

TÉCNICO SUPERIOR EN ACONDICIONAMIENTO FÍSICO

PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA

FAMILIA PROFESIONAL	ACTIVIDADES FÍSICA Y DEPORTIVAS
NIVEL:	GRADO SUPERIOR
MÓDULO	ITINERARIO PERSONAL PARA LA EMPLEABILIDAD I
CÓDIGO	1709
CURSO	1º
CARGA LECTIVA ANUAL	100 H
CURSO ACADÉMICO	2024/2025
PROFESORA	ISABEL Mº BUENESTADO FERNÁNDEZ

ÍNDICE

1 MARCO NORMATIVO	¡Error! Marcador no definido.
2 COMPETENCIAS PROFESIONALES, PERSONALES Y SOCIALES.....	3
3 OBJETIVOS.....	7
4 RESULTADOS DE APRENDIZAJE Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN	7
5 CONTENIDOS	¡Error! Marcador no definido.
6 TEMPORALIZACIÓN	¡Error! Marcador no definido.8
7 METODOLOGÍA	¡Error! Marcador no definido.0
8 ESPACIOS, MATERIALES Y RECURSOS.....	2¡Error! Marcador no definido.
9 MEDIDAS DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD¡Error! Marcador no definido.	
10 EVALUACIÓN	¡Error! Marcador no definido.4
10.1 CARACTERÍSTICAS DE LA EVALUACIÓN¡Error! Marcador no definido.	
10.2 PROCESO DE EVALUACIÓN CONTINUA Y CALIFICACIÓN EN LA EVALUACIÓN FINAL ORDINARIA	¡Error! Marcador no definido.4
10.3 PROCESO DE EVALUACIÓN EN CONVOCATORIA EXTRAORDINARIA	¡Error! Marcador no definido.8
10.4 PROCESO DE EVALUACIÓN DE ALUMNOS CON PÉRDIDA DE EVALUACIÓN CONTINUA	¡Error! Marcador no definido.8
10.5 PROCESO DE EVALUACIÓN EN ALUMNOS CON MÓDULO PENDIENTE.....	¡Error! Marcador no definido.8
10.6 CALENDARIO DE EVALUACIONES PARCIAL, FINAL ORDINARIA Y FINAL EXTRAORDINARIA	¡Error! Marcador no definido.9

1 MARCO NORMATIVO

Para la elaboración de esta programación, se atenderá a la siguiente normativa:

- Ley Orgánica 3/2022, de 31 de marzo, de ordenación e integración de la Formación Profesional.
- Real Decreto 659/2023, de 18 de julio, por el que se desarrolla la ordenación del Sistema de Formación Profesional.
- Real Decreto 500/2024, de 21 de mayo, por el que se modifican determinados reales decretos por los que se establecen títulos de Formación Profesional de grado superior y se fijan sus enseñanzas mínimas.
- Orden 893/2022, de 21 de abril, de la Consejería de Educación, Universidades, Ciencia y Portavocía, por la que se regulan los procedimientos relacionados con la organización, la matrícula, la evaluación y acreditación académica de las enseñanzas de formación profesional del sistema educativo en la Comunidad de Madrid.
- Decreto 63/2019, de 16 de julio, del Consejo de Gobierno, por el que se regula la ordenación y organización de la formación profesional en la Comunidad de Madrid.
- Real Decreto 651/2017, de 23 de junio, por el que se establece el título de Técnico Superior en acondicionamiento físico y se fijan los aspectos básicos del currículo
- Orden EFP/923/2019, de 4 de septiembre, por la que se establece el currículo del ciclo formativo de grado superior correspondiente al título de Técnico Superior en Acondicionamiento Físico.
- Decreto 125/2018, de 31 de julio, del Consejo de Gobierno, por el que se establece para la Comunidad de Madrid el Plan de Estudios del ciclo formativo de Grado Superior correspondiente al título de Técnico Superior en Acondicionamiento Físico.
- Resolución de la Dirección General de Educación Secundaria, Formación Profesional y Régimen Especial por la que se dictan Instrucciones sobre la ordenación y la organización de los grados D y E de la Formación Profesional en el curso académico 2024-2025

2 COMPETENCIAS PROFESIONALES, PERSONALES Y SOCIALES

Las competencias profesionales, personales y sociales de este título son las que se relacionan a continuación:

- a) Elaborar planes de acondicionamiento físico acordes a las características de los grupos de población demandantes, incorporando las últimas tendencias de este campo profesional, así como, en su caso, las propuestas de mejora extraídas del seguimiento de otros proyectos anteriores y aprovechando las convocatorias institucionales.
- b) Desarrollar y registrar el plan de evaluación de los planes de acondicionamiento físico, concretando los instrumentos y la secuencia de aplicación, así como el tratamiento y la finalidad de los datos obtenidos, todo ello utilizando las tecnologías de la información y la comunicación.
- c) Gestionar la puesta en marcha de los programas y eventos de acondicionamiento físico, organizando los recursos y las acciones necesarias para la promoción, desarrollo y supervisión de los mismos.
- d) Evaluar la condición física, la competencia motriz y las motivaciones de las personas participantes en los programas de acondicionamiento físico, tratando los datos de modo que sirvan en el planteamiento y retroalimentación de los programas.
- e) Programar el acondicionamiento físico en sala de entrenamiento polivalente y en medio acuático, en función de las personas participantes, de los medios disponibles y de los datos de seguimiento, indicando los sistemas de entrenamiento más apropiados.
- f) Programar el acondicionamiento físico con soporte musical, en función de las características de los grupos, de los medios disponibles y de los datos de seguimiento, indicando la metodología de actividades coreografiadas más apropiada.
- g) Programar las actividades de control postural, bienestar, mantenimiento funcional e hidrocinesia, en función de las características de los grupos, de los medios disponibles y de los datos de seguimiento, indicando la metodología más apropiada.

- h) Diseñar y secuenciar los ejercicios de las sesiones o actividades de acondicionamiento físico en sala de entrenamiento polivalente y en el medio acuático para todo tipo de participantes, respetando los objetivos y la dinámica de la intensidad en las fases de las sesiones.
- i) Diseñar y secuenciar los ejercicios de las sesiones o actividades de acondicionamiento físico con soporte musical para todo tipo de participantes, respetando los objetivos y la dinámica de la intensidad en las fases de las sesiones o actividades.
- j) Diseñar y secuenciar los ejercicios de las sesiones o actividades de control postural, bienestar, mantenimiento funcional e hidrocinésia para todo tipo de participantes, respetando los objetivos y las fases de las sesiones o actividades.
- k) Dirigir y dinamizar la realización de las técnicas programadas y los ejercicios de acondicionamiento físico en sala de entrenamiento polivalente y en el medio acuático, adaptándolas a la dinámica de la actividad y a la del grupo.
- l) Dirigir y dinamizar la realización de las técnicas programadas y los ejercicios de acondicionamiento físico con soporte musical, adaptándolas a la dinámica de la actividad y a la del grupo.
- m) Dirigir y dinamizar la realización de las técnicas programadas y los ejercicios de control postural, bienestar y mantenimiento funcional e hidrocinésia, adaptándolas a la dinámica de la actividad y a la del grupo.
- n) Coordinar el trabajo de los técnicos que intervienen en los eventos y programas de acondicionamiento físico, organizándolos en función de las actividades.
- ñ) Proporcionar la atención básica a los participantes que sufren accidentes durante el desarrollo de las actividades, aplicando los primeros auxilios.
- o) Adaptarse a las nuevas situaciones laborales, manteniendo actualizados los conocimientos científicos, técnicos y tecnológicos relativos a su entorno profesional, gestionando su formación y los recursos existentes en el aprendizaje a lo largo de la vida y utilizando las tecnologías de la información y la comunicación.

p) Resolver situaciones, problemas o contingencias con iniciativa y autonomía en el ámbito de su competencia, con creatividad, innovación y espíritu de mejora en el trabajo personal y en el de los miembros del equipo.

q) Organizar y coordinar equipos de trabajo con responsabilidad, supervisando el desarrollo del mismo, manteniendo relaciones fluidas y asumiendo el liderazgo, así como aportando soluciones a los conflictos grupales que se presenten.

r) Comunicarse con sus iguales, superiores, clientes y personas bajo su responsabilidad, utilizando vías eficaces de comunicación, transmitiendo la información o conocimientos adecuados y respetando la autonomía y competencia de las personas que intervienen en el ámbito de su trabajo.

s) Generar entornos seguros en el desarrollo de su trabajo y el de su equipo, supervisando y aplicando los procedimientos de prevención de riesgos laborales y ambientales, de acuerdo con lo establecido por la normativa y los objetivos de la empresa.

t) Supervisar y aplicar procedimientos de gestión de calidad, de accesibilidad universal y de «diseño para todas las personas», en las actividades profesionales incluidas en los procesos de producción o prestación de servicios.

u) Realizar la gestión básica para la creación y funcionamiento de una pequeña empresa y tener iniciativa en su actividad profesional con sentido de la responsabilidad social.

v) Ejercer sus derechos y cumplir con las obligaciones derivadas de su actividad profesional, de acuerdo con lo establecido en la legislación vigente, participando activamente en la vida económica, social y cultural

El módulo de Itinerario Personal para la Empleabilidad I contribuirá al desarrollo de las competencias profesionales, personales y sociales recogidas en las letras ñ), o),p),q),r),s),t),v).

3 OBJETIVOS

Los objetivos generales de este ciclo formativo son los siguientes:

- a) Relacionar de forma coherente los diferentes elementos y factores de un proyecto de acondicionamiento físico, justificando la congruencia entre ellos para elaborar planes de acondicionamiento físico.
- b) Proponer actuaciones en el ámbito del acondicionamiento físico vinculadas con la salud y la calidad de vida de la ciudadanía, caracterizando los colectivos destinatarios e incorporando los avances del sector para elaborar planes de acondicionamiento físico.
- c) Determinar los instrumentos y la secuencia de aplicación en la evaluación de los planes de acondicionamiento físico, utilizando las tecnologías de la información y la comunicación en el tratamiento de las variables para desarrollar y registrar el plan de evaluación.
- d) Secuenciar las actuaciones que deben realizarse en la puesta en marcha de un proyecto, organizando los recursos necesarios y su forma de obtención para gestionar la puesta en marcha de los programas y eventos de acondicionamiento físico.
- e) Aplicar técnicas e instrumentos de evaluación, relacionándolos con el tipo de datos que se pretende obtener para evaluar la condición física, la competencia motriz y las motivaciones de las personas participantes en los programas de acondicionamiento físico.
- f) Establecer los elementos de la programación, los recursos y los sistemas de entrenamiento, relacionándolos con las características de las personas potencialmente participantes, para programar el acondicionamiento físico en sala de entrenamiento polivalente y en el medio acuático.
- g) Establecer los elementos de la programación, los recursos y la metodología específica, relacionándolos con las características de los potenciales colectivos implicados, para programar el acondicionamiento físico con soporte musical.

- h) Establecer los elementos de la programación, los recursos y la metodología específica, relacionándolos con las características de las personas potencialmente participantes, para programar las actividades de control postural, bienestar, mantenimiento funcional e hidrocinésia.
- i) Valorar la participación de los distintos mecanismos implicados en la práctica de actividades físicas, diferenciando los grados de intensidad y de dificultad para diseñar y secuenciar ejercicios de las sesiones o actividades de acondicionamiento físico en sala de entrenamiento polivalente y en el medio acuático.
- j) Valorar la participación de los distintos mecanismos implicados en la práctica de actividades físicas, diferenciando los grados de intensidad y de dificultad para diseñar y secuenciar ejercicios de las sesiones o actividades de acondicionamiento físico con soporte musical.
- k) Diseñar coreografías con soporte musical, teniendo en cuenta las características de los grupos y de los medios disponibles para diseñar y secuenciar los ejercicios de las sesiones o actividades de acondicionamiento físico con soporte musical.
- l) Valorar la participación de los distintos mecanismos implicados en la práctica de actividades físicas, diferenciando los grados de intensidad y de dificultad para diseñar y secuenciar ejercicios de las sesiones o actividades de control postural, bienestar, mantenimiento funcional e hidrocinésia.
- m) Aplicar la metodología más adecuada, detectando los errores de ejecución y corrigiendo movimientos o posturas erróneas, para dirigir y dinamizar la realización de las técnicas programadas y los ejercicios de acondicionamiento físico en sala de entrenamiento polivalente y en el medio acuático.
- n) Aplicar la metodología más adecuada, detectando los errores de ejecución y corrigiendo movimientos o posturas erróneas para dirigir y dinamizar la realización de las técnicas programadas y los ejercicios de acondicionamiento físico con soporte musical.

- ñ) Aplicar la metodología más adecuada corrigiendo movimientos o posturas erróneas y teniendo como referente el modelo biomecánico para dirigir y dinamizar la realización de las técnicas programadas y los ejercicios de control postural, bienestar y mantenimiento funcional e hidrocinésia.
- o) Determinar las intervenciones de los miembros de un equipo de trabajo, analizando las funciones de los mismos y los requerimientos de las actividades, para coordinar el trabajo de los técnicos que intervienen en los eventos y los programas de acondicionamiento físico.
- p) Aplicar procedimientos de intervención y administración de primeros auxilios en caso de accidente, utilizando los protocolos establecidos para proporcionar la atención básica a las personas participantes que sufren accidentes durante el desarrollo de las actividades.
- q) Analizar y utilizar los recursos y oportunidades de aprendizaje relacionados con la evolución científica, tecnológica y organizativa del sector y las tecnologías de la información y la comunicación, para mantener el espíritu de actualización y adaptarse a nuevas situaciones laborales y personales.
- r) Desarrollar la creatividad y el espíritu de innovación para responder a los retos que se presentan en los procesos y en la organización del trabajo y de la vida personal.
- s) Tomar decisiones de forma fundamentada, analizando las variables implicadas, integrando saberes de distinto ámbito y aceptando los riesgos y la posibilidad de equivocación en las mismas, para afrontar y resolver distintas situaciones, problemas o contingencias.
- t) Desarrollar técnicas de liderazgo, motivación, supervisión y comunicación en contextos de trabajo en grupo, para facilitar la organización y coordinación de equipos de trabajo.
- u) Aplicar estrategias y técnicas de comunicación, adaptándose a los contenidos que se van a transmitir, a la finalidad y a las características de los receptores, para asegurar la eficacia en los procesos de comunicación.

- v) Evaluar situaciones de prevención de riesgos laborales y de protección ambiental, proponiendo y aplicando medidas de prevención personales y colectivas, de acuerdo con la normativa aplicable en los procesos de trabajo, para garantizar entornos seguros.
- w) Identificar y proponer las acciones profesionales necesarias, para dar respuesta a la accesibilidad universal y al «diseño para todas las personas».
- x) Identificar y aplicar parámetros de calidad en los trabajos y actividades realizados en el proceso de aprendizaje, para valorar la cultura de la evaluación y de la calidad y ser capaces de supervisar y mejorar procedimientos de gestión de calidad.
- y) Utilizar procedimientos relacionados con la cultura emprendedora, empresarial y de iniciativa profesional, para realizar la gestión básica de una pequeña empresa o emprender un trabajo.
- z) Reconocer sus derechos y deberes como agente activo en la sociedad, teniendo en cuenta el marco legal que regula las condiciones sociales y laborales, para participar como ciudadano democrático

La formación del módulo contribuye a alcanzar los objetivos recogidos en las letras p), r), s), t), u), v),w), x), y), z).

4 RESULTADOS DE APRENDIZAJE Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Se encuentran recogidos en el Anexo V del Real Decreto 659/2023, de 18 de julio, por el que se desarrolla la ordenación del Sistema de Formación Profesional.

RA1.Distingue las características del sector productivo y define los puestos de trabajo relacionándolos con las competencias profesionales expresadas en el título.

- a) Se han analizado las principales oportunidades de empleo y de inserción laboral en el sector profesional, identificando las posibilidades de empleo y analizado sus requerimientos actuales para el perfil profesional.
- b) Se ha comparado los diferentes requerimientos exigidos por el mercado laboral con las exigencias para el trabajo en la función pública relacionados con el sector privado
- c) Se ha reflexionado sobre las actitudes y aptitudes requeridas actualmente para la actividad profesional relacionadas con el título, así como las competencias personales y sociales más relevantes para el sector identificando nuestra zona de desarrollo próximo

RA2.Alcanza las competencias necesarias para la obtención del título de Técnico Básico en Prevención de Riesgos Laborales.

- a) Se ha valorado la importancia de la cultura preventiva en todos los ámbitos actividades de la empresa u organismo equiparado relacionado las condiciones laborales con la salud de la persona trabajadora identificando y clasificando los factores de riesgo en la actividad y los daños derivados de los mismos, especialmente las situaciones de riesgo más habituales en los entornos de trabajo del sector profesional relacionado con el título.
- b) Se han clasificado y descrito los tipos de daños profesionales, con especial referencia a accidentes de trabajo y enfermedades profesionales, relacionados con el perfil profesional del título.
- c) Se ha determinado la evaluación de riesgos en la empresa u organismo equiparado y definido las técnicas de prevención y de protección que deben aplicarse para evitar los daños en su origen y minimizar sus consecuencias.

- d) Se han analizado los protocolos de actuación en caso de emergencia.
- e) Se han determinado los principales derechos y deberes en materia de prevención de riesgos laborales.
- f) Se han clasificado las distintas formas de gestión de la prevención en la empresa u organismo equiparado, en función de los distintos criterios establecidos en la normativa sobre prevención de riesgos laborales y determinado las formas de representación de las personas trabajadoras en la empresa u organismo equiparado en materia de prevención de riesgos.
- g) Se ha valorado la importancia de la existencia de un plan preventivo en la empresa u organismo equiparado que incluya la secuenciación de actuaciones a realizar en caso de emergencia y reflexionado sobre el contenido del mismo.
- h) Se han determinado los requisitos y condiciones para la vigilancia de la salud de la persona trabajadora y su importancia como medida de prevención.
- i) Se han identificado las técnicas básicas de primeros auxilios que han de ser aplicadas en el lugar del accidente ante distintos tipos de daños y la composición y uso del botiquín.

RA3. Analiza sus condiciones laborales como persona trabajadora por cuenta ajena identificándolas en los principales tipos de cambios y vicisitudes relevantes que se pueden presentar en la relación laboral en la normativa laboral y especialmente en el convenio colectivo del sector

- a) Se han analizado los derechos y obligaciones derivados de la relación laboral, así como las condiciones de trabajo pactadas en un convenio colectivo aplicable al sector profesional relacionado con el título.
- b) Se han comparado las principales modalidades de contratación, localizando los diferentes modelos en las fuentes oficiales.
- c) Se han identificado las características definitorias de los nuevos entornos de organización del trabajo y los derechos que conlleva.
- d) Se han identificado los diferentes componentes del recibo de salario.
- e) Se han identificado los recursos laborales existentes ante las diferentes vicisitudes que se pueden dar en la relación laboral.

- f) Se ha valorado el papel de la Seguridad Social como pilar esencial para la mejora de la calidad de vida de los ciudadanos.
- g) Se han analizado las principales prestaciones derivadas de la suspensión y extinción de la relación laboral.

RA4. Analiza y evalúa su potencial profesional y sus intereses para guiarse en el proceso de autoorientación y elabora una hoja de ruta para la inserción profesional en base al análisis de las competencias, intereses y destrezas personales.

- a) Se han evaluado los propios intereses, motivaciones, habilidades y destrezas en el marco de un proceso de autoconocimiento.
- b) Se han analizado las cualidades y competencias personales afines a la actividad profesional relacionada con el perfil del título.
- c) Se han determinado las competencias personales y sociales con valor para el empleo.
- d) Se han señalado las preferencias profesionales, intereses y metas en el marco de un proyecto profesional.
- e) Se ha valorado el concepto de autoestima en el proceso de búsqueda de empleo.
- f) Se han identificado las fortalezas, debilidades, amenazas y oportunidades propias para la inserción profesional.
- g) Se han identificado expectativas de futuro para inserción profesional analizando competencias, intereses y destrezas personales.
- h) Se han valorado hitos importantes en la trayectoria vital con valor profesionalizador.
- i) Se han identificado los itinerarios formativos profesionales relacionados con el perfil profesional.
- j) Se han formulado objetivos profesionales y se ha determinado metas personales y profesionales para la mejora de la empleabilidad y las condiciones de inserción laboral.
- k) Se ha trazado un plan de acción para desarrollar las áreas de mejora y potenciar las fortalezas personales con valor para el empleo

RA5. Aplica las estrategias para el aprendizaje autónomo reconociendo su valor profesionalizador, diseñando y optimizando su propio entorno de aprendizaje haciendo uso de las tecnologías digitales como herramientas de aprendizaje autónomo, siendo coherente con su identidad digital y sus propios objetivos profesionales planteados en su plan de desarrollo individual.

- a) Se ha tomado conciencia de la responsabilidad individual en el desarrollo profesional valorando la actitud de aprendizaje permanente para el desarrollo de propias y nuevas competencias.
- b) Se ha identificado la empleabilidad como capacidad de adaptación al entorno laboral.
- c) Se han conocido y utilizado herramientas, fuentes de información, conexiones y actividades para la configuración de un entorno personal de aprendizaje para la empleabilidad.
- d) Se ha puesto en práctica la competencia digital para configurar un entorno personal de aprendizaje para la empleabilidad.
- e) Se ha analizado el concepto de identidad digital y su impacto en la empleabilidad.
- f) Se ha justificado el diseño de su entorno de aprendizaje basado en cómo este mejora la empleabilidad.
- g) Se ha elaborado su plan de desarrollo individual como herramienta para la mejora de la empleabilidad.
- h) Se han aplicado las herramientas de aprendizaje autónomo para su desarrollo personal y profesional.
- i) Se ha diseñado el entorno de aprendizaje que permite alcanzar el plan de desarrollo individual.

5 CONTENIDOS

El contenido del módulo de IPE I se encuentra previsto en la Instrucción sobre ordenación y organización de los grados D y E de la Formación Profesional en el curso académico 2024-2025.

1. Funciones del nivel básico en Prevención de Riesgos Laborales.	<p>a) El trabajo y la salud. Análisis de las condiciones de trabajo y su impacto en la salud del trabajador.</p> <p>b) Identificación y clasificación de los factores de riesgo en general y, en concreto, en el sector profesional del título del ciclo formativo</p> <p>c) Daños derivados del trabajo: Accidentes de trabajo. Enfermedades profesionales. Otras patologías derivadas de la actividad laboral.</p> <p>d) Marco normativo básico. Derechos y deberes básicos de trabajadores y empresarios.</p> <p>e) Riesgos laborales generales relacionados con las condiciones de seguridad, las condiciones medioambientales, las condiciones ergonómicas y las condiciones psicosociales.</p> <p>f) Riesgos laborales específicos y sus posibles consecuencias para la seguridad y salud de los trabajadores, en el sector en el que se ubica el título.</p> <p>g) Medidas de prevención y protección de riesgos laborales. Medidas de prevención. Principios y técnicas de prevención. Medidas de protección colectiva. La señalización de seguridad. Medidas de protección individual. Los equipos de protección individual. Especial protección a colectivos específicos.</p> <p>h) Aplicación de las medidas de prevención y protección en el sector profesional en el que se ubica el título.</p> <p>i) Organismos públicos relacionados con la seguridad y salud en el trabajo.</p> <p>j) Plan de prevención de riesgos laborales. Evaluación de riesgos. Organización y planificación de la prevención. Plan de Autoprotección: planes de emergencia y de evacuación.</p> <p>k) Primeros auxilios: concepto y principios generales y protocolo de actuación ante situaciones de emergencia. Técnicas básicas de primeros auxilios aplicadas en el lugar del accidente. Actuación en función de las lesiones. El botiquín de primeros auxilios: composición y uso</p>
--	--

**2. La relación laboral.
Acción protectora del
sistema de Seguridad
Social.**

- a) El derecho del trabajo. Marco jurídico. Derechos y deberes derivados de las relaciones laborales.
- b) El contrato de trabajo. Modalidades de contrato. El periodo de prueba. Medidas establecidas para la conciliación de la vida laboral y familiar.
- c) Tiempos de trabajo. Análisis en el convenio aplicable al sector profesional del título del ciclo formativo. Nuevas formas de flexibilidad y de organización del trabajo.
- d) El recibo del salario. Condiciones económicas establecidas en el convenio colectivo aplicable al sector profesional del título del ciclo formativo.
- e) Modificación, suspensión y extinción del contrato de trabajo. Causas y efectos. El finiquito.
- f) Juzgados y tribunales laborales. Procedimiento de reclamación judicial.
- g) Tramitación digital en el ámbito laboral.
- h) La Seguridad Social. Estructura del sistema. Principales obligaciones de empresarios y trabajadores en materia de Seguridad Social. Acción protectora: contingencias y principales prestaciones económicas. Incapacidad temporal. La protección por desempleo: situación legal de desempleo, prestación, subsidio y otras ayudas.
- i) La representación de los trabajadores. Medidas de conflicto colectivo. Procedimientos de resolución de conflictos.

<p>3. El sector productivo y su relación con el perfil profesional del título.</p>	<p>a) Análisis del sector profesional del título del ciclo formativo. Coyuntura laboral.</p> <p>b) Tendencias del mercado laboral y oportunidades emergentes. Inteligencia artificial y automatización en el mercado laboral y en el sector profesional.</p> <p>c) Las competencias personales y sociales más demandadas en el mercado laboral actual. Identificación de las más relevantes en el sector profesional del título del ciclo formativo.</p> <p>d) Actitudes y aptitudes profesionales. Concepto y diferencias. Importancia de las aptitudes profesionales para la empleabilidad.</p> <p>e) Identificación y descripción de los puestos de trabajo relacionados con los perfiles profesionales del título. Características. Funciones. Competencias, formación, actitudes y aptitudes requeridas.</p> <p>f) Análisis de las competencias profesionales y requisitos para el ingreso en la Administración pública.</p>
<p>4. El potencial profesional: autoorientación para la inserción profesional.</p>	<p>a) Análisis del potencial profesional. El autoconocimiento como proceso de introspección. Autopercepción. Características personales y profesionales en el plano cognitivo, emocional, de intereses y valores. La aceptación y la autoestima como claves para una mentalidad de crecimiento personal y mejorar la empleabilidad. Herramientas de Inteligencia artificial en el proceso del autoconocimiento.</p> <p>b) Autoanálisis de las fortalezas, debilidades, amenazas y oportunidades para el empleo.</p> <p>c) Reflexión sobre las competencias, intereses profesionales y destrezas personales en relación a los requerimientos actuales del perfil profesional.</p>

	<p>d) Identificación de itinerarios formativos profesionales relacionados con el título del ciclo formativo. Oportunidades de formación y educación en Europa.</p> <p>e) Plan de acción para mejorar y enriquecer nuestras competencias. Carencias. Metas y objetivos. Recursos. Plazos. Seguimiento y evaluación.</p> <p>f) El curriculum vitae. Aspectos esenciales. Tipos. Modelos. Herramientas digitales para su elaboración. La carta de motivación. El Curriculum Europass. Oportunidades de empleo en Europa.</p>
5. El aprendizaje autónomo.	<p>a) Creación de un entorno personal de aprendizaje. Concepto. Identificación de necesidades de aprendizaje. Fuentes de información: páginas y sitios web. Herramientas digitales para crear y organizar información y contenidos de aprendizaje. Red personal de aprendizaje: redes sociales, profesionales y de comunicación.</p> <p>b) El plan de desarrollo personal (PDP) como herramienta para maximizar el potencial y el desarrollo personal y profesional. Evaluación periódica del progreso.</p> <p>c) La identidad digital. Concepto y características. Riesgos derivados de una gestión inadecuada. Protección de datos personales e identidad digital. Relevancia para el empleo.</p>

6 TEMPORALIZACIÓN

El módulo de Itinerario Personal para la Empleabilidad I se desarrolla en el 1º Curso y tiene una duración de 100 horas distribuidas en 3 horas semanales. El esquema temporal del curso podrá variar ligeramente en caso de que la dinámica del curso lo exija en cuanto al tratamiento y profundidad de los contenidos o, cualquier otra circunstancia excepcional, que así lo justifique.

UNIDADES DE TRABAJO	CONTENIDO	RA	EV
UT 1: EL DERECHO DEL TRABAJO	2	RA3	1
UT 2: EL CONTRATO DE TRABAJO	2	RA3	1
UT 3: EL TIEMPO DE TRABAJO	2	RA3	1
UT 4: EL SALARIO	2	RA3	1
UT 5: MODIFICACIÓN, SUSPENSIÓN Y EXTINCIÓN DEL CONTRATO DE TRABAJO	2	RA3	1
UT 6: LA SEGURIDAD SOCIAL	2	RA 3	1
UT 7: LA PARTICIPACIÓN DE LOS TRABAJADORES	2	RA3	1
UT 8: LA PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES Y SALUD LABORAL	1	RA2	1
UT 9: FACTORES DE RIESGO Y SU PREVENCIÓN	1	RA2	2
UT 10: LA GESTIÓN DE LA PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES	1	RA2	2
UT 11: EMERGENCIAS Y PRIMEROS AUXILIOS	1	RA2	2
UT 12: EL SECTOR PRODUCTIVO Y SU RELACIÓN CON EL PERFIL PROFESIONAL	3	RA1	3
UT 13: EL POTENCIAL PROFESIONAL: AUTOORIENTACIÓN PARA LA INSERCIÓN PROFESIONAL	4	RA4	3
UT 14: EL APRENDIZAJE AUTÓNOMO	5	RA5	3

7 METODOLOGÍA

Las estrategias didácticas que se van a emplear persiguen motivar e implicar a los alumnos en el proceso de enseñanza-aprendizaje con la finalidad de que superen con éxito el módulo. Para ello, se van a combinar diferentes estrategias metodológicas durante las tres sesiones semanales en las que se este módulo

El método expositivo se empleará solo para impartir aquellas ideas, conceptos o nociones que resultan más complejas. Dado el carácter pasivo de este método, se procurará no exceder los diez-quince minutos continuados de clase magistral para evitar las distracciones del alumnado.

La explicación docente propia de este método se intercala con la formulación de preguntas al grupo con el propósito de hacer partícipes a los alumnos de la materia que se está explicando. Asimismo, se emplean presentaciones digitales atractivas, esquemas en la pizarra y vídeos explicativos para amenizar el seguimiento de la explicación docente.

Se optará mayoritariamente por métodos donde la actitud activa y participativa del alumnado sea la protagonista con el fin de que logren aprendizajes significativos y funcionales. La enseñanza basada en metodologías activas es una enseñanza centrada en el estudiante en la que se concibe el aprendizaje como un proceso constructivo y no receptivo.

Se utilizará el método demostrativo en el que el profesor transmite los conocimientos, ofrece soluciones a los problemas y hace demostraciones con la ayuda de distintos medios de enseñanza. Los alumnos observan lo planteado, lo recuerdan y lo reproducen en escenarios de gran similitud con el realizado previamente por el docente.

Estos métodos pueden manifestarse de distintas formas: descripción, narración, demostración, lectura de textos, resolución de ejercicios etc. Se le introducirán variantes en los planteamientos de las actividades de forma que obliguen a los estudiantes a tener una actitud activa para pensar en la forma de resolver situaciones con algún elemento novedoso.

Asimismo, se plantearán a los alumnos la resolución de problemas en los que se requerirá una lectura individualizada y activa por el alumnado. Estos problemas harán plantearse al alumnado toda una serie de preguntas que le adentrarán en su comprensión y búsqueda de una solución. En este tipo de metodologías es tan importante la respuesta (y que esta sea correcta) como todo el proceso de reflexión, análisis e interpretación que han llevado a esa solución.

También se optarán por métodos productivos en los que los alumnos asimilan conceptos mediante una actividad creadora siendo el profesor un mero guía de dicho proceso de aprendizaje. El profesor presenta a los alumnos la situación de aprendizaje, los alumnos recaban y procesan la información y presentan el resultado alcanzado al resto del aula. El grado de autonomía que se debe dar a los alumnos debe ser mayor a medida que avanza el curso y los contenidos del mismo

Junto a los métodos anteriormente descritos, se realizarán actividades en parejas y en gran grupo en la que los alumnos aprendan entre sí y se dé una respuesta a las distintos ritmos de aprendizaje existentes en el aula

Finalmente, se hará uso de la ludificación o Gamificación como técnicas de verificación y comprobación del grado de asimilación de los contenidos, de manera que, de una forma divertida los alumnos se motiven a seguir mejorando en aquellos aspectos en los se han detectado errores.

En conclusión, la metodología que se plasma en esta programación aspira una gran variedad que le permita al docente disponer de flexibilidad y variedad para impartir docencia en un aula en circunstancias cambiantes.

8 ESPACIOS, MATERIALES Y RECURSOS

Para el correcto desarrollo del módulo se harán uso en una aula convencional de lo siguientes materiales didácticos y recursos tecnológicos:

- Pizarra convencional
- Equipo multimedia con proyector de imagen y sonido

- Aula de informática con acceso a Internet
- Ordenadores con Microsoft Office (Word, PPT, Excel...)
- Impresora y escáner pertenecientes al I.E.S
- Plataforma Educamadrid (aula virtual, correo electrónico, cloud, mediateca...)
- Apuntes y actividades entregados por el docente
- Material básico del alumno que el alumno debe llevar a clase: folios o cuaderno, archivador y bolígrafos

9 MEDIDAS DE ATENCIÓN AL DIVERSIDAD

El alumnado que curse Formación Profesional que presente necesidades específicas de apoyo educativo deberá contar con una valoración de las mismas, ya sea a través del informe psicopedagógico elaborado por un profesional de la orientación educativa en la que se determinen dichas necesidades, o por la aportación de un certificado de discapacidad en vigor, o por un dictamen técnico emitido por especialistas o profesionales sanitarios con identificación y número de colegiado, en el que figure el diagnóstico e informes de revisión que permitan conocer estas necesidades específicas de apoyo educativo.

El equipo docente, coordinado por el profesor tutor y con el asesoramiento, en su caso, de los profesionales de la orientación educativa, determinará el tipo de medidas metodológicas, así como las medidas en los procedimientos de evaluación.

Las medidas metodológicas irán encaminadas a facilitar que el alumnado pueda alcanzar las citadas competencias y podrán incluir, dentro de las posibilidades organizativas del centro, las siguientes:

- a) Utilización de medios técnicos e informáticos para facilitar el desarrollo de las actividades formativas en casos de dificultad en la motricidad fina o déficit visual.
- b) Utilización de los recursos técnicos para los casos de déficit auditivo.

c) Adaptación de los accesos, espacios y mobiliario en los casos de presentar dificultades de movilidad.

d) Otras medidas que permitan la realización de las actividades formativas y que a juicio del equipo docente resulten de aplicación

En cuanto a las medidas en los procedimientos de evaluación del alumnado con necesidades específicas de apoyo educativo, dentro de las posibilidades organizativas del centro y de las características del módulo de Técnicas Administrativas Básicas, se podrán acordar las siguientes

a) Adaptación de tiempos; el tiempo programado para cada prueba se incrementará hasta un 25% de la duración programada en cada caso. Esta medida podrá adoptarse para quienes acrediten dificultades específicas de aprendizaje (DEA), Trastorno por Déficit de Atención e Hiperactividad (TDAH) o dislexia, sin perjuicio de otras situaciones que pudieran justificarla

b) Adaptación del formato de examen en pruebas escritas, que supondrá un aumento del tamaño y, en su caso, tipo de la fuente de texto e interlineado, así como la incorporación de espacio suficiente entre las diferentes cuestiones para cumplimentar las respuestas. En el caso de que los enunciados de la prueba escrita contengan imágenes se aumentará el tamaño de las mismas. Esta medida se podrá adoptar para quienes presenten déficit visual, TDAH, DEA o dislexia, sin perjuicio de otras situaciones que pudieran justificarla.

c) El uso de ordenador para la realización de la prueba en formato digital, cuando esto resulte posible, en cuyo caso deberá imprimirse al finalizar la misma y firmarse por el alumno en todas sus páginas. Esta medida se adoptará para quienes presenten problemas de motricidad fina, déficit visual o dificultades en la escritura, sin perjuicio de otras situaciones que pudieran justificarla.

d) Adaptación de espacios que faciliten el acceso u otras facilidades técnicas para la realización de la prueba para quienes presenten movilidad reducida u otras circunstancias que lo requieran, dentro de las posibilidades organizativas del centro.

e) Utilización de recursos técnicos para quienes presenten déficit auditivo como el uso de amplificadores de sonido, equipos de FM o similares.

f) Cualesquiera otras que, por la particularidad de las necesidades alegadas, no se contemplen en los apartados anteriores.

10 EVALUACIÓN

10.1 CARACTERÍSTICAS DE LA EVALUACIÓN

La evaluación del alumno será objetiva, criterial y se realizará a lo largo de todo en proceso de enseñanza-aprendizaje mediante los siguientes tipos de evaluación:

-Evaluación inicial: Tiene por objeto el conocimiento del marco general en el que va a tener lugar la acción docente. El objetivo es saber lo que tenemos (nivel de partida) para actuar en consecuencia.

- Evaluación formativa: Se persigue conseguir el perfeccionamiento del proceso de enseñanza-aprendizaje en un momento en el que todavía puede producirse. Se llevará a cabo a lo largo del propio proceso didáctico

-Evaluación sumativa o final: mide el grado de consecución de logros y se utiliza al final de cada periodo de aprendizaje.

10.2 PROCESO DE EVALUACIÓN CONTINUA Y CALIFICACIÓN EN LA EVALUACIÓN FINAL ORDINARIA

Para superar el módulo de Itinerario Personal para la Empleabilidad es necesario obtener una calificación igual o superior a 5 en todos los resultados de aprendizaje. La superación de Prevención de Riesgos Laborales es requisito imprescindible para la realización del periodo de prácticas en el ciclo formativo.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE (RA)	CE (Ponderación % iguales)	PONDERACIÓN RA	MÉTODO DE EVALUACIÓN
RA1.Distingue las características del sector productivo y define los puestos de trabajo relacionándolos con las competencias profesionales expresadas en el título.	a),b),c)	10%	TRABAJO: 100%
RA2.Alcanza las competencias necesarias para la obtención del título de Técnico Básico en Prevención de Riesgos Laborales.	a),b),c),d),e),f),g),h),i)	35%	PRUEBA OBJETIVA: 70% TRABAJO: 30%
RA3. Analiza sus condiciones laborales como persona trabajadora por cuenta ajena identificándolas en los principales tipos de cambios y vicisitudes relevantes que se pueden presentar en la relación laboral en la normativa laboral y especialmente en el convenio colectivo del sector	a),b),c),d),e),f),g),	45%	PRUEBA OBJETIVA: 70% TRABAJO: 30%
RA4. Analiza y evalúa su potencial profesional y sus intereses para guiarse en el proceso de autoorientación y elabora una hoja de ruta para la inserción profesional en base al análisis de las competencias, intereses y destrezas personales.	a),b),c),d),e),f),g),h),i),j),k)	5%	TRABAJO: 100%

RA5. Aplica las estrategias para el aprendizaje autónomo reconociendo su valor profesionalizador, diseñando y optimizando su propio entorno de aprendizaje haciendo uso de las tecnologías digitales como herramientas de aprendizaje autónomo, siendo coherente con su identidad digital y sus propios objetivos profesionales planteados en su plan de desarrollo individual.	a),b),c),d),e),f),g),h),i),	5%	TRABAJO: 100%
---	-----------------------------	----	----------------------

Para aquellos criterios de evaluación y resultados de aprendizaje (RA2-CE a),b),c),d),e),f),g),h),i) / RA3-CE a),b),c),d),e),f),g)) donde se ha previsto la realización de un examen, el alumno deberá obtener al menos una calificación de 4 puntos para poder hacer media con la nota obtenida en los trabajos. En todo caso, la media obtenida entre trabajos (30%) y examen (70%) deberá ser de 5 puntos. En los restantes criterios de evaluación y resultados de aprendizaje en los que solo se evalúan actividades, trabajos o proyectos el alumno debe obtener una calificación en todos ellos superior a 5 puntos. No se computará para la calificación del boletín los decimales obtenidos en la ponderación descrita anteriormente.

En caso de ausencia, el alumno deberá presentar un justificante médico o del tipo que proceda para que se entienda justificada su ausencia conforme a la normativa vigente. Presentado el justificante, el alumno realizará una prueba objetiva o un trabajo de similares características a la ya realizada por el resto de alumnos en el día que fije el docente. No se procederá a la realización del examen/trabajo sin justificante y el alumno obtendrá una calificación de 0 puntos.

Durante un examen, el profesor podrá retirar el examen a los alumnos que estén hablando o comunicándose de algún modo con otros alumnos (por voz, señas, papel, etc.). También podrá retirar el examen al alumno que tuviera al alcance o a la vista el libro abierto, apuntes, el teléfono móvil, un reloj inteligente u otro dispositivo electrónico o tradicional, susceptible de ser utilizado como herramienta de copia o comunicación con otras personas. La consecuencia de la retirada del examen será la calificación de 0 para tantas personas implicadas como la profesora detecte en el aula.

En cuanto a las actividades, trabajos y proyectos, se entregarán en el aula virtual en el formato y plazo de entrega fijado. Fuera de dicho plazo no se corregirán y se calificarán con 0. En el caso de copia de Internet o de algún compañero, se otorgará para todos los implicados la calificación de 0. Asimismo, los trabajos o exámenes sin nombre cuando quede impedida la identificación del autor se calificarán como 0.

10.3 PROCESO DE EVALUACIÓN DE ALUMNOS EN CONVOCATORIA EXTRAORDINARIA

Para aquellos alumnos que no hayan conseguido superar el módulo de IPE I en la evaluación ordinaria, tendrá la posibilidad de examinarse de todos los resultados de aprendizaje en una única prueba donde deberá obtener la calificación de 5 puntos. El contenido a evaluar incluirá todos los contenidos teóricos y los prácticos correspondientes al curso completo.

10.4 PROCESO DE EVALUACIÓN DE ALUMNOS CON PÉRDIDA DE EVALUACIÓN CONTINUA

El sistema de evaluación explicado anteriormente solo se aplica a aquellos alumnos que han tenido una asistencia regular, es decir, aquellos que tienen un número de faltas inferior al 15% de las horas del módulo. Para el cómputo de las horas de inasistencia, se computan tanto las faltas justificadas como las faltas injustificadas.

El alumno recibirá un primer aviso cuando el número de horas de inasistencia sea igual o superior al 8% (8h) de las horas del módulo (100h). Si el alumno continua con faltando hasta llegar a un 15% de horas totales del módulo (15h), perderá la evaluación continua. En dicha situación, el alumno será calificado de todos los resultados de aprendizaje en una única prueba realizada en antes de la sesión de evaluación final ordinaria. El contenido a evaluar incluirá todos los contenidos teóricos y los prácticos correspondientes al curso completo.

Asimismo, será causa de dicha anulación de matrícula la inasistencia no justificada del alumno a las actividades formativas durante un período de quince días lectivos consecutivos.

10.5 PROCEDIMIENTO DE EVALUACIÓN PARA ALUMNOS CON EL MÓDULO PENDIENTE

No existen alumnos con el módulo de Formación y Orientación Laboral pendientes

10.6 CALENDARIO DE EVALUACIONES PARCIAL, FINAL ORDINARIA Y FINAL EXTRAORDINARIA

El calendario de evaluación parcial, final ordinaria y final extraordinaria se efectuará de conformidad al calendario escolar para el curso 2024-2025 aprobado por la Comunidad de Madrid.

