciencia de la relación e incardinación de sus estudios en la actividad económica.

De ahí que será especialmente interesante la visita a una gran variedad de empresas públicas y privadas, así como la realización de actividades que contribuyan al desarrollo de las actitudes objetivo de la formación del ciclo formativo.

Por su parte, en la medida que las actividades complementarias y extraescolares que se pretenden realizar dependen de la realidad de las instituciones, organismos, empresas… que se pretenda visitar y observar no pueden reflejarse de forma taxativa en la presente programación.

Las actividades a realizar, dentro o fuera del centro escolar, se recogen en la programación del Departamento de Orientación.

# 12. EVALUACIÓN DE LA PRÁCTICA DOCENTE.

En cada evaluación y una vez al trimestre, se hará una reflexión sobre los aspectos más satisfactorios y con más dificultades a través del documento de autoevaluación de Departamentos facilitado por la dirección.

Se evaluarán tanto los aprendizajes de los alumnos como los procesos de enseñanza y la propia práctica docente en relación con el logro de los objetivos generales del ciclo formativo. A través de un cuestionario a los alumnos, se evaluará la práctica docente y se reflexionará sobre el logro de los objetivos generales. Se irá revisando el cumplimiento de las programaciones de manera regular. Del resultado, se tomarán de manera coordinada en el proceso de evaluación, las decisiones resultantes de dicho proceso.

Mediante la aplicación del proceso de evaluación continua se realizará un seguimiento de la programación, analizando los resultados del grupo de alumnos, a efectos de realizar adaptaciones o modificaciones en la programación. Para realizar el seguimiento es necesario celebrar reuniones del equipo educativo del ciclo, en que se valoren y adapten las posibles modificaciones de las programaciones.

Estas modificaciones pueden referirse a los diferentes puntos de la programación y suponen una adaptación a las circunstancias en las que se están desarrollando los procesos de enseñanza y aprendizaje.

La modificación de la programación, de producirse, se realizará por escrito y con las debidas justificaciones que indiquen el porqué de esos cambios. El seguimiento de la programación se hará en el departamento, al menos mensualmente.

Se informará a los alumnos, y en su caso a los padres, de las programaciones utilizando la Web del Centro, así como del desarrollo del curso (reuniones, boletines de notas, plataformas informáticas, etc.) y de la consecución de los objetivos o posibles modificaciones a introducir en la programación, actividades a realizar, etc.

Todo el proceso de enseñanza requiere de una coordinación de los docentes que imparten en un grupo, así como de todo el centro. Esto se desarrolla a través de los órganos de coordinación docente establecidos en los reglamentos orgánicos.

**Cuestionario evaluación práctica docente**

| Por favor, indique su grado de acuerdo según Ia siguiente escaIa de vaIoración: |
| --- |
| 1 (totaImente en desacuerdo) - 2 - 3 - 4- 5 (totaImente de acuerdo) |
|  |

| **1** | Las cIases están bien preparadas. | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2** | Las expIicaciones de cIase son cIaras. | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **3** | La profesora muestra eI sentido, eI por qué, de Ias cuestiones que se abordan  en el módulo. | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **4** | Los materiaIes recomendados me han resuItadoútiIes. | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **5** | La  profesora consigue despertar eI interés por Ia temática a base de ejemplos que conocemos. | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **6** | Se fomenta Ia participación de Ios y las aIumnas. | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **7** | La  profesorautiIiza adecuadamente Ios medios didácticos (audiovisuaIes,  pizarra, de Iaboratorio, de campo, etc.) para faciIitareI aprendizaje. | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **8** | La  profesora comienza IascIases con puntuaIidad. | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **9** | La  profesora está disponibIe para atender Ias dudas sobre el módulo. | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **10** | La  profesora se muestra correcto en eI trato con Ios y las aIumnas. | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **11** | Los criterios de evaIuación de Ia asignatura han sido bien expIicados. | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **11** | Considero adecuados Ios criterios de evaIuación. | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **13** | Esta profesora me ha ayudado a aprender. | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **14** | La información del Aula Virtual de Ia asignatura me ha resuItadoútiI. | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **15** | Las horas de estudio y trabajo que hay que dedicar a este módulo son asequibles. | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **16** | Con este módulo  he aprendido  cosas que considero  vaIiosas para  mi  formación profesional. | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **17** | EI modo de impartir IascIases de esta profesora motiva Ia asistencia | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **18** | Las actividades reaIizadas me han servido para mejorar mi preparación  generaI en aspectos como, por ejempIo: expresión (oraI y escrita), trabajo en equipo, uso de Ia información, capacidad crítica, etc. | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **19** | Mi grado de satisfacción con el módulo es aIto | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |

**10. BIBLIOGRAFÍA**

* **Libro de texto de apoyo:** ROSENDO RAMOS, D., ALARCÓN HERRERA, MP., CARACUEL JIMÉNEZ, M.J. (2018): *Comunicación y Sociedad II.* Ed. Bruño Formación Profesional. Madrid.
* Ley Orgánica 3/2020 de 29 de marzo (LOMLOE).
* Ley Orgánica 3/2022 de 31 de marzo de ordenación e integración de la Formación Profesional.