

# TÉCNICO GUÍA EN EL MEDIO NATURAL Y DE TIEMPO LIBRE

## PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA

<b>FAMILIA PROFESIONAL</b>	<b>ACTIVIDADES FÍSICA Y DEPORTIVAS</b>
<b>NIVEL:</b>	<b>FORMACIÓN PROFESIONAL DE GRADO MEDIO</b>
<b>MÓDULO</b>	<b>EMPRESA E INICIATIVA EMPRENDEDORA</b>
<b>CÓDIGO</b>	<b>1341</b>
<b>CURSO</b>	<b>1º</b>
<b>CARGA LECTIVA ANUAL</b>	<b>65 H</b>
<b>CURSO ACADÉMICO</b>	<b>2024/2025</b>
<b>PROFESORA</b>	<b>ISABEL Mº BUENESTADO FERNÁNDEZ</b>

## ÍNDICE

<b>1 MARCO NORMATIVO .....</b>	<b>3</b>
<b>2 COMPETENCIAS PROFESIONALES, PERSONALES Y SOCIALES.....</b>	<b>4</b>
<b>3 OBJETIVOS .....</b>	<b>6</b>
<b>4 RESULTADOS DE APRENDIZAJE Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN.....</b>	<b>9</b>
<b>5 CONTENIDOS .....</b>	<b>¡Error! Marcador no definido.</b>
<b>6 TEMPORALIZACIÓN .....</b>	<b>17</b>
<b>7 METODOLOGÍA.....</b>	<b>18</b>
<b>8 ESPACIOS, MATERIALES Y RECURSOS.....</b>	<b>18</b>
<b>9 MEDIDAS DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD.....</b>	<b>189</b>
<b>10 EVALUACIÓN.....</b>	<b>21</b>
10.1 CARACTERÍSTICAS DE LA EVALUACIÓN .....	<b>¡Error! Marcador no definido.</b>
10.2 PROCESO DE EVALUACIÓN CONTINUA Y CALIFICACIÓN EN LA EVALUACIÓN FINAL ORDINARIA .....	<b>¡Error! Marcador no definido.</b>
10.3 PROCESO DE EVALUACIÓN DE ALUMNOS EN CONVOCATORIA EXTRAORDINARIA .....	<b>¡Error! Marcador no definido.</b>
10.4 PROCESO DE EVALUACIÓN PARA ALUMNOS CON PÉRDIDA DE EVALUACIÓN CONTINUA.....	<b>¡Error! Marcador no definido.</b>
10.5 PROCESO DE EVALUACIÓN PARA ALUMNOS CON MÓDULO DE FOL PENDIENTE. <b>¡Error! Marcador no definido.</b>	
10.6 CALENDARIO DE EVALUACIONES PARCIALES, FINAL ORDINARIA Y FINAL EXTRAORDINARIA.....	<b>24</b>

## 1 MARCO NORMATIVO

Para la elaboración de esta programación, se atenderá a la siguiente normativa:

- Ley Orgánica 3/2022, de 31 de marzo, de ordenación e integración de la Formación Profesional.
- Real Decreto 659/2023, de 18 de julio, por el que se desarrolla la ordenación del Sistema de Formación Profesional.
- Real Decreto 499/2024, de 21 de mayo, por el que se modifican determinados reales decretos por los que se establecen los títulos de Formación Profesional de Grado Medio y se fijan sus enseñanzas mínimas.
- Real Decreto 402/2020, de 25 de febrero, por el que se establece el título de Técnico de Guía en el medio natural y de tiempo libre y se fijan los aspectos básicos del currículo
- Orden EFP/82/2021, de 28 de enero, por la que se establece el currículo del ciclo formativo de grado medio correspondiente al Título de Técnico en Guía en el medio natural y de tiempo libre.
- Decreto 67/2021, de 28 de abril, del Consejo de Gobierno, por el que se establece para la Comunidad de Madrid el plan de estudios del ciclo formativo de grado medio correspondiente al título de Técnico en Guía en el Medio Natural y de Tiempo Libre.
- Decreto 57/2023, de 24 de mayo, del Consejo de Gobierno, por el que se modifica el Decreto 67/2021, de 28 de abril, del Consejo de Gobierno, por el que se establece para la Comunidad de Madrid el plan de estudios del ciclo formativo de grado medio correspondiente al título de Técnico en Guía en el Medio Natural y de Tiempo Libre.
- Decreto 63/2019 de 16 de julio, del Consejo de Gobierno, por el que se regula la ordenación y organización de la formación profesional en la Comunidad de Madrid.
- Orden 893/2022, de 21 de abril, de la Consejería de Educación, Universidades, Ciencia y Portavocía, por la que se regulan los procedimientos relacionados con la organización, la matrícula, la evaluación y acreditación académica de las enseñanzas de formación profesional del sistema educativo en la Comunidad de Madrid.

- Resolución de la Dirección General de Educación Secundaria, Formación Profesional y Régimen Especial por la que se dictan Instrucciones sobre la ordenación y la organización de los grados D y E de la Formación Profesional en el curso académico 2024-2025

## **2 COMPETENCIAS PROFESIONALES, PERSONALES Y SOCIALES**

Las competencias profesionales, personales y sociales de este título son las que se relacionan a continuación:

- a) Diseñar actividades físico-deportivas guiadas con grupos por el medio natural valorando las características de los participantes, el tipo de progresión y el entorno de realización.
- b) Organizar las actividades físico-deportivas guiadas con grupos por el medio natural, llevando a cabo los trámites y asegurando los recursos necesarios para la realización de las mismas.
- c) Realizar el mantenimiento de los materiales y equipos necesarios para llevar a cabo la actividad, utilizando las técnicas más adecuadas y siguiendo los protocolos establecidos.
- d) Dinamizar las actividades culturales y de tiempo libre motivando hacia la participación en las mismas, adecuándose a las características de los participantes y atendiendo a las medidas básicas de seguridad y prevención de riesgos.
- e) Sensibilizar hacia la conservación de los espacios naturales a los participantes en actividades, valorando los aspectos que provocan impacto ambiental.
- f) Guiar grupos por itinerarios de baja y media montaña, adaptándolos a la dinámica de la actividad y del grupo de participantes.
- g) Guiar grupos por cuevas de baja dificultad y barrancos de baja dificultad con las técnicas de progresión y seguridad necesarias.
- h) Guiar grupos por itinerarios en bicicleta, adaptándolos a la dinámica de la actividad y del grupo de participantes.
- i) Guiar grupos por itinerarios ecuestres, adaptándolos a la dinámica de la actividad y del grupo de participantes.

- j) Montar a caballo dominando las técnicas básicas de equitación.
- k) Desplazarse en el medio acuático dominando los estilos de natación.
- l) Guiar grupos por el medio acuático natural en embarcaciones de recreo exentas de despacho, adaptándose a la dinámica de la actividad y del grupo de participantes.
- m) Guiar usuarios en instalaciones de ocio y aventura, informando sobre las condiciones de seguridad, controlando la realización de las mismas y solucionando las posibles contingencias.
- n) Organizar la pernoctación y continuidad en el medio natural de grupos, teniendo en cuenta las características de los participantes, de la actividad y garantizando la seguridad.
- ñ) Determinar y adoptar las medidas de seguridad necesarias ante situaciones de riesgo derivadas del medio o de las personas para llevar a cabo la actividad.
- o) Proporcionar la atención básica a los participantes que sufren accidentes durante el desarrollo de las actividades.
- p) Dirigir al grupo en situaciones de emergencia, coordinando las medidas de seguridad y/o realizando el salvamento terrestre y acuático, aplicando las técnicas de rescate y evacuación, utilizando los recursos y los métodos más adecuados a la situación.
- q) Adaptarse a las nuevas situaciones laborales originadas por cambios tecnológicos y organizativos en los procesos productivos, actualizando sus conocimientos, utilizando los recursos existentes para el aprendizaje a lo largo de la vida y las tecnologías de la información y la comunicación.
- r) Actuar con responsabilidad y autonomía en el ámbito de su competencia, organizando y desarrollando el trabajo asignado, cooperando o trabajando en equipo con otros profesionales en el entorno de trabajo.
- s) Resolver de forma responsable las incidencias relativas a su actividad, identificando las causas que las provocan, dentro del ámbito de su competencia y autonomía.
- t) Comunicarse eficazmente, respetando la autonomía y competencia de las distintas personas que intervienen en el ámbito de su trabajo.

u) Aplicar los protocolos y las medidas preventivas de riesgos laborales y protección ambiental durante el proceso productivo, para evitar daños en las personas y en el entorno laboral y ambiental.

v) Aplicar procedimientos de calidad, de accesibilidad universal y de «diseño para todas las personas» en las actividades profesionales incluidas en los procesos de producción o prestación de servicios.

w) Realizar la gestión básica para la creación y funcionamiento de una pequeña empresa y tener iniciativa en su actividad profesional.

x) Ejercer sus derechos y cumplir con las obligaciones derivadas de su actividad profesional, de acuerdo con lo establecido en la legislación vigente, participando activamente en la vida económica, social y cultural.

El módulo de Itinerario Personal para la Empleabilidad I contribuirá al desarrollo de las competencias profesionales, personales y sociales recogidas en las letras q),r),s),t),v),w),x).

### 3 OBJETIVOS

Los objetivos generales de este ciclo formativo son los siguientes:

a) Elaborar itinerarios para recorridos por el medio natural, estableciendo la información necesaria sobre las características del terreno, sobre el tipo de actividad físico-deportiva y sobre los perfiles de usuario para diseñar actividades físico- deportivas guiadas con grupos por el medio natural.

b) Programar actividades complementarias de carácter lúdico valorando las características e intereses de los usuarios tipo y el entorno para diseñar actividades físico-deportivas guiadas con grupos por el medio natural.

c) Determinar las actuaciones previas a la realización de las actividades, especificando los trámites, los recursos y los servicios complementarios necesarios para organizar actividades físico-deportivas guiadas con grupos por el medio natural.

d) Revisar y reparar los equipos y los materiales de las actividades, estableciendo los protocolos y utilizando las técnicas adecuadas para realizar el mantenimiento de los materiales y equipos necesarios.

- e) Aplicar técnicas de animación adaptando la organización de los recursos, del grupo y de las estrategias recreativas y asegurando las condiciones del entorno para dinamizar actividades culturales y de tiempo libre.
- f) Analizar el impacto ambiental de las actividades con grupos identificando las repercusiones de las mismas sobre el medio para sensibilizar hacia la conservación de los espacios naturales.
- g) Dominar las técnicas de progresión y de conducción de grupos por el medio natural adaptando la organización de los recursos y del grupo y los canales y el tipo de información, para guiar grupos por itinerarios de baja y media montaña.
- h) Dominar las maniobras de progresión vertical y de aseguramiento con cuerdas para guiar grupos por cuevas de baja dificultad y barrancos de bajo riesgo.
- i) Dominar las técnicas de progresión y de conducción de grupos en bicicleta por el medio natural, adaptando la organización de los recursos y del grupo y los canales y el tipo de información, para guiar grupos por itinerarios en bicicleta.
- j) Dominar las técnicas de conducción de grupos a caballo por el medio natural, adaptando la organización de los recursos y del grupo y los canales y el tipo de información, para dirigir la realización de actividades ecuestres guiadas.
- k) Dominar las técnicas básicas de equitación aplicándolas para montar a caballo.
- l) Dominar la técnica de los estilos de natación aplicándolas para desplazarse en el medio acuático.
- m) Dominar las técnicas de progresión y de conducción de grupos por el medio acuático, adaptando la organización de los recursos y del grupo y los canales y el tipo de información, para guiar grupos por el medio acuático natural en embarcaciones de recreo exentas de despacho.
- n) Aplicar técnicas de control, seguridad y dinamización de las actividades, analizando los riesgos inherentes a las actividades y los equipamientos, para guiar usuarios en instalaciones de ocio y aventura.
- ñ) Aplicar técnicas de acampada delimitando la ubicación de las zonas y las condiciones para organizar la pernoctación de grupos en el medio natural.

- o) Elaborar protocolos de actuación anticipando posibles contingencias y situaciones de peligro o riesgo, para determinar y adoptar las medidas de seguridad.
- p) Aplicar procedimientos básicos de intervención en caso de accidente utilizando los protocolos establecidos para proporcionar la atención básica a los participantes que los sufren durante el desarrollo de las actividades.
- q) Aplicar procedimientos de rescate adecuados a las situaciones de emergencia en el medio terrestre y en el acuático, coordinando las medidas de seguridad, utilizando los protocolos establecidos para dirigir al grupo en situaciones de emergencia.
- r) Analizar y utilizar los recursos existentes para el aprendizaje a lo largo de la vida y las tecnologías de la información y la comunicación para aprender y actualizar sus conocimientos, reconociendo las posibilidades de mejora profesional y personal, para adaptarse a diferentes situaciones profesionales y laborales.
- s) Desarrollar trabajos en equipo y valorar su organización, participando con tolerancia y respeto, y tomar decisiones colectivas o individuales para actuar con responsabilidad y autonomía.
- t) Adoptar y valorar soluciones creativas ante problemas y contingencias que se presentan en el desarrollo de los procesos de trabajo, para resolver de forma responsable las incidencias de su actividad.
- u) Aplicar técnicas de comunicación, adaptándose a los contenidos que se van a transmitir, a su finalidad y a las características de los receptores, para asegurar la eficacia del proceso.
- v) Analizar los riesgos ambientales y laborales asociados a la actividad profesional, relacionándolos con las causas que los producen, a fin de fundamentar las medidas preventivas que se van a adoptar, y aplicar los protocolos correspondientes para evitar daños en uno mismo, en las demás personas, en el entorno y en el medio ambiente.
- w) Analizar y aplicar las técnicas necesarias para dar respuesta a la accesibilidad universal y al «diseño para todas las personas», así como sobre trato adecuado a las personas con discapacidad.



x) Aplicar y analizar las técnicas necesarias para mejorar los procedimientos de calidad del trabajo en el proceso de aprendizaje y del sector productivo de referencia.

y) Utilizar procedimientos relacionados con la cultura emprendedora, empresarial y de iniciativa profesional, para realizar la gestión básica de una pequeña empresa o emprender un trabajo.

z) Reconocer sus derechos y deberes como agente activo en la sociedad, teniendo en cuenta el marco legal que regula las condiciones sociales y laborales para participar como ciudadano democrático.

La formación del módulo contribuye a alcanzar los objetivos recogidos en las letras r),s),t),v),w),x),y),z).

#### **4 RESULTADOS DE APRENDIZAJE Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN**

Se encuentran recogidos en el Real Decreto 402/2020, de 25 de febrero, por el que se establece el título de Técnico en Guía en el medio natural y de tiempo libre y se fijan los aspectos básicos del currículo.

**RA1. Reconoce las capacidades asociadas a la iniciativa emprendedora, analizando los requerimientos derivados de los puestos de trabajo y de las actividades empresariales.**

- a) Se ha identificado el concepto de innovación y su relación con el progreso de la sociedad y el aumento en el bienestar de los individuos.
- b) Se ha analizado el concepto de cultura emprendedora y su importancia como fuente de creación de empleo y bienestar social.
- c) Se ha valorado la importancia de la iniciativa individual, la creatividad, la formación y la colaboración como requisitos indispensables para tener éxito en la actividad emprendedora.
- d) Se ha analizado la capacidad de iniciativa en el trabajo de una persona empleada en una pequeña y mediana empresa relacionada con las actividades físico-deportivas en el medio natural y de tiempo libre.
- e) Se ha analizado el desarrollo de la actividad emprendedora de un empresario que se inicie en el sector del turismo activo y de la educación no formal.
- f) Se ha analizado el concepto de riesgo como elemento inevitable de toda actividad emprendedora.
- g) Se ha analizado el concepto de empresario y los requisitos y actitudes necesarios para desarrollar la actividad empresarial.
- h) Se ha descrito la estrategia empresarial, relacionándola con los objetivos de la empresa.
- i) Se ha definido una determinada idea de negocio, en el ámbito recreativo, que sirva de punto de partida para la elaboración de un plan de empresa.

**RA2. Define la oportunidad de creación de una pequeña empresa, valorando el impacto sobre el entorno de actuación e incorporando valores éticos**

- a) Se han descrito las funciones básicas que se realizan en una empresa y se ha analizado el concepto de sistema aplicado a la empresa.

- b) Se han identificado los principales componentes del entorno general que rodea a la empresa, en especial el entorno económico, social, demográfico y cultural.
- c) Se ha analizado la influencia en la actividad empresarial de las relaciones con los clientes, con los proveedores y con la competencia, como principales integrantes del entorno específico.
- d) Se han identificado los elementos del entorno de una pyme de actividades físicodeportivas en el medio natural y de tiempo libre.
- e) Se han analizado los conceptos de cultura empresarial e imagen corporativa y su relación con los objetivos empresariales.
- f) Se ha analizado el fenómeno de la responsabilidad social de las empresas y su importancia como un elemento de la estrategia empresarial.
- g) Se ha elaborado el balance social de una empresa relacionada con las actividades físico-deportivas en el medio natural y de tiempo libre y se han descrito los principales costes sociales en que incurren estas empresas, así como los beneficios sociales que producen.
- h) Se han identificado, en empresas relacionadas con actividades físico- deportivas en el medio natural y de tiempo libre, prácticas que incorporan valores éticos y sociales.
- i) Se ha llevado a cabo un estudio de viabilidad económica y financiera de una pyme relacionada con actividades físico-deportivas en el medio natural y de tiempo libre.

**RA3. Realiza actividades para la constitución y puesta en marcha de una empresa, seleccionando la forma jurídica e identificando las obligaciones legales asociadas.**

- a) Se han analizado las diferentes formas jurídicas de la empresa.
- b) Se ha especificado el grado de responsabilidad legal de los propietarios de la empresa, en función de la forma jurídica elegida.
- c) Se ha diferenciado el tratamiento fiscal establecido para las diferentes formas jurídicas de la empresa.
- d) Se han analizado los trámites exigidos por la legislación vigente para la constitución de una empresa.

- e) Se ha realizado una búsqueda exhaustiva de las diferentes ayudas para la creación de empresas relacionadas con actividades físico-deportivas en el medio natural y de tiempo libre, en la localidad de referencia.
- f) Se ha incluido en el plan de empresa todo lo relativo a la elección de la forma jurídica, estudio de viabilidad económico-financiera, trámites administrativos, ayudas y subvenciones.
- g) Se han identificado las vías de asesoramiento y gestión administrativa externas existentes a la hora de poner en marcha una pyme.

**RA4. Realiza actividades de gestión administrativa y financiera de una pyme, identificando las principales obligaciones contables y fiscales y cumplimentando la documentación.**

- a) Se han analizado los conceptos básicos de contabilidad, así como las técnicas de registro de la información contable.
- b) Se han descrito las técnicas básicas de análisis de la información contable, en especial en lo referente a la solvencia, liquidez y rentabilidad de la empresa. c) Se han definido las obligaciones fiscales de una empresa relacionada con actividades físico-deportivas en el medio natural y de tiempo libre.
- d) Se han diferenciado los tipos de impuestos en el calendario fiscal.
- e) Se ha cumplimentado la documentación básica de carácter comercial y contable (facturas, albaranes, notas de pedido, letras de cambio y cheques, entre otros) para una pyme de actividades físico-deportivas en el medio natural y de tiempo libre, y se han descrito los circuitos que dicha documentación recorre en la empresa.
- f) Se han identificado los principales instrumentos de financiación bancaria.
- g) Se ha incluido toda la documentación citada en el plan de empresa.

## 5 CONTENIDOS

El contenido del módulo de Empresa e Iniciativa Emprendedora se recoge en el Decreto 67/2021, de 28 de abril, del Consejo de Gobierno, por el que se establece para la Comunidad de Madrid el plan de estudios del ciclo formativo de grado medio correspondiente al título de Técnico en Guía en el Medio Natural y de Tiempo Libre

<b>1. Iniciativa emprendedora</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>-Innovación y desarrollo económico. Principales características de la innovación en el sector del ciclo formativo.</li><li>-Factores claves de los emprendedores: iniciativa, creatividad y formación.</li><li>-La actuación de los emprendedores como empresarios y empleados de una pyme del sector en que se enmarca el ciclo formativo.</li><li>-El empresario. Requisitos para el ejercicio de la actividad empresarial.</li><li>-La estrategia de la empresa, los objetivos y la ventaja competitiva.</li><li>-Plan de empresa: la idea de negocio en el ámbito del sector del ciclo formativo.</li><li>-Buenas prácticas de cultura emprendedora en la actividad del sector del ciclo formativo.</li></ul>
<b>2 La empresa y su entorno</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>-Funciones básicas de la empresa.</li><li>-La empresa como sistema.</li><li>-Análisis del entorno general y específico de una pyme del sector del ciclo formativo.</li><li>-Relaciones de una pyme del sector del ciclo formativo con su entorno y con el conjunto de la sociedad.</li><li>-Cultura empresarial e imagen corporativa.</li><li>-Responsabilidad social y ética empresarial.</li><li>-Concepto y elementos del balance social de la empresa: empleo, remuneraciones, medio ambiente y programa de acción social.</li><li>-Responsabilidad social y ética de las empresas del sector del ciclo formativo.</li></ul>

<b>3. Creación y puesta en marcha de una empresa</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Tipos de empresa.</li> <li>-La fiscalidad en las empresas.</li> <li>-Elección de la forma jurídica.</li> <li>-Trámites administrativos para la constitución de una empresa: en Hacienda, en la Seguridad Social, en los ayuntamientos, en el notario, en el Registro Mercantil y en otros organismos.</li> <li>-Viabilidad económica y financiera de una empresa del sector del ciclo formativo.</li> <li>-Análisis de las fuentes de financiación y elaboración del presupuesto de una empresa del sector del ciclo formativo.</li> <li>-Ayudas, subvenciones e incentivos fiscales para las pymes relacionadas con las empresas del sector del ciclo formativo.</li> <li>-Apartados del plan de empresa: • Presentación de los promotores. • Estrategia, ventaja competitiva y análisis de las debilidades, amenazas, fortalezas y oportunidades (DAFO) en la creación de una empresa. • Forma jurídica. • Análisis del mercado. • Organización de la producción de los bienes y servicios. • Organización de los recursos humanos. • Plan de marketing. • Análisis económico y financiero de la viabilidad de la empresa. • Gestión de ayuda y subvenciones. • Documentación de apertura y puesta en marcha</li> </ul>
<b>4. Función administrativa</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Concepto de contabilidad y nociones básicas. Las cuentas anuales.</li> <li>-Análisis de la información contable.</li> <li>-Obligaciones fiscales de las empresas. El calendario fiscal.</li> <li>-Gestión administrativa de una empresa del sector del ciclo formativo.</li> </ul>
<b>5. Función Comercial</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Concepto de Mercado. Oferta. Demanda.</li> <li>-Análisis del mercado en el sector en que se enmarca el ciclo formativo.</li> <li>-Marketing mix: precio, producto, promoción y distribución.</li> </ul>

<b>6. Los recursos humanos en la empresa</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>-Categorías profesionales en las pymes del sector del ciclo formativo de acuerdo con lo establecido en el convenio colectivo correspondiente.</li><li>-Necesidades de personal en las pymes del sector del ciclo formativo. Organigrama.</li><li>-El coste del personal de acuerdo con los salarios de mercado en el sector en que se enmarca el ciclo formativo.</li><li>-Liderazgo y motivación. La comunicación en las empresas del sector</li></ul>
--	---

## 6 TEMPORALIZACIÓN

El módulo de Empresa e Iniciativa Emprendedora se desarrolla en el 2º curso y tiene una duración de 70 horas distribuidas en 3 horas semanales. El esquema temporal del curso podrá variar ligeramente en caso de que la dinámica del curso lo exija en cuanto al tratamiento y profundidad de los contenidos o, cualquier otra circunstancia excepcional, que así lo justifique.

UNIDADES DE TRABAJO	CONTENIDO	RA	EV
UT 1: LA INICIATIVA EMPRENDEDORA	1	RA1	1
UT 2: EL MERCADO	5	RA2	1
UT 3: EL ENTORNO DE LA EMPRESA	2	RA2	1
UT 4: EL MARKETING	5	RA3	1
UT 5: RECURSOS HUMANOS	6	RA3	1
UT 6: FORMAS JURÍDICAS	3	RA3	2
UT 7: TRÁMITES PARA LA PUESTA EN MARCHA DE UNA EMPRESA	3	RA3	2
UT 8: CUENTAS ANUALES Y VIABILIDAD DE LA EMPRESA	4	RA3	2
UT 9: OBLIGACIONES FISCALES Y ADMINISTRATIVAS DE LA EMPRESA	3	RA4	2
UT 10: FUENTES DE FINANCIACIÓN DE LA EMPRESA	3	RA4	2



## 7 METODOLOGÍA

Las estrategias didácticas que se van a emplear persiguen motivar e implicar a los alumnos en el proceso de enseñanza-aprendizaje con la finalidad de que superen con éxito el módulo. Para ello, se van a combinar diferentes estrategias metodológicas durante las tres sesiones semanales en las que se este módulo

El método expositivo se empleará solo para impartir aquellas ideas, conceptos o nociones que resultan más complejas. Dado el carácter pasivo de este método, se procurará no exceder los diez-quince minutos continuados de clase magistral para evitar las distracciones del alumnado.

La explicación docente propia de este método se intercala con la formulación de preguntas al grupo con el propósito de hacer partícipes a los alumnos de la materia que se está explicando. Asimismo, se emplean presentaciones digitales atractivas, esquemas en la pizarra y vídeos explicativos para amenizar el seguimiento de la explicación docente.

Se optará mayoritariamente por métodos donde la actitud activa y participativa del alumnado sea la protagonista con el fin de que logren aprendizajes significativos y funcionales. La enseñanza basada en metodologías activas es una enseñanza centrada en el estudiante en la que se concibe el aprendizaje como un proceso constructivo y no receptivo.

Se utilizará el método demostrativo en el que el profesor transmite los conocimientos, ofrece soluciones a los problemas y hace demostraciones con la ayuda de distintos medios de enseñanza. Los alumnos observan lo planteado, lo recuerdan y lo reproducen en escenarios de gran similitud con el realizado previamente por el docente.

Estos métodos pueden manifestarse de distintas formas: descripción, narración, demostración, lectura de textos, resolución de ejercicios etc. Se le introducirán variantes en los planteamientos de las actividades de forma que obliguen a los estudiantes a tener

una actitud activa para pensar en la forma de resolver situaciones con algún elemento novedoso.

Asimismo, se plantearán a los alumnos la resolución de problemas en los que se requerirá una lectura individualizada y activa por el alumnado. Estos problemas harán plantearse al alumnado toda una serie de preguntas que le adentrarán en su comprensión y búsqueda de una solución. En este tipo de metodologías es tan importante la respuesta (y que esta sea correcta) como todo el proceso de reflexión, análisis e interpretación que han llevado a esa solución.

También se optarán por métodos productivos en los que los alumnos asimilan conceptos mediante una actividad creadora siendo el profesor un mero guía de dicho proceso de aprendizaje. El profesor presenta a los alumnos la situación de aprendizaje, los alumnos recaban y procesan la información y presentan el resultado alcanzado al resto del aula. El grado de autonomía que se debe dar a los alumnos debe ser mayor a medida que avanza el curso y los contenidos del mismo

Junto a los métodos anteriormente descritos, se realizarán actividades en parejas y en gran grupo en la que los alumnos aprendan entre sí y se dé una respuesta a las distintos ritmos de aprendizaje existentes en el aula

Finalmente, se hará uso de la ludificación o Gamificación como técnicas de verificación y comprobación del grado de asimilación de los contenidos, de manera que, de una forma divertida los alumnos se motiven a seguir mejorando en aquellos aspectos en los se han detectado errores.

En conclusión, la metodología que se plasma en esta programación aspira una gran variedad que le permita al docente disponer de flexibilidad y variedad para impartir docencia en un aula en circunstancias cambiantes.

## **8 ESPACIOS, MATERIALES Y RECURSOS**

Para el correcto desarrollo del módulo se harán uso de lo siguientes materiales didácticos y recursos tecnológicos:

- Pizarra convencional
- Equipo multimedia con proyector de imagen y sonido
- Aula de informática con acceso a Internet
- Ordenadores con Microsoft Office (Word, PPT, Excel...)
- Impresora y escáner pertenecientes al I.E.S
- Plataforma Educamadrid (aula virtual, correo electrónico, cloud, mediateca...)
- Apuntes y actividades entregados por el docente
- Material básico del alumno que el alumno debe llevar a clase: folios o cuaderno, archivador y bolígrafos

## 9 MEDIDAS DE ATENCIÓN AL DIVERSIDAD

El alumnado que curse Formación Profesional que presente necesidades específicas de apoyo educativo deberá contar con una valoración de las mismas, ya sea a través del informe psicopedagógico elaborado por un profesional de la orientación educativa en la que se determinen dichas necesidades, o por la aportación de un certificado de discapacidad en vigor, o por un dictamen técnico emitido por especialistas o profesionales sanitarios con identificación y número de colegiado, en el que figure el diagnóstico e informes de revisión que permitan conocer estas necesidades específicas de apoyo educativo.

El equipo docente, coordinado por el profesor tutor y con el asesoramiento, en su caso, de los profesionales de la orientación educativa, determinará el tipo de medidas metodológicas, así como las medidas en los procedimientos de evaluación.

Las medidas metodológicas irán encaminadas a facilitar que el alumnado pueda alcanzar las citadas competencias y podrán incluir, dentro de las posibilidades organizativas del centro, las siguientes:

- a) Utilización de medios técnicos e informáticos para facilitar el desarrollo de las actividades formativas en casos de dificultad en la motricidad fina o déficit visual.
- b) Utilización de los recursos técnicos para los casos de déficit auditivo.
- c) Adaptación de los accesos, espacios y mobiliario en los casos de presentar dificultades de movilidad.
- d) Otras medidas que permitan la realización de las actividades formativas y que a juicio del equipo docente resulten de aplicación

En cuanto a las medidas en los procedimientos de evaluación del alumnado con necesidades específicas de apoyo educativo, dentro de las posibilidades organizativas del centro y de las características del módulo de Técnicas Administrativas Básicas, se podrán acordar las siguientes

- a) Adaptación de tiempos; el tiempo programado para cada prueba se incrementará hasta un 25% de la duración programada en cada caso. Esta medida podrá adoptarse para quienes acrediten dificultades específicas de aprendizaje (DEA), Trastorno por Déficit de Atención e Hiperactividad (TDAH) o dislexia, sin perjuicio de otras situaciones que pudieran justificarla
- b) Adaptación del formato de examen en pruebas escritas, que supondrá un aumento del tamaño y, en su caso, tipo de la fuente de texto e interlineado, así como la incorporación de espacio suficiente entre las diferentes cuestiones para cumplimentar las respuestas. En el caso de que los enunciados de la prueba escrita contengan imágenes se aumentará el tamaño de las mismas. Esta medida se podrá adoptar para quienes presenten déficit visual, TDAH, DEA o dislexia, sin perjuicio de otras situaciones que pudieran justificarla.
- c) El uso de ordenador para la realización de la prueba en formato digital, cuando esto resulte posible, en cuyo caso deberá imprimirse al finalizar la misma y firmarse por el alumno en todas sus páginas. Esta medida se adoptará para quienes presenten problemas de motricidad fina, déficit visual o dificultades en la escritura, sin perjuicio de otras situaciones que pudieran justificarla.

- d) Adaptación de espacios que faciliten el acceso u otras facilidades técnicas para la realización de la prueba para quienes presenten movilidad reducida u otras circunstancias que lo requieran, dentro de las posibilidades organizativas del centro.
- e) Utilización de recursos técnicos para quienes presenten déficit auditivo como el uso de amplificadores de sonido, equipos de FM o similares.
- f) Cualesquiera otras que, por la particularidad de las necesidades alegadas, no se contemplen en los apartados anteriores.

## **10 EVALUACIÓN**

### **10.1 CARACTERÍSTICAS DE LA EVALUACIÓN**

La evaluación del alumno será objetiva, criterial y se realizará a lo largo de todo en proceso de enseñanza-aprendizaje mediante los siguientes tipos de evaluación:

- Evaluación inicial: Tiene por objeto el conocimiento del marco general en el que va a tener lugar la acción docente. El objetivo es saber lo que tenemos (nivel de partida) para actuar en consecuencia.
- Evaluación formativa: Se persigue conseguir el perfeccionamiento del proceso de enseñanza-aprendizaje en un momento en el que todavía puede producirse. Se llevará a cabo a lo largo del propio proceso didáctico
- Evaluación sumativa o final: mide el grado de consecución de logros y se utiliza al final de cada periodo de aprendizaje.

### **10.2 PROCESO DE EVALUACIÓN CONTINUA Y CALIFICACIÓN EN LA EVALUACIÓN FINAL ORDINARIA**

La calificación final del módulo será numérica, entre cero y diez, siendo necesaria para su evaluación positiva la obtención de una puntuación igual o superior a cinco puntos.

Dicha calificación final será el resultado ponderado de las calificaciones obtenidas por el alumno en los dos trimestres. Si el resultado diera lugar a una nota con un decimal igual o superior a 5, se hará constar en el boletín de notas el entero superior y si fuese inferior a 5, el entero sin decimal.

La nota de cada trimestre vendrá determinada por el resultado obtenido en las pruebas objetivas y en las actividades, trabajos y prácticas individuales y colectivas encomendadas por el docente con el porcentaje que se plasma a continuación:

-Pruebas objetivas teórico- prácticas: 70% de valoración para la obtención de la calificación

-Actividades, trabajos, prácticas: 30% de valoración para obtención de la calificación

- **Pruebas objetivas teórico-prácticas**

Para superar cada prueba será necesario obtener una calificación de 5 puntos, si bien en aquellos casos donde la calificación obtenida sea superior a 4 podrá compensarse dicha nota con las restantes calificaciones de pruebas objetivas y actividades. En todo caso, la media obtenida deberá ser superior a 5 puntos para aprobar, de lo contrario, el alumno tendrá que acudir a la recuperación.

- **Actividades, trabajos, prácticas**

Las actividades, trabajos y prácticas realizadas por los alumnos en clase así como las mandadas para casa deberán ser entregadas el día fijado para ello. Las actividades entregadas fuera de plazo tendrán la calificación de 0.

<b>Valoración cuantitativa de las actividades, trabajos y prácticas (30%)</b>
Actividades y casos prácticos de las unidades: 10%
Plan de Empresa: 20% (5% exposición oral /15% trabajo escrito)

En caso de ausencia, el alumno deberá presentar un justificante médico o del tipo que proceda para que se entienda justificada su ausencia conforme a la normativa vigente. Presentado el justificante, el alumno realizará una prueba objetiva o un trabajo de similares características a la ya realizada por el resto de alumnos en el día que fije el docente. No se procederá a la realización del examen/trabajo sin justificante y el alumno obtendrá una calificación de 0 puntos.

Durante un examen, el profesor podrá retirar el examen a los alumnos que estén hablando o comunicándose de algún modo con otros alumnos (por voz, señas, papel, etc.). También podrá retirar el examen al alumno que tuviera al alcance o a la vista el libro abierto, apuntes, el teléfono móvil, un reloj inteligente u otro dispositivo electrónico o tradicional, susceptible de ser utilizado como herramienta de copia o comunicación con otras personas. La consecuencia de la retirada del examen será la calificación de 0 para tantas personas implicadas como la profesora detecte en el aula.

En cuanto a las actividades, trabajos y proyectos, se entregarán en el aula virtual en el formato y plazo de entrega fijado. Fuera de dicho plazo no se corregirán y se calificarán con 0. En el caso de copia de Internet o de algún compañero, se otorgará para todos los implicados la calificación de 0. Asimismo, los trabajos o exámenes sin nombre cuando quede impedida la identificación del autor se calificarán como 0.

### **10.3 PROCESO DE EVALUACIÓN DE ALUMNOS EN CONVOCATORIA EXTRAORDINARIA**

Para aquellos alumnos que no hayan conseguido superar el módulo de Empresa e Iniciativa Emprendedora en la evaluación ordinaria, tendrá la posibilidad de examinarse de todos los resultados de aprendizaje en una única prueba donde deberá obtener la calificación de 5 puntos. El contenido a evaluar incluirá todos los contenidos teóricos y los prácticos correspondientes al curso completo.

#### **10.4 PROCESO DE EVALUACIÓN DE ALUMNOS CON PÉRDIDA DE EVALUACIÓN CONTINUA**

El sistema de evaluación explicado anteriormente solo se aplica a aquellos alumnos que han tenido una asistencia regular, es decir, aquellos que tienen un número de faltas inferior al 15% de las horas del módulo. Para el cómputo de las horas de inasistencia, se computan tanto las faltas justificadas como las faltas injustificadas.

El alumno recibirá un primer aviso cuando el número de horas de inasistencia sea igual o superior al 8% (6h) de las horas del módulo (65h). Si el alumno continua faltando hasta llegar a un 15% de horas totales del módulo (10h), perderá la evaluación continua. En dicha situación, el alumno será calificado de todos los resultados de aprendizaje en una única prueba realizada en antes de la sesión de evaluación final ordinaria. El contenido a evaluar incluirá todos los contenidos teóricos y los prácticos correspondientes al curso completo.

Asimismo, será causa de dicha anulación de matrícula la inasistencia no justificada del alumno a las actividades formativas durante un período de quince días lectivos consecutivos.

#### **10.5 PROCEDIMIENTO DE EVALUACIÓN PARA ALUMNOS CON EL MÓDULO PENDIENTE**

No existen alumnos con este módulo pendiente.

#### **10.6 CALENDARIO DE EVALUACIONES PARCIAL, FINAL ORDINARIA Y FINAL EXTRAORDINARIA**

El calendario de evaluación parcial, final ordinaria y final extraordinaria se efectuará de conformidad al calendario escolar para el curso 2024-2025 aprobado por la Comunidad de Madrid



